



"Año del Fomento de las Exportaciones"

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ENMIENDA NO. 01

A : **TODOS LOS OFERENTES**

Asunto : **Enmienda en los Términos de Referencia del Proceso PRO-CCC-CP-003-2018.**

Referencia : **PARA EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LOS EMPLEADOS DEL CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL.**

Fecha : **05 de septiembre de 2018.**

Distinguidos Señores:

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06, con modificaciones de la Ley No.449-06, y su Reglamento de Aplicación dictado mediante el Decreto 543-12, tenemos a bien informarle, que en los Términos de Referencia, relativo al proceso Referencia: PRO-CCC-CP-003-2018, en virtud del Acta Administrativa No. 05-2018, ha sido enmendada, haciendo la corrección siguiente:

1- En la página 04 en el punto 3.1 dice.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**Comité de Compras y Contrataciones
PROINDUSTRIA**

Referencia: PRO-CCC-CP-002-2018

**Dirección: Ave. 27 de febrero Esq. Luperón, Plaza de La
Bandera, Santo Domingo, República Dominicana**

Teléfonos: 809-530-0010 Ext. 273

Email: olajara@proindustria.gov.do

Debe decir

**Comité de Compras y Contrataciones
PROINDUSTRIA
Referencia: PRO-CCC-CP-003-2018
Dirección: Ave. 27 de febrero Esq. Luperón, Plaza de La
Bandera, Santo Domingo, República Dominicana
Teléfonos: 809-530-0010 Ext. 273
Email: olajara@proindustria.gov.do**

2- En la página No. 04 en el punto 4 dice

4- Circulares

La Unidad Operativa de Compras y Suministros para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Debe decir

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

3- En la página No. 05 en el punto No. 12 dice

1. Certificación de la Dirección Dominicana para la Calidad (INDOCAL).

Debe decir

2. Certificación del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).

4- En la página No. 06 en el punto 07 dice

7- Presentación de Ofertas.

Las Propuestas serán recibidas en el División de Compras y Contrataciones 2do nivel, en presencia de Notario Público y los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, en la Dirección Administrativa y Financiera.

Debe decir

Las Propuestas serán recibidas en la División de Compras y Contrataciones 2do nivel, en presencia de Notario Público y los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, en la Dirección Administrativa y Financiera.

5- En la página No. 08 en paso 6 del punto No. 09 dice

- Adquirir las materias primas, materiales, ingredientes y suministros cuyas marcas tenga la Certificación de la **Dirección Dominicana para la Calidad (INDOCAL)**.

Debe decir

- Adquirir las materias primas, materiales, ingredientes y suministros cuyas marcas tenga la Certificación de la **Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)**.

Para información adicional favor comunicarse con la División de Compras y Contrataciones de la institución.



LIC. VÍCTOR MANUEL ORTÍZ CASSO
Director Administrativo y Financiero
En representación de la Arq. Alma Fernández
Directora General
Presidente del Comité



LIC. TILSA GÓMEZ DE ARES
Encargada del Departamento Jurídico
Miembro



LIC. NÉSTOR DE LOS SANTOS
Encargado del Departamento Financiero
Miembro



ING. ALAN GENAO AUDE
Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo
Miembro



LIC. JHAN CARLOS BINET
Encargado Oficina de Libre Acceso a la Información
Miembro.