

Términos de Referencia Consultoría individual

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA DISEÑAR, CAPACITAR Y ACOMPAÑAR AL PERSONAL TÉCNICO DE PROINDUSTRIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS INDUSTRIAS DEL SECTOR MANUFACTURERO”.

I. MARCO GENERAL DE REFERENCIA

1. Es interés del Estado Dominicano, impulsar al Sistema Dominicano de Innovación y Desarrollo tecnológico cuyo objetivo general es articular de manera funcional la red de instituciones (académicas, públicas y privadas) con las políticas e iniciativas públicas en materia de ciencia, tecnología e innovación, para mejorar las capacidades nacionales en materia de competitividad y desarrollo de nuevos sectores económicos-productivos intensivos en el uso del conocimiento.
2. La Innovación tiene rango constitucional. El artículo 63 de la Constitución dominicana, relativo al Derecho Fundamental de la Educación (derecho prestacional), en su numeral 9, reseña: “El Estado definirá políticas para promover e incentivar la investigación, la ciencia, la tecnología y la innovación que favorezcan el desarrollo sostenible, el bienestar humano, la competitividad, el fortalecimiento institucional y la preservación del medio ambiente. Se apoyará a las empresas e instituciones privadas que inviertan a esos fines”.
3. En este sentido, el Plan Estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación del 2008-2018 del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología es muy claro cuando expresa que las actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) constituyen grandes retos para las empresas y el tejido industrial de la Republica Dominicana.
4. La visión de la Estrategia Nacional de Desarrollo reza: “República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad y la justicia social y una sociedad más igualitaria, que gestiona y potencia sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente integrada y se inserta competitivamente en la economía global.”
5. PROINDUSTRIA, en virtud de La Ley No. 392-07 de Competitividad e Innovación Industrial, en su Título V del Fomento a la Innovación y la Modernización Industrial, Capítulo 1, De la Innovación, Artículo 46: reconoce la innovación como un proceso que conduce a la mejora de la productividad en los procesos, productos y servicios industriales, y en El Reglamento de Aplicación de la ley no. 392-07, en el Título II de las Políticas y Programas de Competitividad, Innovación y Fomento Industrial, Capítulo 1, de los Programas de Apoyo, Artículo 5 que establecen programas o proyectos de Innovación, investigación, creación o diseños nuevos, capacitación y asistencia

técnica a PYMES y cualquier otro programa de fomento a las actividades industriales, que siga los lineamientos de las políticas de desarrollo industrial.

6. El Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), a través de la División Fomento a la Innovación, en busca de cumplir con lo establecido en la ley, requiere de un programa para desarrollar actividades direccionadas a fomentar la innovación en el sector industrial, identificar nuevos procesos y desarrollos de productos, conocer los niveles de innovación en las industrias y con miras a aplicar mejoras, aportar valor, y lograr que las empresas sean más competitivas. Además, desarrollar e implementar un programa de habilidades técnicas en innovación para las industrias.
7. Apoyándonos en lo que ratificó el presidente Danilo Medina su discurso en la Quinta Cumbre de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC), al referir que en cada país latinoamericano hay miles de Francarlos que tienen la capacidad y la voluntad para iniciar esta revolución de la innovación y el emprendedurismo, pero que necesitan el apoyo y compromiso de los gobiernos, se hace necesaria la contratación de un(a) Consultor(a) que diseñe e implemente un programa de innovación y desarrollo de habilidades, capacite el personal técnico de PROINDUSTRIA, a fin de poder medir los niveles de innovación, ofrecer herramientas de mejoras, vincular con otros organismos que contribuyan a incrementar su competitividad, Apoyar desarrollos de prototipos y programas de pasantías para aplicación de los conocimientos buscando fomentar la modernización e innovación en las PYMES.
8. En ese sentido, en los presentes Términos de Referencia (TDR) se definen los objetivos, actividades y productos, así como el perfil del (la) consultor (a) requerido (a) para diseño, capacitación técnica y acompañamiento en la implementación del programa de innovación y desarrollo de habilidades para las PYMES.

II. ALCANCE DEL TRABAJO

1. Objetivo General

La consultoría deberá, diseñar, elaborar e implementar un programa de innovación y de capacitación para el fomento de la creatividad e innovación en las Industrias Manufactureras.

2. Objetivos específicos:

- 2.1. Desarrollar los elementos y herramientas, que permitan guiar al personal de PROINDUSTRIA en la realización de un diagnóstico, en la industria manufacturera que se haya seleccionado, de modo que puedan identificar en donde es factible innovar, (Productos, Procesos, Distribución y Mercadotecnia), siendo una herramienta que proporcione conocimiento de la realidad en la empresa particular con el objeto de detectar oportunidades de mejora, recopilar información de manera sistematizada y complementar el modelo diseñado.
- 2.2. Desarrollar una metodología que permita elevar las capacidades en el capital humano de las industrias para generar innovación

- 2.3. Implementar mejora en los procesos agregando valor transformando el conocimiento y las ideas.

3. Funciones Principales

El logro del objetivo planteado conlleva la realización de las siguientes tareas:

- 3.1. Desarrollar los elementos y herramientas, que permitan guiar al personal de PROINDUSTRIA en la realización de un diagnóstico, en la industria manufacturera que se haya seleccionado, de modo que puedan identificar en donde es factible innovar, (Productos, Procesos, Distribución y Mercadotecnia), siendo una herramienta que proporcione conocimiento de la realidad en la empresa particular con el objeto de detectar oportunidades de mejora, recopilar información de manera sistematizada y complementar el modelo diseñado.
- 3.2. Diseñar e implementar un programa de innovación y desarrollo de habilidades con las que abarque, por lo menos, los siguientes temas principales:
- 3.1.1. Sensibilizar las industrias manufactureras en los diferentes tipos de Innovación.
 - 3.1.2. Incluir un programa que desarrolle las habilidades técnicas en innovación en las industrias manufactureras a fin de hacerlas más competitivas y productivas.
 - 3.1.3. Dar asistencia técnica a las industrias en innovación, proyectos innovadores y en emprendimientos con innovación.
 - 3.1.4. Ayudar a las empresas a fomentar el desarrollo de nuevos productos, procesos y mejoras, que le permitan agregar valor a su oferta
 - 3.1.5. Diseñar propuestas para las Universidades y Empresas que ayuden a motivar la I+D+i.
- 3.3. Desarrollar una metodología que permita el desarrollo de prototipos en las áreas en que se aplique la innovación.
- 3.4. Capacitar y acompañar al personal técnico de PROINDUSTRIA en el programa diseñado, realizando dos pruebas y validando los resultados.
- 3.5. Documentar la estructura interna, que utilizara el programa.

4. Productos e informes esperados, durante el desarrollo del programa:

| PROYECTO | PRODUCTOS | TIEMPO ESTIMADO |
|--|---|-----------------|
| 1. Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las Pequeñas y Medianas Industrias. | A. Plan de trabajo con cronograma e hitos a alcanzar durante la ejecución del programa. B. Desarrollar los elementos y | 5 meses |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>herramientas, que permitan guiar al personal de PROINDUSTRIA en la realización de un diagnóstico, en la industria manufacturera que se haya seleccionado, de modo que puedan identificar en donde es factible innovar, (Productos, Procesos, Distribución y Mercadotecnia), siendo una herramienta que proporcione conocimiento de la realidad en la empresa particular con el objeto de detectar oportunidades de mejora, recopilar información de manera sistematizada y complementar el modelo diseñado.</p> <p>C. Metodologías de innovación diseñada.</p> <p>D. Manual de usuario, para la aplicación de la metodología a desarrollar.</p> <p>E. Procesos de Innovación.</p> <p>F. Documentos y planillas a utilizar en la aplicación de las metodologías diseñadas.</p> <p>G. Entrenamiento/capacitación al personal técnico de PROINDUSTRIA sobre el programa diseñado.</p> <p>H. Desarrollo de prueba piloto acompañando al personal de PROINDUSTRIA a visitar y evaluar dos industrias.</p> | |
|--|--|--|

Nota: Las versiones finales de los productos desarrollados por la consultoría, serán aprobados por la Dirección General.

Todos los documentos deberán ser entregados en físico (impresos) y en versión digital. El (la) consultor (a) firmará un acuerdo de confidencialidad del proceso de aplicación de la metodología, presentaciones, investigaciones, datos y trabajos que produzca, para PROINDUSTRIA.

Todos los borradores y los materiales obtenidos durante la consultoría deberán ser entregados a PROINDUSTRIA al concluir la misma. El (la) consultor (a) estará de acuerdo en no publicar o hacer cualquier otro uso de tales materiales sin la aprobación previa por escrito de PROINDUSTRIA.

III. ARREGLO INSTITUCIONAL

El (la) Consultor(a) será supervisado directamente por el Director de Servicios de Apoyo a la Industria, conjuntamente con el responsable de la División de Fomento a la Innovación, quienes evaluarán los documentos entregados por el (la) Consultor(a) y someterán sus dictámenes a la consideración de la Dirección General para su aprobación.

Periódicamente (Frecuencia a acordar), se realizarán reuniones entre el (la) Consultor (a) y PROINDUSTRIA para revisar el avance de la ejecución de la consultoría.

Esta es una consultoría todo costo por lo que queda bajo responsabilidad del (la) consultor (a) todos los gastos de refrigerio, comida, impresión de materiales, etc. que se puedan incurrir durante el proceso de desarrollo de las sesiones de trabajo y capacitaciones dentro de la consultoría.

1. Duración del trabajo

Los trabajos serán ejecutados de acuerdo al plan de trabajo presentado por el (la) consultora, contados a partir de la entrada en vigencia del contrato.

El informe final y todos los productos entregables, serán entregados de acuerdo al plan de trabajo.

2. Lugar de trabajo

Santo Domingo, República Dominicana, Sede de PROINDUSTRIA y en las instalaciones de las industrias pilotos a participar en la implementación del programa.

3. Calificaciones o Perfil de la Firma Consultora y del Equipo de Consultores

Asignados al Programa

- 3.1. Elegibilidad: la empresa puede ser dominicana, o tener cualquier origen.
- 3.2. Las firmas interesadas deberán presentar su expresión de interés escritas en idioma español e incluir:
- 3.2.3. El nombre legal completo de la Firma Consultora.

- 3.2.4. Persona de contacto debidamente autorizada para firmar la manifestación de interés por y en nombre de la firma.
- 3.2.5. Dirección legal; número de teléfono y fax; y dirección de correo electrónico de la persona de contacto.
- 3.2.6. Información sobre la organización de la empresa y sus principales áreas de actuación y experiencias en temas de innovación, preferentemente orientadas a las industrias de manufactura.
- 3.2.7. Descripción de la experiencia relevante de la firma en trabajos generales con el sector industrial, (deberá incluir, como mínimo: descripción, monto, fecha de inicio y término, y ubicación geográfica del proyecto, incluir datos persona de contacto en el cliente), una página máximo.
- 3.2.8. Descripción de las experiencias específicas de la firma en estudios o proyectos de Innovación, o en su defecto, similares al objeto de este llamado, (deberá incluir, como mínimo: descripción, monto, fecha de inicio y término, incluir datos persona de contacto en el cliente y ubicación geográfica del proyecto), una página máximo.
- 3.2.9. Respaldo de todas las informaciones, experiencias específicas y relevantes requeridas en este documento, (Ejemplo: certificaciones, publicaciones, diplomas, etc.), brindadas a PROINDUSTRIA.
- 3.3. Si la entidad consultora utilizará a expertos de temas específicos, estos podrán ser subcontratados cuando sea necesario en la elaboración y ejecución de los productos.
- 3.4. El consultor debe estar debidamente registrado como Proveedor del Estado Dominicano, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, documento que debe depositar conjuntamente con su oferta.

4. Perfil Equipo de Consultores Asignados al Programa

- 4.1. **Consultores:** CV que acredite experiencia comprobable, durante los últimos 5 años en temas relacionados al sector industrial manufacturero, en análisis e investigación del sector industrial, en temas de innovación.
 - 4.1.1. Nivel académico: Título Universitario del área de Ingeniería Industrial, o carreras afín.

- 4.1.2. Especialista en política industrial y políticas de fomento de la industrialización e innovación, con al menos 5 años de experiencia en los campos citados.
 - 4.1.3. Debe haber participado en por lo menos 2 consultorías o posiciones relacionadas con los ámbitos citados en el Apartado B.
 - 4.1.4. Dominio de Metodología de Pensamiento por Diseño (Desing Thinking).
 - 4.1.5. Evidencias de aplicación y transferencias de metodologías Desing Thinking en Industria Manufacturera.
 - 4.1.6. Experiencia en Aplicación de Open Innovación en alguno de los proyectos ejecutados.
 - 4.1.7. Experiencia en diseño e implementación de técnicas de Innovación.
 - 4.1.8. Certificación Internacional en Innovación aplicable a la Industria Manufacturera.
 - 4.1.9. Evidencia de experiencias comprobables de trabajo de Innovación en Industrias Manufactureras.
 - 4.1.10. Experiencia en diseño, gestión y seguimiento de prototipado.
 - 4.1.11. Experiencia comprobable en creación e implementación de metodologías replicables de Innovación.
 - 4.1.12. Conocimiento del mercado dominicano y/o experiencia en empresas dominicanas.
 - 4.1.13. Experiencia en integración de innovación y creatividad a herramientas y metodologías empresariales.
 - 4.1.14. Mínimo 7 años de experiencia en entrenamiento, capacitación en innovación y creatividad.
 - 4.1.15. Experiencia comprobable de 7 años mínimos en Mentoría a proyectos de Innovación.
- 4.2. Consultor Director o Coordinador del Proyecto Al menos 5 años de experiencia en dirección de proyectos focalizándose en fortalecimiento del sector industrial y estrategias para mejorar la competitividad en las pequeñas y medianas empresas (PYMES), conocimientos del marco legal Dominicano. El Director del Proyecto deberá tener formación en temas de innovación, carreras de Ciencias Sociales, de Administración de Empresas, Ingeniería industrial, Estadística, Economía o afín , valorándose títulos de tercer grado: masters y doctorados.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.1 El proceso para la selección de la firma consultora será realizado bajo la modalidad de Cumple/No Cumple de acuerdo al cumplimiento del acápite 2.17 de las Condiciones Generales de la Comparación de Precios y los puntos (II, III y IV) de los Términos de Referencia:

Evaluación carta de Interés presentadas por las Firmas: se evalúa si el proponente cumple con los requisitos de elegibilidad en los siguientes:

- 4.1.1.Elegibilidad (la firma consultora puede ser nacional o extranjera y deberá cumplir con los requisitos presentados en los puntos 4 y 5).
- 4.1.2.Descripción de la experiencia relevante de la firma en trabajos generales con el sector industrial, (deberá incluir, como mínimo: descripción, monto, fecha de inicio y término, y ubicación geográfica del proyecto).
- 4.1.3.Descripción de las experiencias específicas de la firma en estudios o proyectos y programas similares al objeto de este llamado, (deberá incluir, como mínimo: descripción, monto, fecha de inicio y término, y ubicación geográfica del proyecto).
- 4.1.4.CV del equipo de Consultores que describan y validen las experiencias de trabajos similares al objeto solicitado en República Dominicana, (deberá incluir, como mínimo: descripción, monto, fecha de inicio y término, y ubicación geográfica del proyecto)

V. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACION DE LA CONSULTORIA

El proceso de contratación de los servicios de consultoría se llevará a cabo a partir de recibir por escrito la muestra de interés por parte de las firmas consultoras en lo que respecta al trabajo a desarrollar, quienes deben adjuntar la información solicitada en el punto IV de estos términos de referencia, se seleccionará a la firma que tenga las calificaciones y las referencias más apropiadas para realizar el trabajo.