**CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL**

**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CONVOCATORIA**

**PROINDUSTRIA-DAF-CM-2022-0025**

**01 de junio del 2022**

**PROINDUSTRIA** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006) y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, invita formalmente a todos los interesados a presentar sus cotizaciones, para la: **“**COMPRA DE LOS MATERIALES GASTABLES, CORRESPONDIENTE AL 2do. TRIMESTRE DEL AÑO 2022, PARA SER UTILIZADOS EN ESTA SEDE CENTRAL DE PROINDUSTRIA**”**.

La no presentación de la misma, supondrá para Proindustria la declinatoria por parte del oferente invitado a participar de este procedimiento de compra. Solo se recibirán ofertas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de responsabilidad social.

**Div. de Compras y Contrataciones.**

Tel.: (809)530-0010 Ext.: 320

rsebastian@proindustria.gov.do

**DETALLE DEL PEDIDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Solicitada** |
| 1 | LÁPIZ DE CARBÓN NO. 2 | CAJA | 15 |
| 2 | BANDITAS DE GOMA | CAJA | 25 |
| 3 | POST-IT 2X3 **(MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 20 |
| 4 | POST-IT 3X3 **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 40 |
| 5 | POST-IT 3X5 **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 20 |
| 6 | BOLÍGRAFOS AZULES **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 600 |
| 7 | GRAPA PARA GRAPADORA GRANDE 23/10 | UNIDAD | 15 |
| 8 | CINTA ADHESIVA PEQUEÑA | UNIDAD | 40 |
| 9 | CLIPS BILLETEROS PEQUEÑOS | CAJA | 35 |
| 10 | CLIPS BILLETEROS MEDIANOS | CAJA | 40 |
| 11 | CLIPS BILLETEROS GRANDES | CAJA | 35 |
| 12 | RESALTADOR AMARILLO | UNIDAD | 30 |
| 13 | CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LÁPIZ BLANCO **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 20 |
| 14 | FOLDER 8 1/2 X 14 | CAJA | 20 |
| 15 | FOLDER 8 1/2 X 11 | CAJA | 100 |
| 16 | FOLDER MANILA 8 1/2 X 11 | CAJA | 45 |
| 17 | FOLDER PARTITION (10/1) | CAJA | 5 |
| 18 | PEGAMENTO EN BARRA 21g. **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 10 |
| 19 | LIBRO RÉCORD DE 300 PÁGINAS **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 20 |
| 20 | LIBRO RÉCORD DE 500 PÁGINAS | UNIDAD | 20 |
| 21 | CLIP PEQUEÑO | CAJA | 30 |
| 22 | PAPEL BOND 8 1/2 X 11 | RESMA | 350 |
| 23 | PAPEL BOND 8 1/2 X 14 | RESMA | 50 |
| 24 | POST IT BANDERITAS 24 TRIANGULAR | UNIDAD | 25 |
| 25 | PAPEL OPALINA BLANCA | CAJA | 10 |
| 26 | PORTA LAPIZ (METAL) | UNIDAD | 3 |
| 27 | SACA PUNTAS DE METAL | UNIDAD | 25 |
| 28 | CINTA PARA MAQUINA SUMADORA DE OFICINA | CAJA | 10 |
| 29 | CUBIERTA PARA ENCUADERNAR AZUL 50/1 | CAJA | 2 |
| 30 | CUBIERTA PARA ENCUADERNAR TRANSPARENTE 50/1 | CAJA | 2 |
| 31 | ESPIRALES DE 6MM | UNIDAD | 150 |
| 32 | FELPA AZUL  | CAJA | 2 |
| 33 | SOBRE BLANCO TAMAÑO STANDARD **MUESTRAS FISICAS)** | UNIDAD | 150 |
| 34 | GANCHO PARA ARCHIVAR (MACHO Y HEMBRA) | CAJAS | 35 |
| 35 | GRAPAS STANDARD PARA OFICINA | CAJAS | 70 |
| 36 | PAPEL ROTAFOLIO | CAJAS | 10 |
| 37 | PENDAFLEX 8 1/2 X 11 25/1  | CAJAS | 30 |
| 38 | SOBRE MANILA 9 X 12 | UNIDADES | 750 |
| 39 | PENDAFLEX 8 1/2 X 14 25/1  | CAJAS | 30 |
| 40 | TIJERAS PARA OFICINA | UNIDADES | 25 |
| 41 | TINTA AZUL PARA SELLO 2 ONZ | UNIDADES | 15 |
| 42 | ZAFACÓN DE ACERO INOXIDABLE PARA OFICINA | UNIDADES` | 5 |
| 43 | ESPIRALES DE 18 MM TRADICIONALES | CAJAS | 7 |
| 44 | ESPIRALES DE 14 MM TRADICIONALES | CAJAS | 10 |
| 45 | ESPIRALES DE 10 MM TRADICIONALES | CAJAS | 7 |
|  | PERFORADORA 2 HOYOS | UNIDADES | 15 |
| 47 | GRAPADORA ESTÁNDAR | UNIDADES | 30 |
| 48 | LABEL GRANDE PARA FOLDER **MUESTRAS FISICAS)** | CAJA | 12 |
| 49 | CAPERTA DE TRES ARGOLLAS DE 1/2 | UNIDAD | 20 |

**NOTA: Favor de presentar sus propuestas en el orden anteriormente presentado.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Todo proponente deberá presentar su propuesta a través del **Portal Transaccional**, en donde adjuntará los siguientes documentos:

* Cotización con las especificaciones técnicas detalladas de los artículos requeridos, debidamente firmada y sellada en el **Formulario No. SNCC.F.033** con el ITBIS transparentado, las Condiciones de Pago y Términos de Entrega.
* **Certificaciones pago de impuestos (TSS e ITBIS) y RPE actualizados.**
* **Formulario de Información del Oferente No. SNCC.F.042.**
* Registro Mercantil (**No subsanable**)
* Certificación MiPymes (**No subsanable**)
* Ficha Técnica (imagen y marca), (**No subsanable**)
* Muestra de Todos los artículos Solicitados según relación

Solo serán aceptadas las propuestas enviadas por el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y las enviadas en físico en sobres con los documentos mencionados más arriba debidamente sellados e identificados con el nombre y número del proceso, a nuestra oficina del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial, (PROINDUSTRIA), División de Compras y Contrataciones, 4to piso en la Ave. 27 de febrero Esq. Ave. Luperón, Frente a La Plaza de la Bandera, Santo Domingo.

**2. CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad **CUMPLE /NO CUMPLE**, los oferentes deben cumplir con todos los requerimientos establecidos en el presente proceso.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados a los procedimientos condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente formato de las condiciones generales, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

**3. HOMOLOGACIÓN**

Se requiere una muestra de los artículos seleccionados en la relación de compra, para ser **entregadas hasta el próximo viernes 03 de junio hasta las 11:15 a.m., para fines de Homologación.**

**4. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor oferta en términos de calidad y tiempo de entrega, ya que es requerido de forma inmediata, y que cumpla con las especificaciones técnicas establecidos en las bases de esta compra.

 **5. CONDICIONES DE PAGO**

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras y Contrataciones, una vez completada la entrega de los artículos requeridos.

**6. TÉRMINOS DE ENTREGA**

Una vez adjudicado el oferente ganador, debe confirmar por correo la fecha de entrega de los artículos. **NOTA:** a la hora de la entrega si unos de los artículos no cumplen con lo requerido y de acuerdo a su propuesta e imágenes o muestras homologadas, no se recibirán y el proveedor deberá entregar la que corresponde. En caso contrario, se requerirá la emisión de la nota de crédito correspondiente.