

**CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CONVOCATORIA**

**PROINDUSTRIA-DAF-CM-2021-0003**

**12 DE ENERO 2021**

PROINDUSTRIA en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006) y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, invita formalmente a todos los interesados a presentar sus cotizaciones, para la **“Compra de (5) Bebederos, (13) Abanicos de pedestal, (1) Estufa de mesa eléctrica de una hornilla, (2) Neveritas Ejecutivas, (2) Abanicos de techo, (1) Microondas grande, (1) Aire Acondicionado Inverter de 9,000 btu, según relación anexa, para ser utilizados en la institución”**.

La no presentación de la misma, supondrá para Proindustria la declinatoria por parte del oferente invitado a participar de este procedimiento de compra. Solo se recibirán ofertas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de responsabilidad social.

**Div. de Compras y Contrataciones.**  
Tel.: (809)530-0010 Ext.: 273/ 320/252  
[nalmanzar@proindustria.gov.do](mailto:nalmanzar@proindustria.gov.do)



**RELACIÓN DE LA COMPRA**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Bebederos	Unidad	5
2	Abanicos de Pedestal	Unidad	13
3	Estufa de Mesa Eléctrica de una Hornilla	Unidad	1
4	Neveritas Ejecutivas	Unidad	2
5	Abanicos de Techo	Unidad	2
6	Microondas Grande	Unidad	1
7	Aire Acondicionado Inverter de 9,000 btu	Unidad	1

**Nota 1.:** Deben seguir estrictamente el mismo orden numérico de esta relación de artículos al elaborar sus propuestas. Estos artículos se requieren de buena calidad y deben cumplir con el plazo estipulado en nuestra planificación.

**Nota 2.:** Cualquier pregunta o consulta a lo requerido, favor de enviarla a los correos suministrados en la Especificaciones Técnicas.

**Especificaciones Técnicas**

**1. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Todo proponente deberá presentar su propuesta a través del **Portal Transaccional**, en donde adjuntará los siguientes documentos:

- Cotización con las especificaciones técnicas detalladas de los artículos requeridos, debidamente firmada y sellada en el Formulario No. SNCC.F.033 con el ITBIS transparentado, las Condiciones de Pago y Términos de Entrega.
- Certificaciones pago de impuestos (TSS, Anticipo e ITBIS) y RPE actualizados.
- Formulario de Información del Oferente No. SNCC.F.042.
- Copia del Registro Mercantil.
- Certificación de MIPYME, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Competitividad, si aplica.
- Imágenes o fotos del mobiliario requerido (**OBLIGATORIO**)
- Ficha Técnica (**OBLIGATORIO**)



En caso de que se le dificulte enviar su propuesta por el Portal Transaccional, puede enviarla al siguiente correo electrónico [nalmanzar@proindustria.gov.do](mailto:nalmanzar@proindustria.gov.do), [oramirez@proindustria.gov.do](mailto:oramirez@proindustria.gov.do). En el mismo deberá adjuntar los documentos detallados más arriba. También, puede entregar su propuesta de forma física en las oficinas del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial, Proindustria, División de Compras y Contrataciones, 2do piso en la Ave. 27 de Febrero Esq. Ave. Luperón, Frente a La Plaza de la Bandera, Santo Domingo.

## **2. CRITERIO DE EVALUACIÓN**

- Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**.

## **3. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor oferta en términos de calidad, precio y que cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en las bases de esta compra.

**NOTA:** Queda entendido que no necesariamente será adjudicado el que tenga menor precio, sino aquel que cumpla con lo requerido para dicha compra.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados a los procedimientos condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente formato de las condiciones generales, el cual tienen carácter jurídico.

## **4. CONDICIONES DE PAGO**

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras y Contrataciones, una vez completada la entrega de los artículos requeridos.





## **5. TÉRMINOS DE ENTREGA**

Una vez adjudicado el oferente ganador, debe confirmar por correo la fecha de entrega de los artículos. **NOTA:** a la hora de la entrega si unos de los artículos no cumplen con lo requerido y de acuerdo a su propuesta e imágenes proporcionadas, no se recibirán y el proveedor deberá entregar la que corresponde. En caso contrario, se requerirá la emisión de la nota de crédito correspondiente.

