**CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL**

**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CONVOCATORIA**

**PROINDUSTRIA-DAF-CM-2022-0023**

**10 de mayo de 2022**

**PROINDUSTRIA** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006) y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, invita formalmente a todos los interesados a presentar sus cotizaciones, para la**: “**COMPRA DE CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA SER UTILIZADOS DURANTE EL TRIMESTRE DE JUNIO – AGOSTO 2022**”**

**PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES MUJER**

La no presentación de la misma, supondrá para PROINDUSTRIA la declinatoria por parte del oferente invitado a participar de este procedimiento de compra. Solo se recibirán ofertas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de responsabilidad social.

**Div. de Compras y Contrataciones.**

Tel.: (809)530-0010 Ext.: 273/ 321

rdelossantosb@proindustria.gov.do

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Todo proponente deberá presentar su propuesta a través del **Portal Transaccional** y/o en **fisico**, en donde adjuntará los siguientes documentos:

* Formulario No. SNCC.F.033 y/o Cotización, con el ITBIS transparentado, las Condiciones de Pago y Términos de Entrega debidamente firmada y sellada por el representante legal. **(NO SUBSANABLE)**
* Ficha Tecnica **(NO SUBSANABLE)**
* Certificaciones de pago de impuestos al dia (DGII y TSS).
* Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado.
* Formulario de Información del Oferente No. SNCC.F.042.
* Registro Mercantil.
* Entrega de Muestras **hasta fecha y hora de presentación de ofertas**
* **(NO SUBSANABLE)**
* Certificacion MiPYMES MUJER vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes **(NO SUBSANABLE)**
1. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Solicitada** |
| 1 | HP Laserjet Enterprise MFP 527**,** CF287A / CF287XC. | UNIDAD | 16 |
| 2 | EPSON L3150, 544- 10oz (Black) | UNIDAD | 03 |
| 3 | HP Officejet Pro 8720, HP - 954 Negro | UNIDAD | 04 |
| 4 | HP OfficeJet Pro 8720, HP - 954 Cyan | UNIDAD | 01 |
| 5 | HP OfficeJet Pro 8720, HP - 954 Magenta | UNIDAD | 02 |
| 6 | HP OfficeJet Pro 8720, HP - 954 Yellow | UNIDAD | 02 |
| 7 | HP Designjet MFP T830, HP728 Designjet - F9J61A (Yellow) | UNIDAD | 01 |
| 8 | HP Laserjet M402, CF226/CF226XC | UNIDAD | 07 |
| 9 | Color LaserJet Enterprise Flow MFP M632, HP 655A (CF450) Negro | UNIDAD | 03 |
| 10 | Color LaserJet Enterprise Flow MFP M632, HP 655A CF451A (Cyan) | UNIDAD | 01 |
| 11 | Color LaserJet Enterprise Flow MFP M632, HP 655A CF453A (Magenta) | UNIDAD | 01 |
| 12 | HP DeskJet ink Adventage 4675, HP664 Negro | UNIDAD | 04 |
| 13 | HP Laserjet P1102w, HP (CE285A) | UNIDAD | 06 |
| 14 | HP LaserJet Enterprise Flow MFP M632, CF237AC / CF237XC /CF237YC | UNIDAD | 05 |
| 15 | HP OfficeJet 45100, HP901 Color | UNIDAD | 03 |
| 16 | HP OfficeJet 45100, HP901 Negro | UNIDAD | 02 |
| 17 | LaserJet Pro MFP M127fn, HP83A (CF283A) | UNIDAD | 02 |

**NOTA:**

* **LOS CARTUCHOS DEBEN SER ORIGINALES**
* **ENTREGA INMEDIATA**
1. **CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE /NO CUMPLE**, los oferentes deben cumplir con todos los requerimientos establecidos en el presente proceso.

Todos los oferentes interesados deben de cumplir con el Código de Actividad Comercial en su Registro de Proveedores del Estado (RPE) de los artículos ofertados.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados a los procedimientos condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente formato de las condiciones generales, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1. **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se hará por **Lote único** al oferente que presente la mejor oferta en términos de calidad y tiempo de entrega, ya que es requerido de forma inmediata, y que cumpla con las especificaciones técnicas establecidos en las bases de esta compra.

1. **CONDICIONES DE PAGO**

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras y Contrataciones, una vez completado la entrega de los bienes adjudicados.

1. **TÉRMINOS DE ENTREGA**

Una vez adjudicado y enviada la orden de compras firmada y sellada, el oferente ganador deberá entregar los artículos de manera inmediata.