



República Dominicana



"Año del Desarrollo Agroforestal"

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

Readecuación de las oficinas: Dirección General, Subdirección Técnica, Departamento Administrativo, Contraloría Externa, Informática, Planificación, Cobros y Mercadeo.

**Santo Domingo, Distrito Nacional
Febrero 2017**

INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

PROINDUSTRIA les invita a participar en el Procedimiento por Comparación de Precios, a los fines de presentar su mejor oferta para **Readecuación de las oficinas: Dirección General, Subdirección Técnica, Departamento Administrativo, Contraloría Externa, Informática, Planificación, Cobros y Mercadeo.** La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 3 del Párrafo Único del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006) y su Reglamento de Aplicación No. 543-12

PROINDUSTRIA						
CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL						
GERENCIA TECNICA						
PRESUPUESTO						
OBRA	: READECUACION OFICINA DIRECCION GENERAL, SUB-DIRECCION TECNICA, AREA ADMINISTRATIVA, CONTRALORIA EXTERNA, PLANIFICACION, MERCADEO, INFORMATICA Y COBROS.					
UBICACIÓN	: PROINDUSTRIA 2do y 3er. Nivel					
EMPRESA	:					
FECHA	:					
PRESUPUESTO:						
No	PARTIDAS	CANTIDAD	UD	P.U	VALOR	SUB-TOTAL
A	TRABAJOS GENERALES					
I	PRELIMINARES					
1	Demolición, traslado y Bote de Muros de Block 6"	12.13	M2		-	
2	Demolición, traslado y Bote de Muros de Sheetrock	27.13	M2		-	
3	Demolición, traslado y Bote de Muros de Yeso	61.85	M2		-	
4	Demolición, traslado y Bote de Muros de Playwood	3.00	M2		-	
5	Demolición y Bote Piso de Granito Fondo Blanco (0.30m x 0.30m)	8.73	M2		-	
6	Bote de Escombros	13.10	M2		-	
7	Desmonte y traslado interno de puertas Caoba	8.00	UD		-	

8	Desmonte y traslado de cristales Templados instalados en perfiles de Aluminio, H= 2.80m	26.22	M2		-	-
II	MUROS					
1	Suministro e Instalación de Sheetrock para divisiones.	143.89	M2		-	-
III	TECHO					
1	Suministro y colocación de Plafón PVC: Incluye perfilaría nueva, desmonte y bote de perfilaría y plafón mineral existente.	401.43	M2		-	-
2	Suministro y colocación de plafón Mineral Micro-Fisurado Acústico en área de Dirección General: Incluye perfilaría nueva, desmonte y bote de perfilaría y plafón mineral existente.	234.69	M2		-	-
IV	PISO					
1	Suministro y colocación piso de madera Kúmaru	47.00	M2		-	
2	Suministro y Colocación Piso de Granito (Vaciado)	8.73	M2		-	
					-	
V	TERMINACION DE PISOS				-	
1	Pulido y cristalizado de pisos	448.24	M2		-	-
VI	LUMINARIAS					
1	Suministro y colocación de lámparas Electrónica (2' x 4' de 3 tubos LED de 18w)	40.00	UDS		-	-
VII	PORTAGE					
1	Colocación de puertas Caoba, Incluye Herraje.	8.00	UD		-	-
2	Suministro y Colocación de puertas Caoba, Incluye: Herraje, Marcos y Jamba.	4.80	M2			
VIII	PINTURA					
1	Suministro y Colocación de Pintura Acrílica Interior (En Paredes de Sheetrock y Muros de Block).	1,223.00	M2		-	-
IX	MICELANEOS					

1	Limpieza continua y final	1.00	PA		-	-
	TOTAL COSTOS DIRECTOS					0.00
	Administración	1.50%			-	
	Transporte	3.00%			-	
	Seguros y Fianzas	4.50%			-	
	Dirección Técnica	10.00%			-	
	Ley 6-86 (Pensión y Jubilación Obreros de la Construcción)	1.00%			-	
	CODIA (Decreto 319-88) 1/1000	0.10%			-	
	Supervisión	5.00%			-	
	Imprevistos	5.00%			-	
	ITBIS (Sobre Dirección Técnica)	18.00%			-	
	TOTAL COSTOS INDIRECTOS					-
	TOTAL GENERAL					0.00
	Realizado Por:					

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el procedimiento por Comparación de Precios	01-02-2017
2. Período para realizar consultas	01-02-2017 hasta 06-02-2017
3. Visita y Lugar de ejecución de los trabajos (obligatoria)	02-02-2017 de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., Departamento de Ingeniería
4. Recepción, verificación y validación de Credenciales.	Del 01 de febrero al 03 de febrero 2017, Hasta las 2:00, p.m.
5. Notificación de solicitud Subsanaciones de documentos de Credenciales	03 de febrero 2017
6. Plazo para depositar documentos de subsanación	Hasta el 06 de febrero 2017 a las 2:00 p.m.
7. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 07-02-2017 a las 3:00; p.m.
8. Recepción y apertura de Propuestas Económica "Sobre B".	Recepción 08-02-2017, hasta las 3:00 p.m. Apertura 08-02-2017, 4:00 p.m.
9. Evaluación Ofertas Económicas.	08-02-2017
10. Adjudicación y Notificación de Adjudicación	10-02-2017
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

Comité de Compras y Contrataciones

PROINDUSTRIA

Referencia: **PRO-CP-001-2017**

Dirección: Ave. 27 de febrero Esq. Luperón, Plaza la Bandera, Santo Domingo, República Dominicana

Teléfonos: 809-530-0010 Ext. 273

Email: jmejia@proindustria.gov.do

1.27 Circulares

La Unidad Operativa de Compras y Suministros para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique **el SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Visita y Lugar de ejecución de los trabajos:

Los Proponentes deberán realizar una visita de inspección **(OBLIGATORIA)** en el edificio de **PROINDUSTRIA**, de manera que obtengan, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus ofertas.

Requerimiento de Credenciales:

Para participar en el presente proceso, el proponente deberá reunir las calificaciones siguientes y en consecuencia deberá depositar ante la Unidad de Compras y Contrataciones del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial, en la fecha establecida en el cronograma de actividades la documentación que avale dicha información, los cuales serán evaluados conforme al criterio de cumple/no cumple. El oferente deberá cumplir con cada uno de estos requerimientos para poder presentar su oferta económica:

1. **El Registro de Proveedores: Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.**
2. **Depositar certificación de impuestos actualizada, TSS, ITBIS, Anticipo.**
3. **Formularios Designación (SNCC.D.051) y Aceptación de Representante (SNCC.D.052)**
4. **Registro Mercantil**
5. **Si es una Mipyme certificación avalada por el Ministerio de Industria y Comercio**
6. **Última Asamblea Estatutaria**

Presentación de Ofertas.

Las Propuestas serán recibidas en el División de Compras y Suministros 2do nivel, hasta el miércoles 8 de febrero 2017 a las 3:00 p.m., y el acto de apertura a las 4:00 p.m., en presencia de Notario Público y los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, en la Dirección Administrativa y Financiera.

Nota: A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no se recibirán otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

1.4 Presentación de ofertas

El proponente deberá entregar su propuesta en sobre cerrado, debidamente sellada y firmada, conteniendo las siguientes informaciones.

1-Portada del sobre:

- Nombre del Oferente/Proponente
- Dirección
- Responsable Legal de la Empresa
- Referencia del procedimiento: **PRO-CP-001-2017**
- Asunto: Oferta Económica
- Nombre de la entidad contratante: **PROINDUSTRIA**

2-Contenido del sobre:

- a) Cotización con especificaciones técnicas detalladas del bien ofertado firmada y sellada. ITBIS transparentado. (El ITBIS debe reflejarse en el precio unitario y debe ser totalizado al final de la cotización).
- b) Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original. Correspondiente una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, moneda Local (RD\$).
- c) Términos de pago y Tiempo de entrega

Tiempo de Entrega

Máximo 30 días

Condiciones de Pago

De acuerdo a las condiciones más atractivas de las propuestas

Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Garantía Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$).

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite. La misma consistirá en una Garantía Bancaria o Póliza de Seguros.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de

acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Devolución de las Garantías

a) Garantía de la Seriedad de la Oferta:

Les será devuelta a los Oferentes/ Proponentes que no resulten Adjudicatarios, en un plazo no mayor de DIEZ (10) días hábiles, contados a partir de la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato establecida en el Numeral 1.11, o en su caso, de ejecutado el contrato por el Adjudicatario. A los Adjudicatarios una vez integrada la de cumplimiento del contrato o, en su caso, de ejecutado el mismo.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:

Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

Enmiendas.

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, los Términos de Referencia, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicaran en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral los Términos de Referencia y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales estarán incluidos en una carpeta aparte para su modificación.

Anexos (entregado en formato digital)

- 1) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 2) Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 3) Formularios Designación (SNCC.D.051) y Aceptación de Representante (SNCC.D.052)

FIN