

**PRO-CF-126-2022**

**No. EXPEDIENTE**

**No. DOCUMENTO**



**SNCC.D.002**

CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETIVIDAD INDUSTRIAL

1 de 1

30 de mayo de 2022

certificación de existencia de fondos

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**REQUERIMIENTO:** DEPARTAMENTO DE COMINICACIONES.

**REFERENCIA:** PROINDUSTRIA-DAF-CM-2022-0024.

Yo, **Arismendi Camilo Dájer**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA).

**CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2022, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la contratación que se especifica a continuación:

**“****SERVICIO DE ALQUILER DE ARTÍCULOS VARIOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DOMINICAN CIGARS FEST, QUE SE REALIZARÁ LOS DÍAS 3, 4 Y 5 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO EN EL MUNICIPIO DE TAMBORIL”.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Código** | **Cuenta presupuestaria** | **Descripción** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Solicitada** | **Precio Unitario Estimado** | **Monto** |
| **1** | 80141902 | 2.2.8.6.01 | **(1)** TARIMA DE 64”, **(1)** UNIDAD DE TELARES, **(1)** PANTALLA MONITOR DE 65” **(3)** TÉCNICOS PARA AUDIOVISUALES, **(1)** SERVICIO TÉCNICO, **(300)** IMPRESIONES Y ESTRUCTURAS ESCENOGRAFÍA, **(1)** SOFÁ DOBLE DE PATAS EN METAL, **(1)** UNA MESA ALTA EN FIBRA BLANCA REDONDA, **(1)** SILLA ALTA EN FIBRA, **(2)** DOS MESITAS PENTAGOLATERAL, **(2)** POCHEROS CUADRADOS MEDIANOS, **(1)** SERVICIO DE TRANSPORTE (MONTAJE Y DESMONTAJE). | Servicio de Alquileres | 1 | 211,864.41 | 211,864.41 |
|  | | | | | | **Total, con itbis:** | **RD$250,000.00** |

**DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON 00/100 (RD$250,000.00**

**PRESUPUESTO**:

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Menor.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Arismendi Manuel Dájer Camilo**

**Director Administrativo y Financiero**