**CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL**

**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CONVOCATORIA**

**PROINDUSTRIA-DAF-CM-2022-0034**

**06 DE JULIO DE 2022**

**PROINDUSTRIA,** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley Núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006) y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto Núm. 543-12, invita formalmente a todos los interesados a presentar sus cotizaciones, para la**: COMPRA DE MOBILIARIOS, PARA SER UTILIZADOS EN LA OFICINA DE SANTIAGO (EL HUACALITO), PARA CUBRIR LAS NECESIDADES QUE ESTAMOS PRESENTANDO ACTUALMENTE LUEGO DE LA EMISIÓN DEL DECRETO 31-2022, EMITIDO, EL PASADO 27 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO.**

La no presentación de la misma, supondrá para PROINDUSTRIA la declinatoria por parte del oferente invitado a participar de este procedimiento de compra. Solo se recibirán ofertas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de responsabilidad social.

**DIV. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.**

TEL.: (809)530-0010 EXT.: 321

RDELOSSANTOSB@PROINDUSTRIA.GOV.DO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Todo proponente deberá presentar su propuesta a través del **Portal Transaccional y/o en fisico**, en donde adjuntará los siguientes documentos:

* Formulario No. SNCC.F.033 y/o Cotización, con el ITBIS transparentado, las Condiciones de Pago y Términos de Entrega debidamente firmada y sellada por el representante legal. **(NO SUBSANABLE)**
* Certificaciones de pago de impuestos al dia (DGII y TSS).
* Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado.
* Formulario de Información del Oferente No. SNCC.F.042.
* Registro Mercantil vigente.
* Ficha Tecnica y/o Catalogo de los productos ofertados **(NO SUBSANABLE)**

Solo serán aceptadas las propuestas enviadas por el Portal Transacciónal de Compras y Contrataciones y las enviadas en físico en sobres debidamente sellados e identificados con el nombre de la empresa y el numero del proceso, a nuestra oficina del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial, (PROINDUSTRIA), División de Compras y Contrataciones, 4to piso en la Ave. 27 de Febrero Esq. Ave. Luperón, Frente a La Plaza de la Bandera, Santo Domingo.

1. **DESCRIPCIÓN DE LOS ITEMS SOLICITADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad de Medida** | **Cantidad Solicitada** |
| **1** | SILLÓN TÉCNICO OPERATIVO COLOR NEGRO EN MALLA, HIDRÁULICO Y BRAZOS AJUSTABLES, CON BASE POLIPROPILENO. | UNIDAD | 20 |
| **2** | ESTACIONES MODULARES DE 4 POSICIONES EN PANELES METÁLICOS CON CRISTAL. MEDIDAS: 1.20 X 1.05 X 0.70 MTS. | UNIDAD | 3 |
| **3** | MÓDULO DE 3 GAVETAS NEGRO CON ACCESORIOS, PORTA LÁPIZ, CERRADURA Y 5 RUEDAS. | UNIDAD | 10 |
| **4** | ARCHIVO VERTICAL METÁLICO GRIS DE 5 GAVETAS (GAVETAS DE EXPASIÓN Y ANTI-VUELCOS). | UNIDAD | 6 |

**NOTA:**

1. **EL OFERENTE DEBE ENVIAR SU OFERTA CON EL TRANSPORTE INCLUIDO**
2. **LOS OFERENTES A PARTICIPAR DEBEN TENER OBLIGATORIAMENTE EN SU RPE EL RUBRO 56100000 DE “MUEBLES DE ALOJAMIENTO”.**
3. La evaluación de los criterios de adjudicación se hará bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** de los siguientes criterios:

La adjudicación se hará a favor de un solo oferente **(LOTE UNICO),** que presente la mejor oferta en términos de calidad y tiempo de entrega y que cumpla con todas las documentaciónes establecidas y requeridas.

El sólo hecho de un oferente/proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados a los procedimientos condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente formato de las condiciones generales, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1. **CONDICIONES DE PAGO**

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras y Contrataciones, una vez completada la entrega de los items adjudicados.

1. **TÉRMINOS DE ENTREGA**

Una vez adjudicado y enviada la orden de servicios firmada y sellada, el oferente ganador deberá entregar los requerimientos, según el cronograma establecido en la solicitud de compras y contrataciones.