

**PRO-CF-034-2022**

**No. EXPEDIENTE**

**No. DOCUMENTO**



**SNCC.D.002**

CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETIVIDAD INDUSTRIAL

11 de marzo de 2022

certificación de existencia de fondos

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** Departamento de Recursos Humanos.

**REFERENCIA:** PROINDUSTRIA-DAF-CM-2022-0009.

Yo, **Arismendi Camilo Dájer**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA).

**CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2022, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la contratación que se especifica a continuación:

“Solicitud de confección de uniformes para el personal Despacho, Subdirección, y Recepción y la Dirección Administrativa y Financiera de PROINDUSTRIA”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Código** | **Cuenta presupuestaria** | **Descripción** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Solicitada** | **Precio Unitario Estimado** | **Monto** |
| 1 | 53102710 | 2.3.2.3.01 | Trajes de mujeres con chaqueta tipo Ejecutivo con solapa, manga sastre con botones con pasta sobre puesto, (Pantalón para damas tipo ejecutivo con pretina ergonómica y 2 botones vertical al frente | Unidades  | 32 | 5,900.00 | RD$222,784.00 |
| 2 | 53102710 | 2.3.2.3.01 | Camisa para damas tipo ejecutivo, cuello camisero repuntado con puños con grabado en el lado izquierdo. | Unidades | 48 | 1,950.00 | RD$110,448.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Total, con ITBIS** | **RD$333,232.00** |

 **Trescientos Treinta y Tres Mil Doscientos Treinta y Dos Pesos Con 00/100 (RD$333,232.00)**

**PRESUPUESTO**:

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Menor.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic Arismendi Manuel Dájer Camilo**

**Director Administrativo y Financiero**