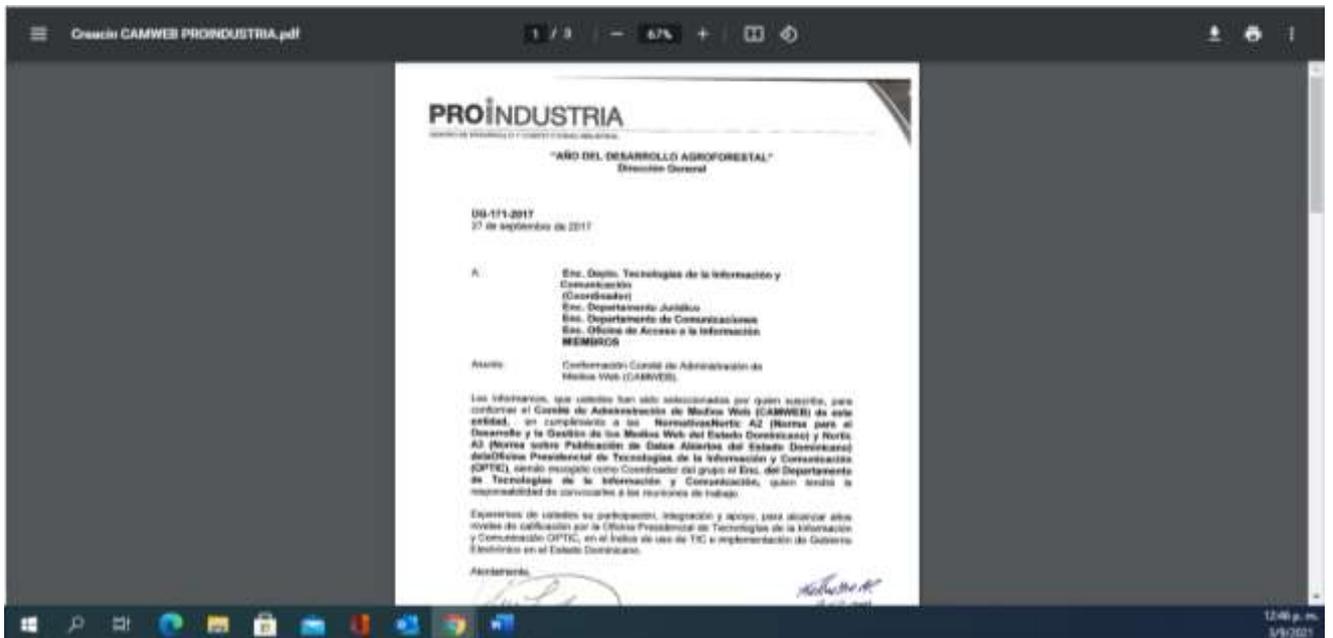


Observación en la base legal y el en marco legal, las leyes, los decretos y las resoluciones deben de estar en formato PDF reutilizable. Que el ciudadano pueda copiar los datos. Deben corregirlo.

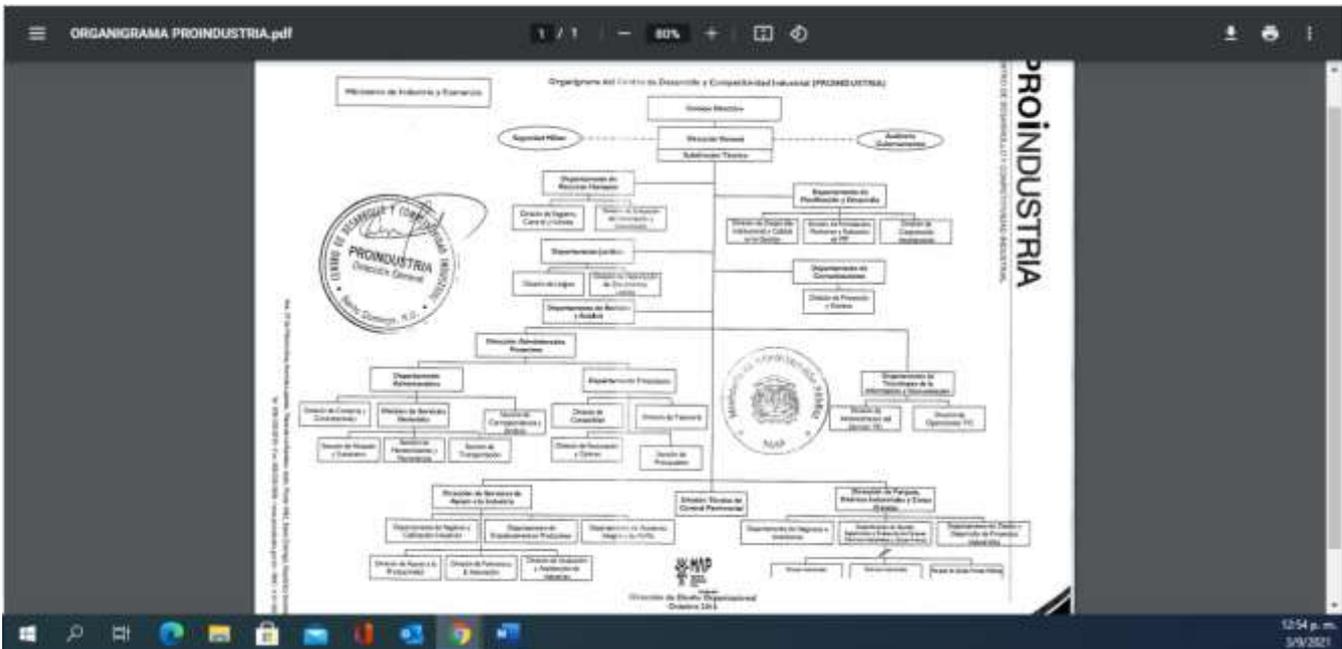


En el apartado de Reglamentos y Resoluciones del Marco Legal, los documentos de Resoluciones de conformación del Comité CIGETIC y Compras y Contrataciones no presentan la formalidad legal que requiere una Resolución. Los documentos presentados actualmente son cartas o requerimientos. Realizar Resoluciones y cargar.





El organigrama. No posee el **Manual de Organización y el Manual de funciones aprobados por el MAP.** La versión en línea de este organigrama debe contener vínculos que permitan con sólo posicionarse en el mismo o hacer doble clic sobre el área o dependencia conocer sus: • **Facultades** • **Funciones y atribuciones** • **Acceder a la norma que las asigna** • **Conocer el nombre del funcionario público que está a cargo de cada área.** No los posee. Debe de estar aprobado por el MAP.



En la OAI, la estructura de la OAI, el manual de procedimiento y de organización no están aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

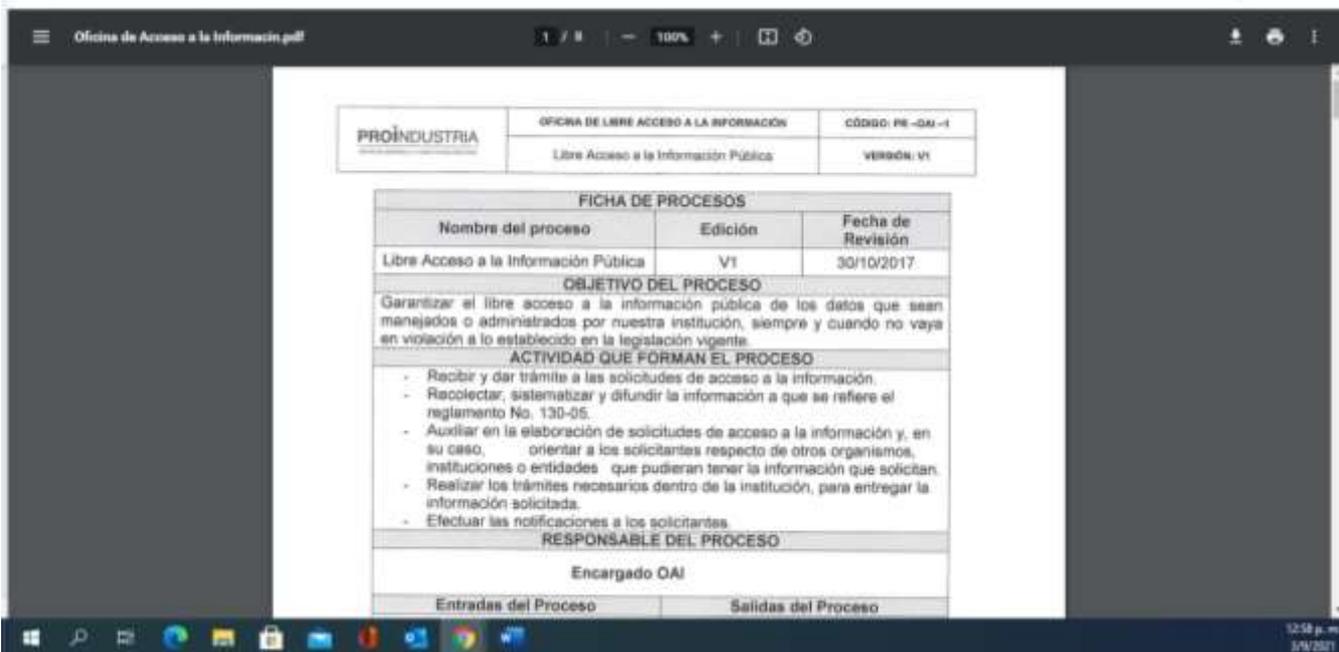


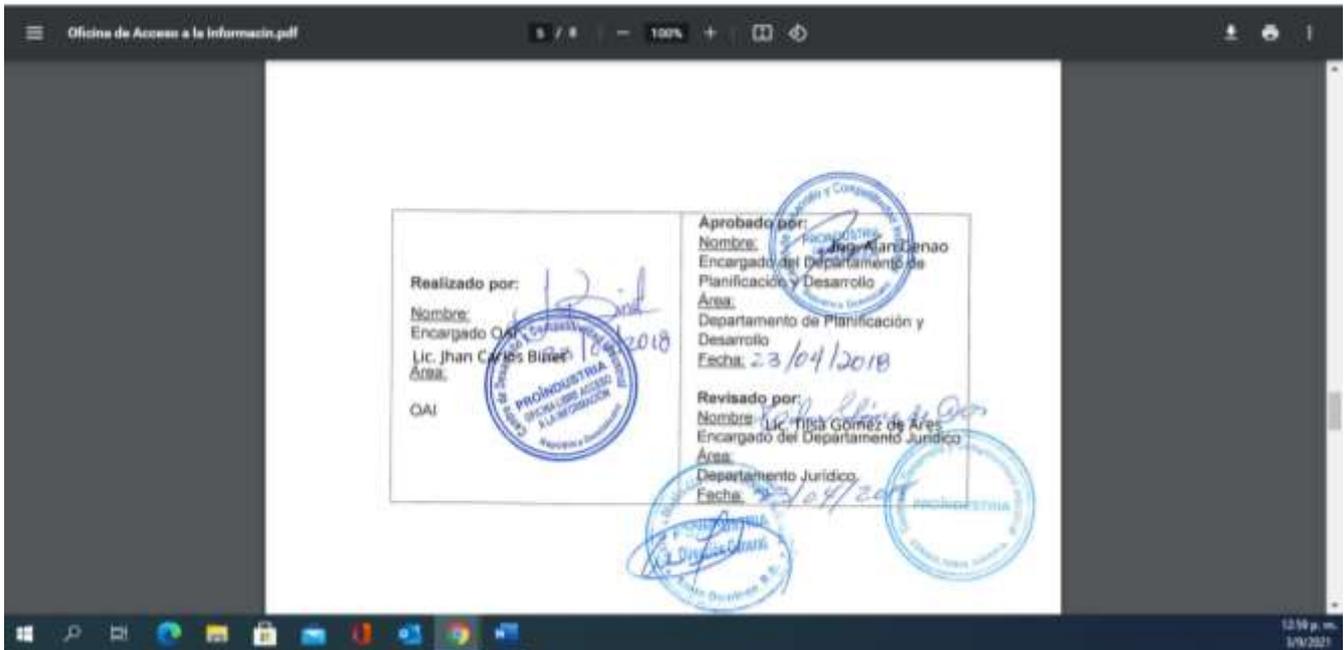
The image shows the Table of Contents (INDICE) from the "Manual Organizacional OAI.pdf". The document is titled "PROINDUSTRIA" and "CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL".

INDICE

1. CONCEPTO / JUSTIFICACIÓN
 - 1.1 MISION
 - 1.2 VISION
 - 1.3 OBJETIVOS
 - 1.4 META
2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA)
3. FUNCIONES DE LA OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (OAI)
4. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (RAI)

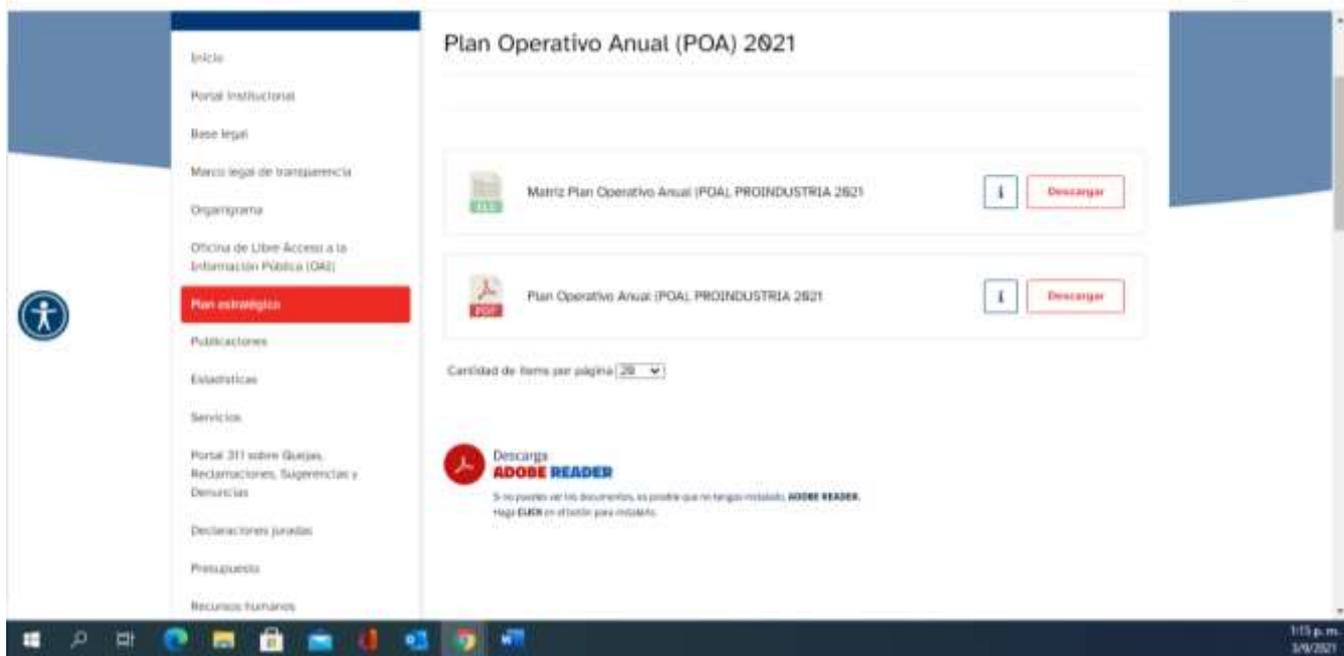
Below the index, the first section is titled "1. CONCEPTO / JUSTIFICACIÓN" and contains the following text: "La Ley General de Libre Acceso a la Información Pública establece que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información completa, veraz, adecuada y oportuna de cualquier órgano del Estado Dominicano, de sociedades anónimas o compañías por acciones con participación estatal."





Índice de Transparencia Estandarizado: en este apartado publicara el reporte de evaluación. Deben de cargar el ultimo PDF de su evaluación anterior.

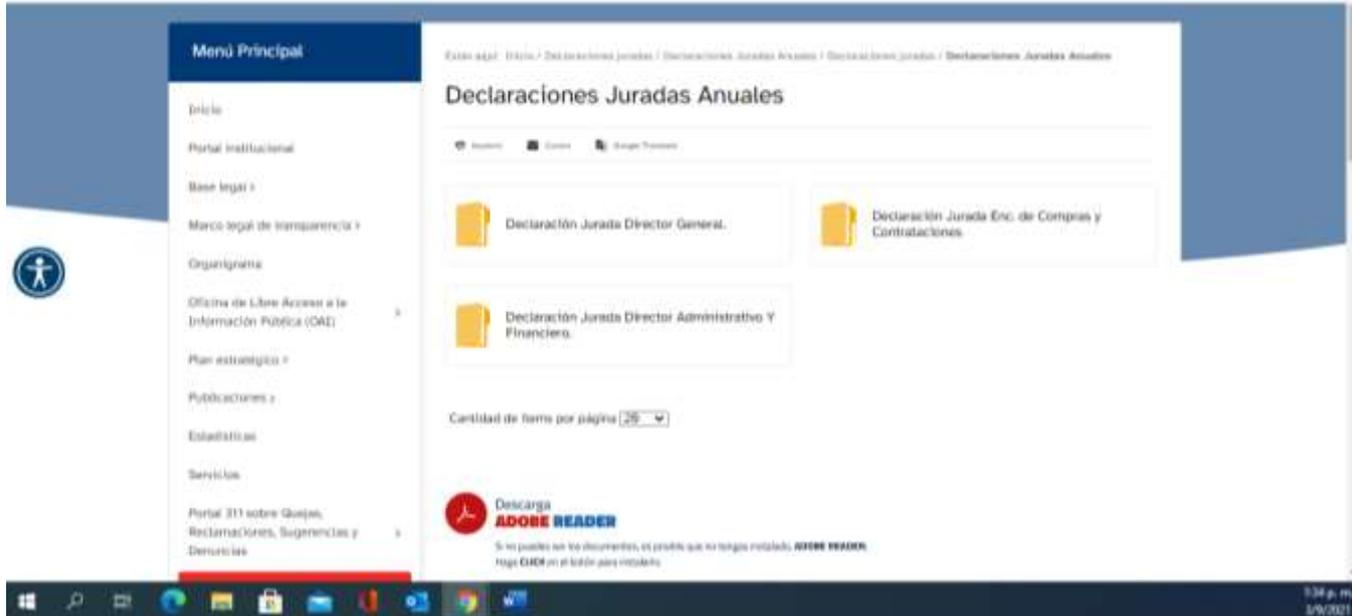




En el apartado de Estadísticas institucionales se encuentra desactualizado para el periodo abril-junio 2021.



En las declaraciones juradas, no está disponible en el apartado un enlace directo a la página de consulta pública de Declaraciones Juradas de Patrimonio de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana. Dicho documentos deben presentarse en un formato que permita la navegación y usabilidad del ciudadano y deberán resguardarse los datos personales de conformidad con la ley vigente.



En las declaraciones juradas, entre las que están las del director general, encargado de compras y administrativo financiero, todas tienen datos personales, deben protegerle todos los datos personales. Ejemplo: La Cedula. Deben de solicitar la versión de la cámara de cuenta.



Declaración Jurada.pdf 1 / 4 100%





CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Funcionario : SHAMIL ANTONIO FRANJUL MELO
Cargo : ENCARGADO INTERINO DE LA DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Institución : CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL (PROINDUSTRIA)
Fecha Designación : 01-06-2019 Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14



SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES
1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: 01189724	Pasaporte	: RD44651
Primer nombre	: SHAMIL	Segundo nombre	: ANTONIO
Primer apellido	: FRANJUL	Segundo apellido	: MELO
Fecha de nacimiento	: 16-07-1993	Lugar de nacimiento	: SANTO DOMINGO
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: SOLTERO/A	Tipo comunidad Conyugal	:
Regimen matrimonial	:		
Profesión	: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Número	: 9146
Domicilio (calle)	: AV. JUAN BRAHMZA	Sector, barrio, urb. res.	: GAZCIBO
Apartamento	: 51-B		



129 p. m.
5/9/2021

Declaración Jurada Director Administrativo y Financiero .pdf 3 / 8 100%





CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Funcionario : ARISMENDI MANUEL DAJER CAMELO
Cargo : DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Institución : CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL (PROINDUSTRIA)
Fecha Designación : 18-08-2020 Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14

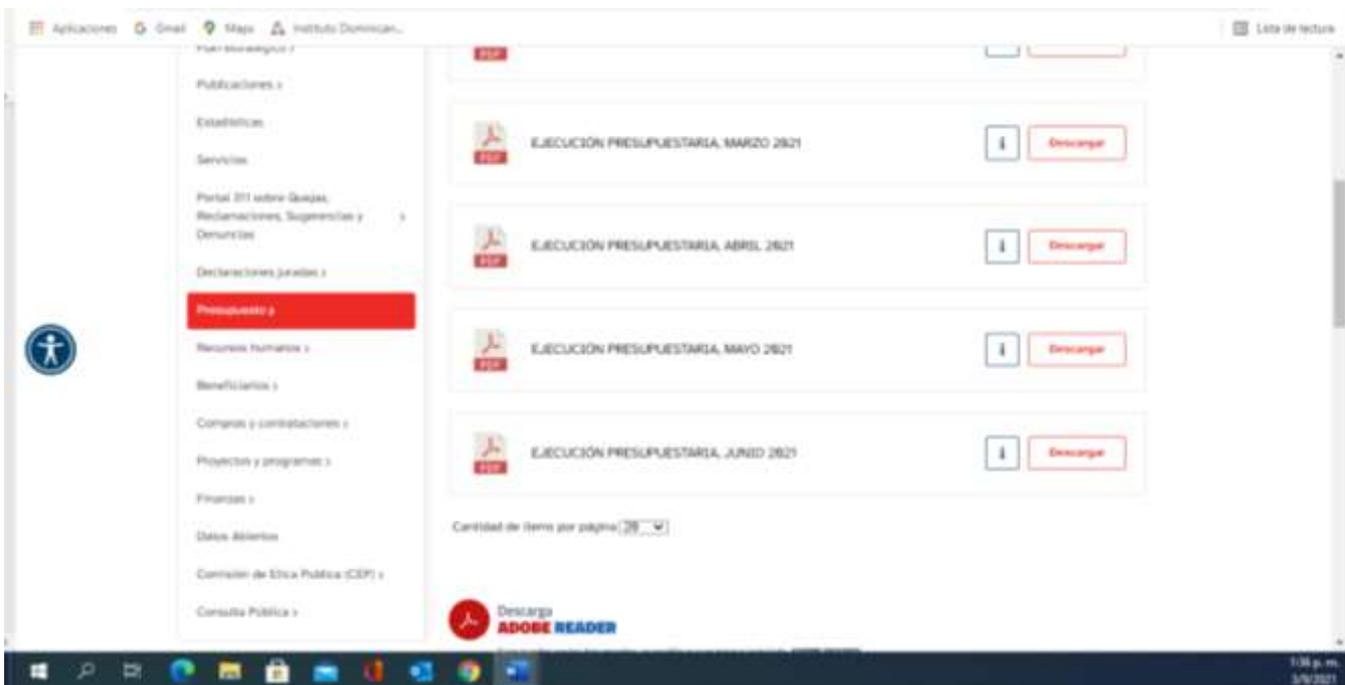
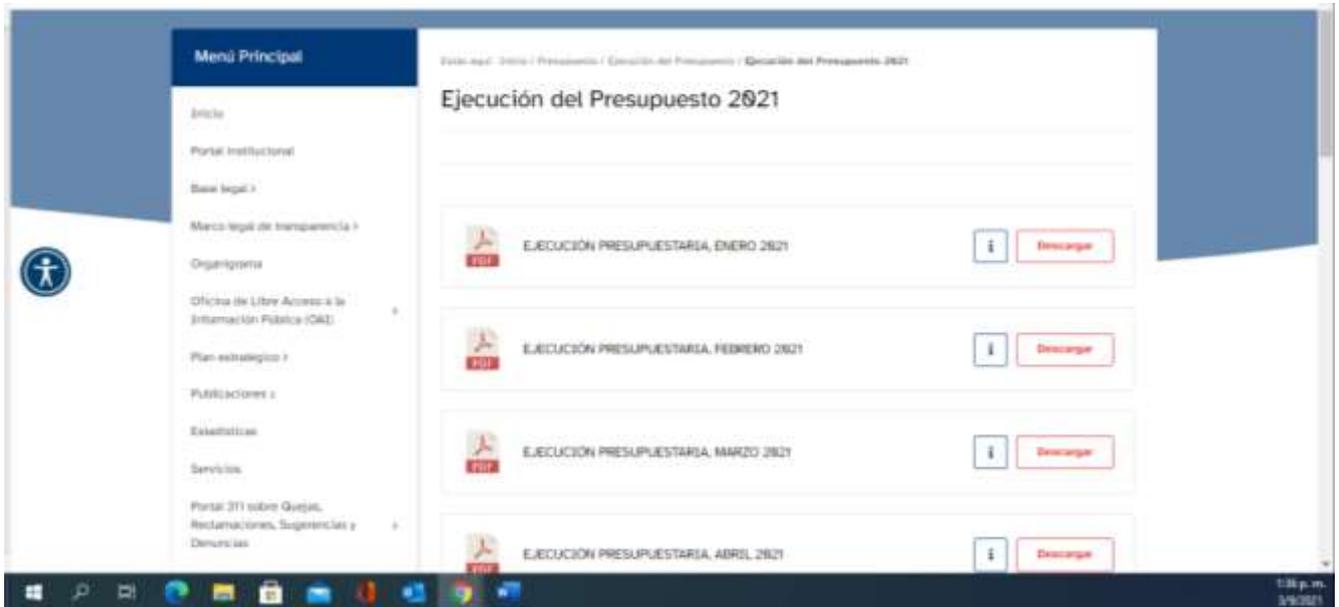
SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES
1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: 010254798	Pasaporte	: R0596674
Primer nombre	: ARISMENDI	Segundo nombre	: MANUEL
Primer apellido	: DAJER	Segundo apellido	: CAMELO
Fecha de nacimiento	: 26-07-1968	Lugar de nacimiento	: SANTIAGO, R. D.
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: SOLTERO/A	Tipo comunidad Conyugal	:
Regimen matrimonial	:		
Profesión	: INGENIERO	Número	: 13
Domicilio (calle)	: PENETRACION	Sector, barrio, urb. res.	: 823- ABILEDO II LAS DIANAS SANTE
Apartamento	: 13	Domicilio profesional	: AV 27 DE FEBRERO ESQUINA 13 PER
Apartado postal	: 5120	Celular	: 80984412
Teléfono	: 80984412	Correo electrónico	: ADJERCA@EMAIL.COM
Fax	:		
Domicilio donde recibir notificaciones : CALLE PENETRACION RESIDENCIAL ABILEDO II APTD 13 LAS DIANAS SANTIAGO			

133 p. m.
5/9/2021

En la Ejecución de Presupuesto no está disponible la del mes de julio 2021, deben colocar: la ejecución de presupuesto debe de estar en formato PDF, estos documentos se publicarán en Formato de Documento Portátil (no imagen) debidamente firmado por las autoridades competentes, y otro, en formato Excel (.XLSX). a)

Informes físicos financieros anuales entregado a DIGEPRES conforme a la Ley 423- 06.



En la nómina de empleados fijos del mes de julio 2021 carece del género en el encabezado, hombre o mujer. **Observación: Los documentos de nóminas fijas y contratados debe dividirse conforme a la estructura organizacional de la institución y luego desglosar las informaciones en función del orden jerárquico del cargo del servidor.**

Para el mes de julio 2021. Los documentos de nóminas fijas y contratados deben de poseer • Nombre y apellido • Cargo • Dirección o departamento • Categoría servidor (fijo, contratado, estatuto simplificado, carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, de confianza) • Ingreso bruto • Descuentos de ley (AFP, ISR, SFS) y otros descuentos • Ingreso neto • genero. Carece de algunos datos en el encabezado.

EMPLEADO 1 / 21 100%

PROINDUSTRIA
CENTRO DE SERVICIOS Y TRANSACCIONES DEL ESTADO

NOMINA EMPLEADOS FIJOS JULIO 2021

Nombre	Puesto	Tipo Empleado	Salario	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Neto
CENTRO INCUBA, EMP. SAN CRISTOBAL (OEM)								
CROBEO EUGIO GUERRERO CHAVEZ	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
CRISTINO FELIPE RAMIREZ	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
JUAN MIGUEL PERDOMO VIZCAINO	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
KENIA JOSEFINA NOVA TAMARIZ	CONDUCTOR	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
PATRICIA PATRICIA FLORENTINO	ADMINISTRADORA DE FAMIL. DIST. INS. Y E.F.	FUO	\$1,500.00	304.00	0.00	937.00	0.00	29,933.00
PELRO AQUIVO FLORENTINO	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
RICHARD ANTONIO RODRIGUEZ MATEO	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO								
ALEJANDRO SEVERINO DE LOS SANTOS	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	12,000.00	344.40	0.00	364.00	0.00	11,291.60
BELES M DEL C DE JENIDA MONCIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	FUO	20,000.00	717.50	0.00	760.00	0.00	23,522.50
ELVIS ANTONIO JIVER MACEO	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	11,750.00	334.63	0.00	418.00	0.00	12,017.37
JOVIANNE AUGUSTO DE LOS SANTOS RODRIGUEZ	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
JOSE ALTAGRACIA BELLO ECHAVARRIA	VIGILANTE	ESTATUTO SIMPLIFICADO	10,000.00	287.00	0.00	304.00	0.00	9,409.00
JOSE LUIS GUZMAN ERAND	TECNICO ADMINISTRATIVO	FUO	20,000.00	1,004.50	0.00	1,064.00	0.00	22,931.50

1:40 p. m. 5/9/2021

EMPLEADO 1 / 5 100%

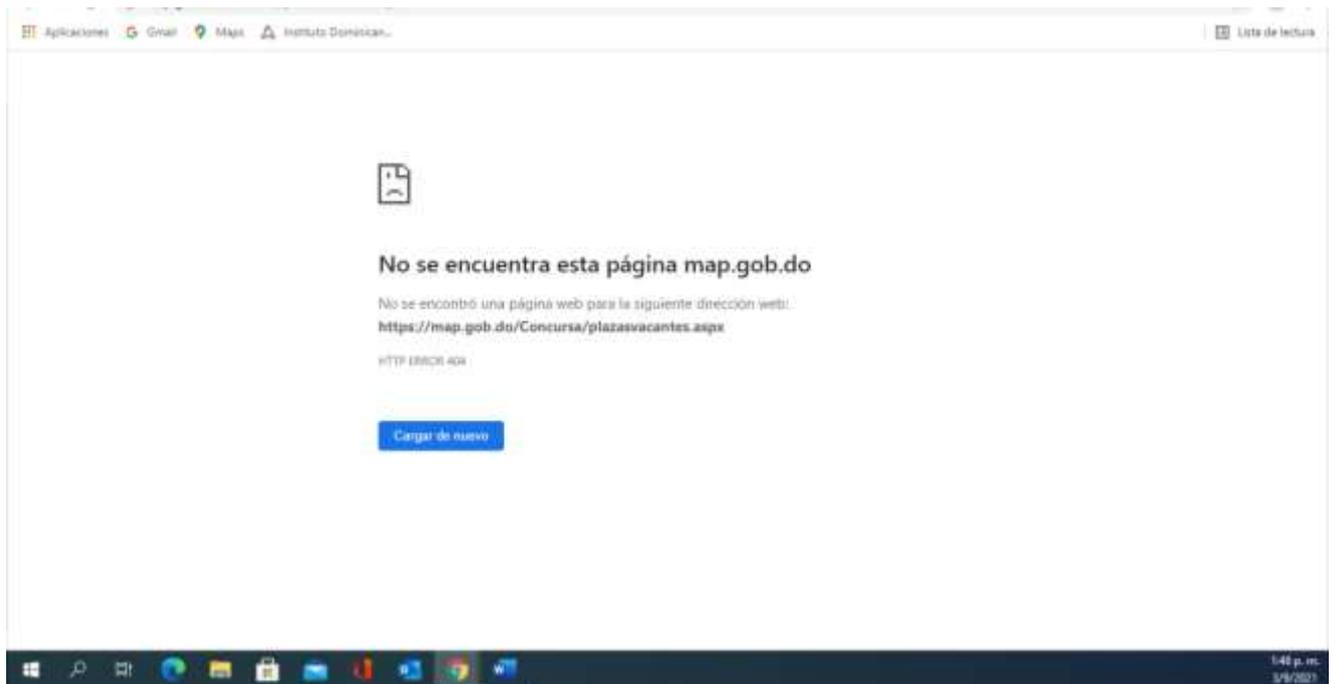
PROINDUSTRIA
CENTRO DE SERVICIOS Y TRANSACCIONES DEL ESTADO

NOMINA EMPLEADOS CONTRATADOS JULIO 2021

Nombre	Genero	Puesto	Salario	Desde	Hasta	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Neto
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO										
MELINA MARIA YARGUE RODRIGUEZ	F	ENC. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	\$140,000.00	21/06/2020	21/06/2021	6,018.00	0.00	6,088.53	257.40	131,635.07
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES										
SALBY MIGUEL NOVA LLEREA	M	TECNICO DE COMUNICACIONES	\$34,000.00	01/11/2020	01/06/2021	875.80	0.00	1,033.00	0.00	31,962.00
RAULITO MARCELO GENAO ARRAO	M	TECNICO DE COMUNICACIONES	205,000.00	01/05/2021	01/06/2021	1,004.50	0.00	1,064.00	0.00	202,931.50
OSWALD DE JESUS DELAHO CAHA	M	TECNICO DE COMUNICACIONES	\$44,000.00	01/11/2020	01/06/2021	875.80	0.00	1,033.00	0.00	41,962.00
HEURES BARRON SANCHEZ TORRES	M	RELACIONISTA PUBLICO	383,000.00	02/11/2020	02/11/2021	2,805.50	4,437.50	1,876.00	8,220.00	47,527.00
JACMY DOLORES MINAYA BELTRIE	F	PERODISTA	\$40,000.00	01/01/2021	01/07/2021	1,733.00	1,496.40	1,824.00	0.00	32,966.60
ELDOR MARGARITA BENEZ GARCIA	F	RELACIONISTA PUBLICA	\$40,000.00	01/11/2020	01/11/2021	1,201.50	1,146.31	1,368.00	0.00	41,552.17
RICHARD ANTONIO HERNANDEZ MOREL	M	RELACIONISTA PUBLICO	\$35,000.00	01/11/2020	01/11/2021	1,004.50	0.00	1,064.00	0.00	31,931.50
DEPARTAMENTO DE NEGOCIOS E INVERSIONES										
ANSEL MIGUEL BARRERA OVANDO	M	ANALISTA DE NEGOCIOS E INVERSIONES	\$45,000.00	21/11/2020	21/06/2021	1,201.50	1,146.31	1,368.00	0.00	41,552.17
CAROL JOSE BERNARDINO OTERO ESPINAL	M	ANALISTA DE NEGOCIOS E INVERSIONES	\$45,000.00	05/01/2021	05/07/2021	1,201.50	1,146.31	1,368.00	0.00	41,552.17
ISMAEL MARCELO VECINO REYES	F	ANALISTA DE NEGOCIOS E INVERSIONES	\$40,000.00	05/01/2021	05/07/2021	1,146.00	442.45	1,216.00	0.00	37,191.55

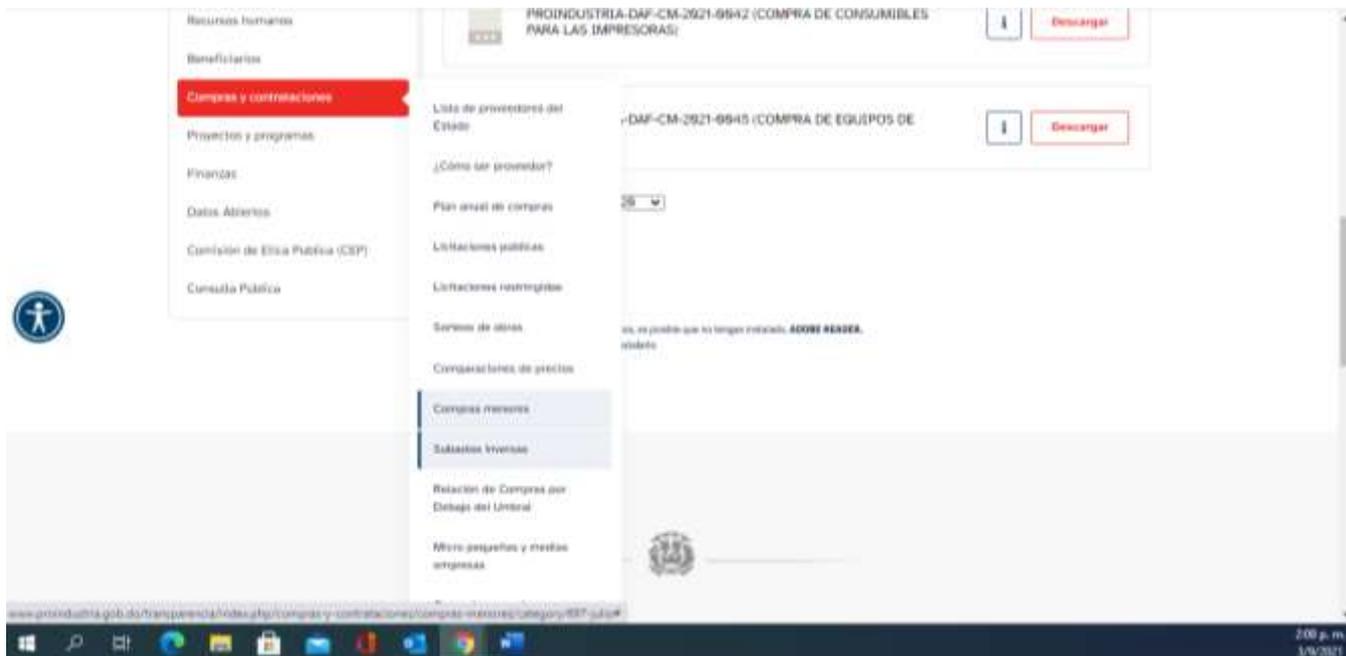
1:44 p. m. 5/9/2021

Vacantes, el enlace que debe de llevar a concurso del MAP no abre, produce error.



En cada ítem de compras y contrataciones debe de haber un enlace que lleve al portal transaccional, con todos los documentos que indica la Resolución 002/2021.

En subasta inversa y micro pequeñas y medianas empresas no hay información disponible.

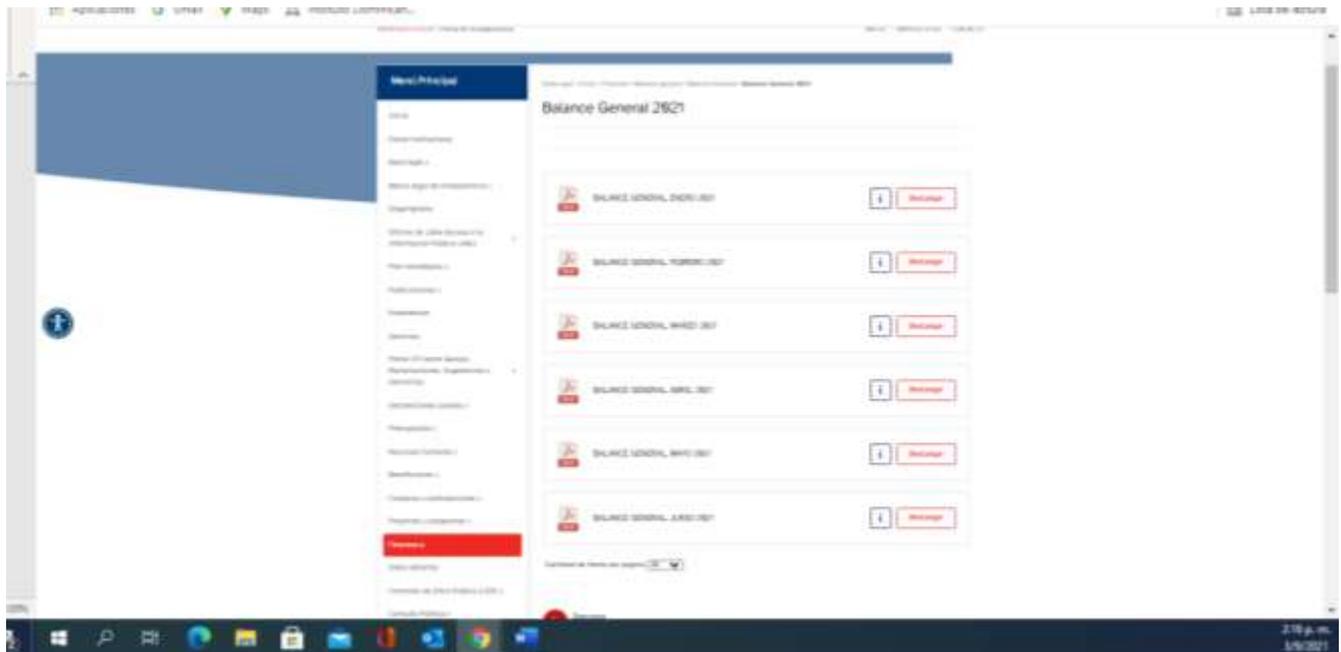


En el estado de cuenta de proveedores para el mes de julio 2021, no hay información disponible. En el estado de cuenta de proveedores. También presentara los pagos a proveedores a través de una plantilla que incluye las siguientes informaciones: Proveedor, Concepto, Factura No. (NCF Gubernamental), Fecha Factura, Monto Facturado, Fecha fin factura, Monto Pagado a la fecha, Monto Pendiente, y Estado (Completo, pendiente y atrasado).

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a 'Menú Principal' (Main Menu) with options like 'Inicio', 'Portal Institucional', 'Bases legal', 'Marco legal de transparencia', 'Organigrama', 'Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OLAI)', 'Plan estratégico', 'Publicaciones', 'Estadísticas', 'Servicios', and 'Portal 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias'. The main content area is titled 'CUENTAS POR PAGAR 2021' and lists three items: 'CUENTAS POR PAGAR, ENERO 2021', 'CUENTAS POR PAGAR, FEBRERO 2021', and 'CUENTAS POR PAGAR, MARZO 2021'. Each item has a PDF icon and a 'Descargar' (Download) button. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 3/9/2021 and the time as 2:11 p.m.

This screenshot shows the continuation of the 'CUENTAS POR PAGAR 2021' list. The left menu is expanded to show 'Compras y contrataciones' in red. The main content area lists 'CUENTAS POR PAGAR, MARZO 2021', 'CUENTAS POR PAGAR, ABRIL 2021', 'CUENTAS POR PAGAR, MAYO 2021', and 'CUENTAS POR PAGAR, JUNIO 2021', each with a PDF icon and a 'Descargar' button. Below the list is a 'Cantidad de ítems por página' dropdown set to '20'. At the bottom, there is an advertisement for 'Adobe Reader' with the text: 'Descarga ADOBE READER. Si necesitas abrir los documentos, es posible que te los hayamos enviado. ADOBE READER. Hazlo CIER en el botón para instalar.' The browser's taskbar at the bottom shows the date as 3/9/2021 and the time as 2:11 p.m.

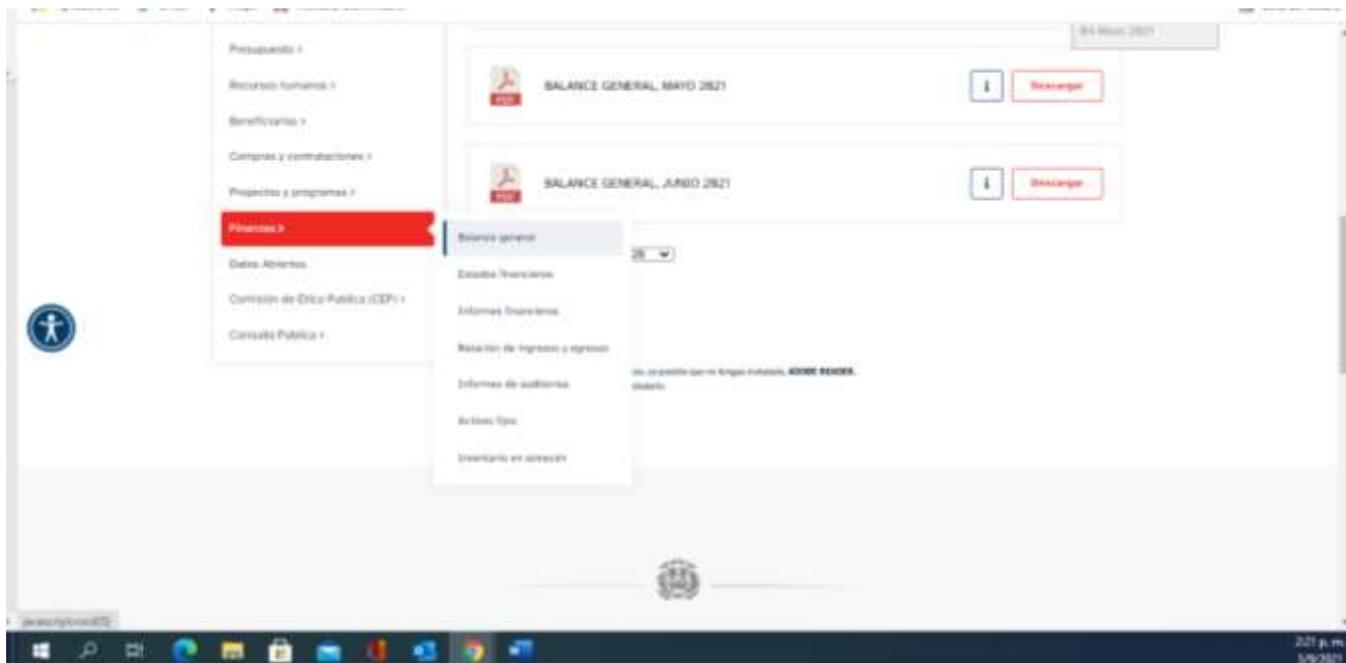
El **balance general** no está disponible en el mes de julio 2021.



En finanzas deben colocar:

Estados Financieros. Debe de estar el del 2020. La presentación de los estados financieros se efectuará anualmente de conformidad con la base teórica y los lineamientos fundamentales que regulan los criterios seguidos para la elaboración de los estados financieros y constituyen reglas de carácter específico para ser aplicables en todas las instituciones del sector público no financiero, a saber.

a) Balance general b) Estado de resultados c) Estado de flujo de efectivo d) Estado de cambios en el patrimonio e) Anexos y notas explicativas.



En el inventario de almacén el trimestre abril-junio 2021. No está firmado ni esta sellado.

INVENTARIO DE ALMACEN ABRIL - JUNIO 2021.pdf

1 / 6 100%

CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL **PROINDUSTRIA**
CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL

**INVENTARIO EN ALMACEN DE MATERIALES, ARTICULOS DE OFICINA
E INSUMOS COMESTIBLES AL 06/01/2021**

FECHA DE ADQUISICION	FECHA DE REGISTRO	Código Institucional	BREVE DESCRIPCION DEL BIEN	VALORES RDS	EXISTENCIA
15/04/2021	15/06/2021	M03947	LAPIZ DE CARBON NE.2	5.43	
15/04/2021	15/06/2021	M03947	LAPIZ DE CARBON P/ DIBUJO	37.99	16
15/04/2021	15/06/2021	M03116	SACAGRAPAS	15.75	48
15/04/2021	15/06/2021	M03996	BANDETA DE GOMA	16.81	58
15/04/2021	15/06/2021	M03949	LIBRETAS RAYADAS GRANDES	32.23	37
15/04/2021	15/06/2021	M03950	LIBRETAS RAYADAS PEQUEÑAS	16.13	81
15/04/2021	15/06/2021	M03952	LIBRO RECORD DE 300 PAGINAS	189.85	84
15/04/2021	15/06/2021	M03953	LIBRO RECORD DE 300 PAGINAS	170.05	45
15/04/2021	15/06/2021	M03124	TIJERAS P/ OFICINA	34.33	28
15/04/2021	15/06/2021	M03442	POST IT 3X3	12.99	0
15/04/2021	15/06/2021	M03113	POST IT 3X3	48.88	1
15/04/2021	15/06/2021	M03112	POST IT 3X3	27.99	5
15/04/2021	15/06/2021	M03487	POST IT DE COLORES	15.48	487
15/04/2021	15/06/2021	M03518	POST IT BANDENTAS DE COLORES	49.89	18
15/04/2021	15/06/2021	M03884	GANCHO P/ ARCHIVAR MACHO Y HEMBRA	107.44	84
15/04/2021	15/06/2021	M03897	BOLIGRAFOS NEGROS	5.32	480
15/04/2021	15/06/2021	M03779	BOLIGRAFOS AZUL	5.31	479

2:36 p. m.
3/9/2021

INVENTARIO DE ALMACEN ABRIL - JUNIO 2021.pdf

6 / 6 100%

15/04/2021	15/06/2021	MA0279	CAFE EN LATA DESCAPINADO	580.99	8
15/04/2021	15/06/2021	MA0279	CAFE STO. DDO. FARDOS	163.79	12
15/04/2021	15/06/2021	MA0360	TENEDORES DE PLASTICO PAQUETES	82.46	8
15/04/2021	15/06/2021	MA0363	CUCHARAS DE PLASTICO PAQUETES	82.46	18
15/04/2021	15/06/2021	MA0376	SERVILLETAS CREMAS EN PAN DE ORO CAJA	17.99	9
15/04/2021	15/06/2021	MA1833	PORTA VASOS EN PAN DE ORO	25.99	0
15/04/2021	15/06/2021	MA0369	PLATOS PLASTICOS PAQUETES	406.18	0

ELABORADO POR:

Guillermo Nuñez

Encargado

Sección de Almacén y Suministro

2:36 p. m.
3/9/2021

No esta disponible el compromiso ético.

