



PROINDUSTRIA
CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL

Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial

Informe Técnico

Informe bimestral de seguimiento al Plan Operativo Anual 2022

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ABRIL - JUNIO

Preparado por:

Encargado de División
de Desarrollo Institucional
y Calidad en la Gestión

Departamento de Planificación y Desarrollo
División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión



Santo Domingo
Septiembre 2022

Tabla de Contenido

I. Resumen Ejecutivo	3
II. Antecedentes.....	11
III. Metodología.....	11
IV. Trabajo de Campo	13
V. Resultados	13
VI. Conclusiones y recomendaciones	61
VII. Anexos.....	65

I. Resumen Ejecutivo

El presente informe consiste en el monitoreo, evaluación y validación de los productos proyectados en el Plan Operativo Anual 2022, estos están alineados con el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024, en donde cada uno de estos afectan los cuatro (4) ejes establecidos, los cuales son de vital importancia para que PROINDUSTRIA cumpla con su misión, visión y estrategias a corto y largo plazo. Los tres (3) primeros ejes corresponden a actividades misionales y sustantivas de la institución, mientras que el Eje 4 corresponde a las actividades administrativas, de soporte, apoyo y consultivas.

A continuación, se muestran los resultados actuales de la ejecución del POA 2022 de mayo y junio.

Como se puede observar en la siguiente tabla, con un total de 183 productos proyectados en el POA, presentamos un 0.55% de productos logrados durante el periodo de mayo y junio, ya solamente un (1) producto ha finalizado, con la excepción de productos recurrentes y de repetición constante, como es la seguridad de la institución.

Tabla No. 1

Cantidad de Productos	Cantidad de Productos logrados	Porcentaje logrado en General
183	1	0.55%

En estos dos meses del POA 2022, de un total de 183 productos, unos 122 continuaron su ejecución, equivalente a un 66.67%; por otro lado, la cantidad restante equivale a un 32.79% no fueron iniciados, en consecuencia, no se lograron. Sin embargo, destacamos que se ha superado el 92% de las metas en cuanto a la ejecución de las mismas, segregando ejecución con base en las metas logradas tanto en productos abiertos y en ejecución como en productos ya cerrados, no con base en los productos cerrados únicamente. Ver tabla No. 2:

Tabla No. 2

Cantidad Total de Productos	Ejecución General de Productos	Porcentaje de ejecución General	Porcentaje de metas en ejecución General	Cantidad de productos no iniciados	Porcentaje de productos no iniciados
183	122	66.67%	92.16%	60	32.79%

En la tabla No. 3 se observa el comportamiento de todas las áreas en el cumplimiento de cada uno de sus productos:

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3:**

Tabla No. 3

Ejecución General de Productos por Área

Mayo - Junio 2022

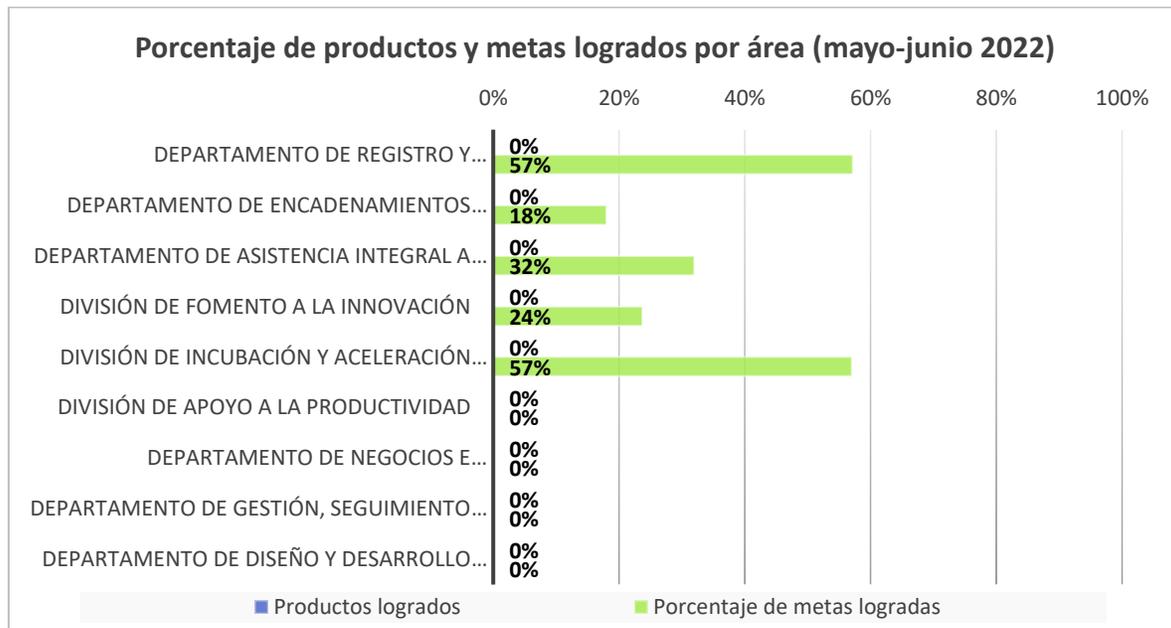
Área	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logros mayo-junio	% en ejecución mayo-junio	% acumulativo en ejecución a fin del período actual
1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria	21	0	12	8	0.00%	57.14%	57.13%
1.1 Departamento de Registro y Calificación	4	0	2	2	0.00%	50.00%	57.16%
1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos	4	0	2	2	0.00%	50.00%	31.94%
1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS	1	0	1	0	0.00%	100.00%	40.38%
1.4 División de Fomento a la Innovación	7	0	4	3	0.00%	57.14%	52.93%
1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias	3	0	3	0	0.00%	100.00%	98.58%
1.6 División de Apoyo a la Productividad	2	0	1	1	0.00%	50.00%	61.79%

2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas		14	0	13	1	0.00%	92.86%	186.66%
2.1	Departamento de Negocios e Inversiones	3	0	3	0	0.00%	100.00%	382.41%
2.2	Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas	4	0	4	0	0.00%	100.00%	81.05%
2.3	Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales	7	0	6	1	0.00%	85.71%	96.50%

Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 1, se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el del año:

Gráfica No. 1: Porcentaje de productos logrados por área período mayo - junio 2022.

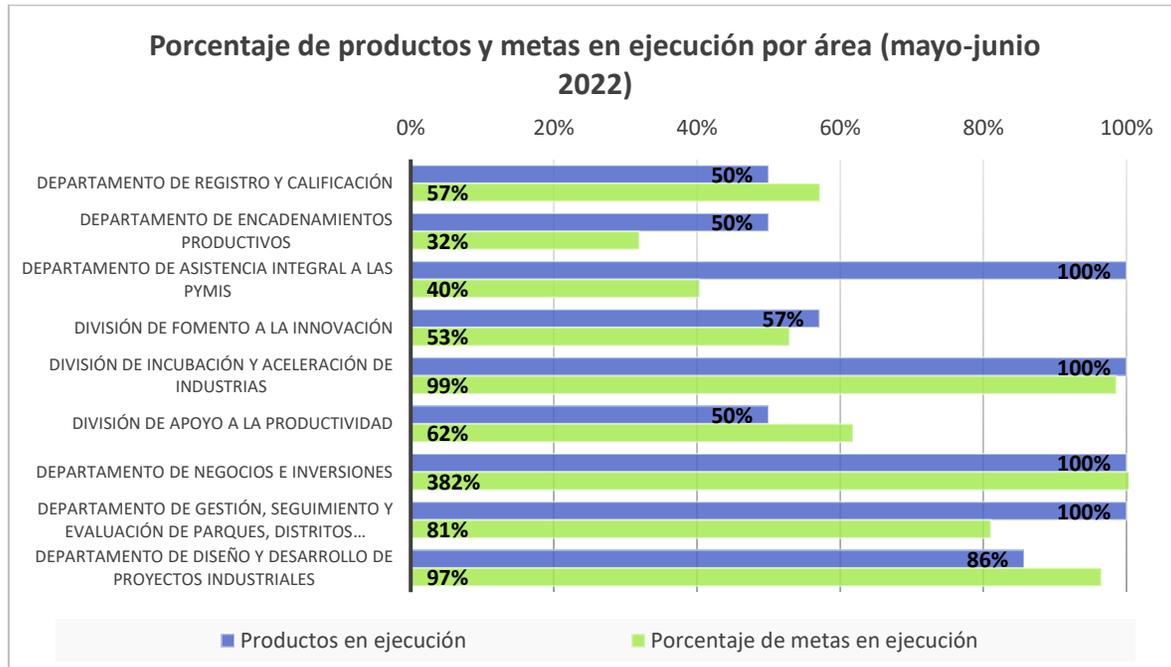


Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En esta gráfica No.1, se puede apreciar el comportamiento de las áreas en la ejecución de sus metas del Plan Operativo Anual, donde se observa que los logros reportados en estos dos meses han sido únicamente en subproductos, por lo que ningún producto se ha

completado. Es de particular interés destacar que la mayoría de los productos tienen su meta planificada para ser alcanzada a lo largo o, en su defecto, a finales de año 2022, por lo que el bajo porcentaje de logro **no** es de particular preocupación.

Grafica No.2: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que han iniciado su ejecución:



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

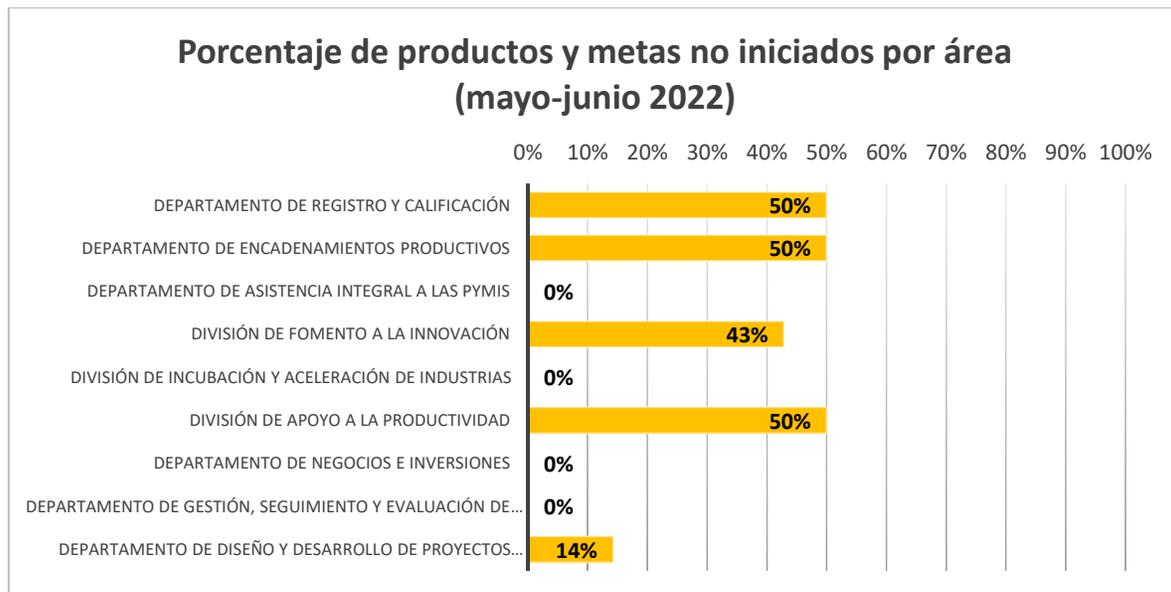
Esta gráfica No. 2, representa el porcentaje de productos iniciados, pero no terminados, en cada área. Se observa que se realiza una comparación entre el número de productos en ejecución (en azul) y el porcentaje de las metas de dichos productos que ha sido alcanzado a la fecha (en verde). Vemos que, aunque todas las áreas han iniciado al menos el 50% de sus productos, casi todas las áreas de la Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria exhiben un comportamiento mejor al esperado para el período analizado, siendo los meses de mayo y junio impactados por una actividad industrial normal dentro de los ciclos anuales, pero continuamos percibiendo los efectos positivos del Decreto 31-22 en el sector industrial, mientras que la Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas ha tenido una

mayor actividad, producto de las acciones tomadas en el año 2021 y este 2022 en cuanto a la construcción, recuperación de naves y dinamización de la Dirección de PROINDUSTRIA.

En el presente periodo mayo - junio, la gran mayoría de las áreas entregaron las informaciones de los productos dentro de la fecha establecida, pero se generó un percance a nivel interno de la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. Aún tenemos pendiente apalancar los esfuerzos de digitalización de la institución para facilitar tanto el reporte oportuno de avance, como la medición de logros y la elaboración de estadísticas institucionales.

También destacamos que las **metas** del PEI para el Departamento de Negocios e Inversiones están bastante bajas comparadas con el **desempeño post-pandemia** de dicha área de la institución, por lo que deberán ser **reevaluadas** para poder emplear al personal de manera óptima. Sin embargo, estos logros también **evidencian el elevado y continuo interés** de los industriales e inversionistas en **instalarse** en los parques industriales y de zonas francas administrados por la institución durante la actual gestión.

Grafica No.3: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que no han iniciado su ejecución:



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

- Áreas con productos en Eje 4:

Tabla No. 4

Ejecución General de Productos por Área

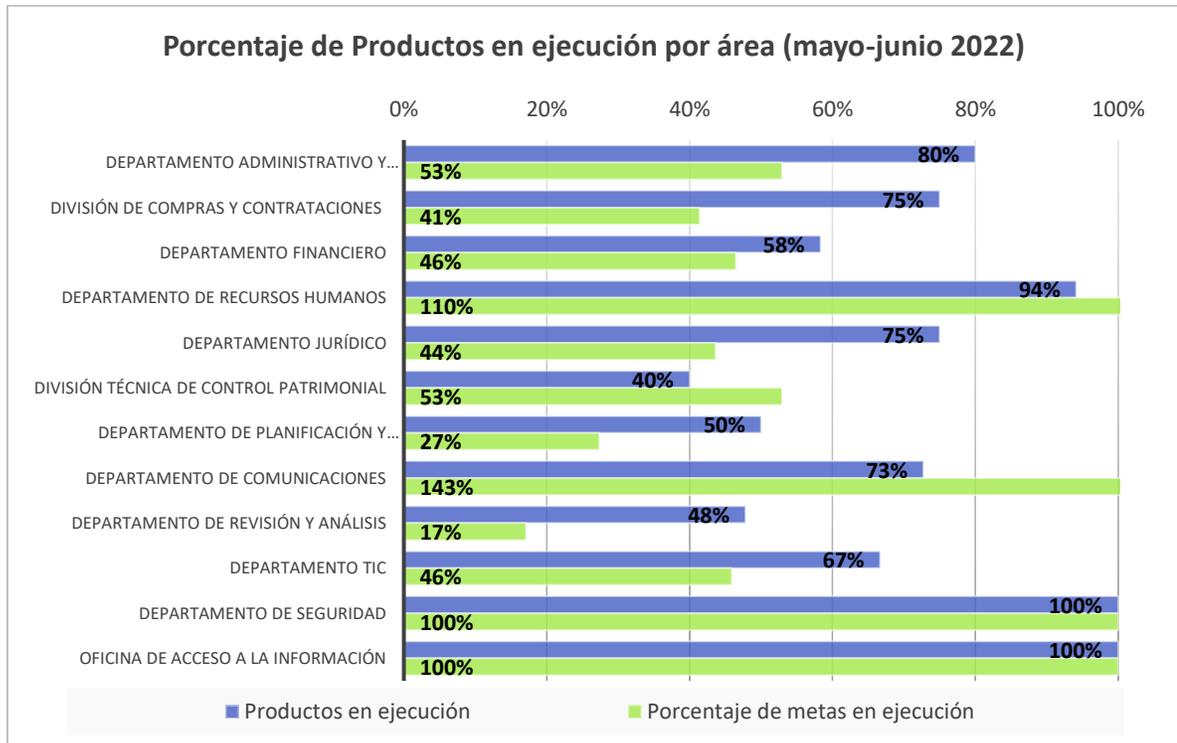
Mayo-junio 2022

Área	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logros mayo-junio	% en ejecución mayo-junio	% acumulativo en ejecución a fin del período actual
1. Dirección Administrativa y Financiera		34	1	24	9	3%	71%	47%
1.1	Departamento Administrativo y Servicios Generales	10	0	8	2	0%	80%	53%
2.2	Departamento Administrativo - Compras y Contrataciones	12	1	9	2	8%	75%	41%
2.3	Departamento Financiero	12	0	7	5	0%	58%	46%
4. Departamento de Recursos Humanos		17	0	16	1	0%	94%	110%
5. Departamento Jurídico		8	0	6	2	0%	75%	44%
6. División Técnica de Control Patrimonial		15	0	6	9	0%	40%	53%
7. Departamento de Planificación y Desarrollo		20	0	10	10	0%	50%	27%
8. Departamento de Comunicaciones		11	0	8	3	0%	73%	143%
9. Departamento de Revisión y Análisis		23	0	11	12	0%	48%	17%
10. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación		12	0	8	4	0%	67%	46%
11. Departamento de Seguridad		4	0	4	0	0%	100%	100%
12. Oficina de Acceso a la Información		4	0	4	0	0%	100%	100%
13. Comisión de Ética Pública		3	0	0	3	0%	0%	0%

Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la siguiente gráfica No.4 se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el año:

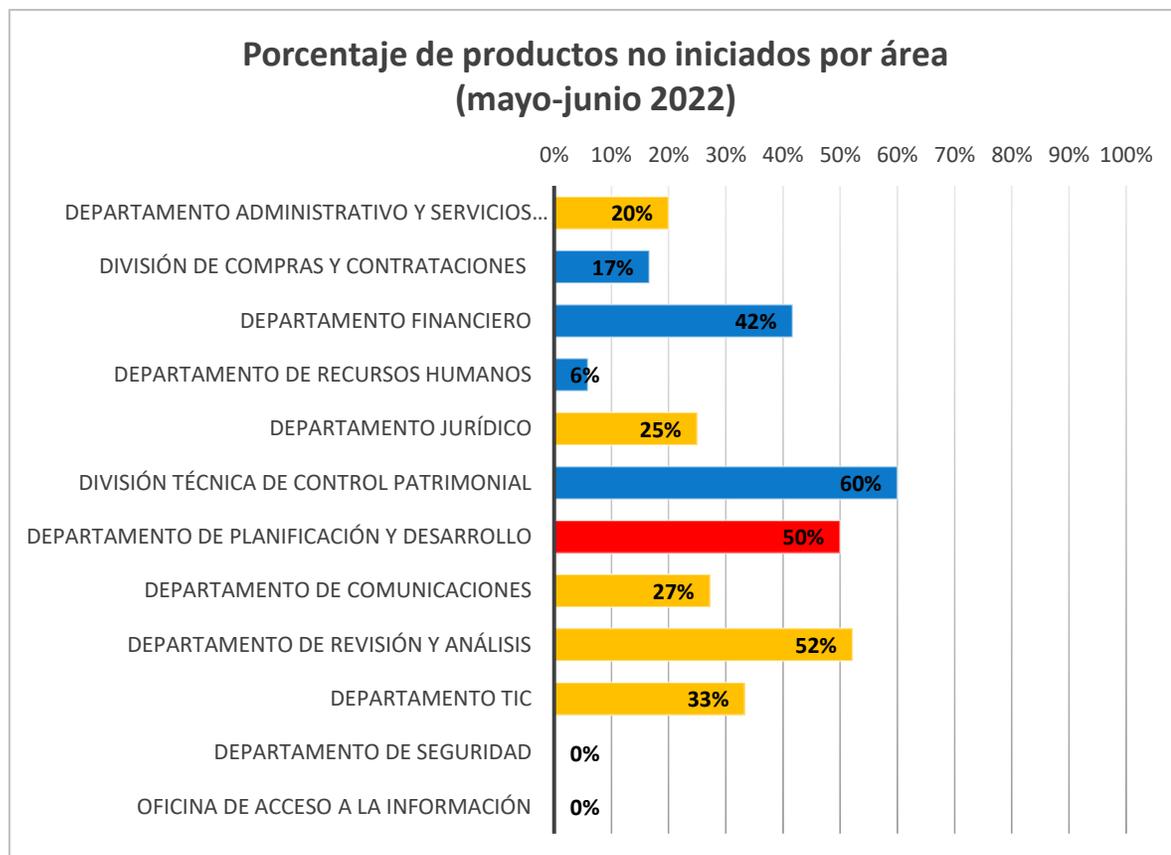
Gráfica No. 4: Porcentaje de productos en ejecución por área período mayo – junio 2022.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 4, se puede apreciar el comportamiento de las áreas en la ejecución de sus metas del Plan Operativo Anual, donde se destaca que la mayoría de las áreas cuentan con más de 50% de sus productos en pleno proceso durante el año 2022.

Grafica No. 5: Porcentaje de productos del eje 4 que aún no han iniciado su ejecución.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

Esta gráfica No. 5, representa el porcentaje de productos no iniciados en cada área, se puede observar que se utilizó colores de semaforización para poder resaltar las áreas que tienen mayor porcentaje de productos no iniciados.

Destacamos que tanto que varios de los productos no iniciados de estos departamentos, en particular del Departamento de Planificación y Desarrollo, y de la División Técnica de Control Patrimonial, son productos puntuales que no han iniciado por la fecha calendario en la cual están pautados para iniciar. Es por esto que su comportamiento no es de particular preocupación.

II. Antecedentes

La Dirección General del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución Núm. 14-2013, del Ministerio de Administración Pública (MAP), para gestionar la aplicación e implementación de Modelos de Gestión de Calidad, establece la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión dependiente del Departamento de Planificación y Desarrollo, con propósitos que incluyen implementar un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluaciones efectivas de su Plan Operativo Anual, y con la responsabilidad de apoyar, capacitar y validar las actividades presentadas en el plan, para lograr los productos que corresponden con los ejes estratégicos, que buscan ofrecer valor añadido y son claves en la consecución de la misión, visión y estrategias de la Institución.

Por otro lado, contribuye con el fortalecimiento de los controles internos institucionales, con el cumplimiento de las normas administrativas, técnicas, legales, y la protección de los recursos públicos, con una mejor utilización de las informaciones oportunas y confiables a fines de lograr las metas.

El informe bimestral, es analizado y realizado por la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, la cual está a disposición de los responsables de cada una de las áreas de la Institución, ya que este trabajo amerita un acompañamiento permanente.

III. Metodología

Con la finalidad de ofrecer un informe bimestral, según los lineamientos de trabajo, el proceso es realizado de la siguiente manera:

1. Levantamiento de información: Mediante la plantilla suministrada, los responsables de cada área, presentarán todas las actividades que se ejecutaron en el período en curso, relativas a los productos programados para alcanzar los resultados.

2. Análisis de la Plantilla

Los datos de la plantilla reflejan las informaciones necesarias para evaluar y apoyar nuestro análisis descriptivo del comportamiento del POA 2018 por período de dos meses. Las mismas son revisadas en el siguiente orden:

- a) Verificación de los Productos
- b) Revisión de las Actividades
- c) Comportamiento de los Indicadores
- d) Resultados Alcanzados
- e) Medios de Verificación
- f) Acciones correctivas y desviadas

Este orden facilita el análisis del contenido.

3. Análisis del contenido

Se inicia con la actividad de recepción de las plantillas a evaluar, siguiendo el orden lógico del diseño. Se implementaron consultas telefónicas, comentarios insertados en las plantillas presentadas, interacción personal entre los responsables de las áreas con esta división, programando sesiones de trabajo.

4. Presentación de los resultados

El análisis refleja los resultados alcanzados y las razones de no cumplimiento de lo programado en el POA anual de cada área, y por ende arrojan los requerimientos necesarios para obtener los productos planificados, a través de medidas correctivas justo a tiempo.

IV. Trabajo de Campo

Se realiza el levantamiento de las informaciones del POA bimestral de cada área, que presentó su plan operativo anual para el 2022.

V. Resultados

Los resultados que se ofrecen a continuación, producto del trabajo de campo y revisión de los datos levantados, reflejan los resultados individuales por área, con un cuadro explicativo que permite una mayor comprensión de las informaciones suministradas por las mismas.

5.1 Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria

5.1.1 Departamento de Registro y Calificación Industrial

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Procesos de Registro Industrial	178 Formularios y requisitos entregados		El total de Registros Industriales Nuevos proyectados para el 2022: 300. Es decir, se logró el 122%
	240 Formularios recibidos		
	240 Visitas realizadas		
	367 Certificados emitidos y 262 entregados		
	201 Formularios y requisitos entregados		El total de Registros Industriales Actualizados proyectados para el 2022: 650. Es decir, se logró el 21%
	92 Formularios recibidos		
	92 visitas realizadas		
	138 Certificados emitidos y 113 entregados		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Procesos de Calificación Industrial	8 Formularios y requisitos entregados		El total de Calificación Industrial Nuevas proyectadas para el 2022: 30. Es decir, se logró el 20%
	2 Formularios recibidos		
	12 No Objeción Recibidas		
	7 Industrias remitidas al Consejo Directivo		
	6 Certificado emitido y 9 entregados		El total de Calificación Industrial Renovadas proyectadas en el 2022: 230 . Es decir, se logró el 16%
	35 Industrias contactadas		
	37 Formularios recibidos		
	27 visitas realizadas		
37 Certificados emitidos y 29 entregados			

5.1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de las actividades de apoyo de encadenamientos productivos	0 - Ronda de negocios (B2B)		Este producto no presenta actividad en este período.
	0 - Gestión interinstitucional con otros organismos públicos y privados (según requerimiento)	Este producto no presenta actividad en este período.	Este producto no presenta actividad en este período ya que no tiene programado actividades en el período.
	1 capacitación		Coordinamos y gestionamos 2 capacitaciones "NEGOCIANDO CON PROVEEDORES" a iniciar el 8 de agosto.
Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados	3 - Cantidad de Sensibilizaciones		3 Sensibilizaciones de industrias tabacaleras: Tabacalera El Artista, Agroindustrial Gaaland, Vega del Rey."
	Numero de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestación (1 nuevo)		NO teníamos actividad programada para este periodo.
Análisis de Cadena de Valor	0 - Cadenas evaluadas		No se programaron actividades de este producto para estos meses.
Desarrollo de Proveedores	0 - Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados		No se programaron actividades de este producto para estos meses.

5.1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizadas	Se realizaron 290 Asistencias personales, telefónicas, correos electrónicos y virtuales		Asesoría sobre temas: creación de empresas, Registro y Calificación Industrial y Clima de Negocios
	Se realizaron tres (3) formaciones para industriales		Charlas sobre Registro y Calificación Industrial, los Beneficios de la Ley 392-07 y Herramientas de ventas para ser suplidor del Estado
	46 participantes en proceso de capacitación.		Se mantiene enlace con los Clúster del Cacao, Clúster de la Cereza, Clúster de la Belleza, Asociación de Mujeres del Municipio de Los Alcarrizos, Asociación Asonameca entre otras.

	0 Alianza estratégica		No ha habido novedades este período.
	0 - Programa para el desarrollo Industrial de las MIPYMIS		No ha habido novedades este período.
	0 - Realizar Series de Videos para divulgación de los beneficios / incentivos de la Ley 242-20		No ha habido novedades este período.

5.1.4 División Fomento a la Innovación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del sector manufacturero	0 asistencias técnicas realizadas este período - Fomentar y apoyar la cultura innovadora en las industrias, a través de las asesorías e implementación de una metodología que permitan sistematizar la innovación al interior de la empresa, logrando verdaderas soluciones innovadoras que satisfagan las necesidades del cliente.		Contactamos 11 industrias para ofrecerles los servicios del Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades, esperamos la confirmación para aplicarle el Innovascopio.
Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora	1 alianza gestionada en el período - Gestión, coordinación y concretización de los acuerdos y las actividades a realizar en el marco de estos para apoyar a las industrias en sus iniciativas de innovación.		Visitamos al IIBI, conjuntamente con la directora la Sra. Ilonka Acosta de la DSAI y el Sr. Carlos Otero, con el objetivo de conocer en detalle los servicios ofrecidos por el IIBI, para reconfirmar lo planteado en el borrador remitido para aprobación, seguimos en espera de parte del Ministerio de la Mujer de la aprobación del borrador enviado. Firma del convenio con la Asociación de Industrias y Empresas de HAINA y Región Sur (AIEHAINA) y PROINDUSTRIA realizado.
Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera	12 capacitaciones ofrecidas. 164 industrias beneficiadas. 401 personas capacitadas. 7 capacitaciones coordinadas con otras áreas de la DSAI.		Lanzamos la oferta de capacitación mayo-junio-julio 2022, ofreciendo 12 capacitaciones, facultando 164 industrias y 401 personas. A la fecha hemos ofrecido: 41 capacitaciones, facultando 779 industrias y 1038 representantes de industrias.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			Se coordinaron 7 capacitaciones: 3 a la División de Incubación y Aceleración de Industria, 1 al Depto. De Encadenamiento Productivo y 3 Al Depto. De Asistencia Integral a las Mypimis.
Servicio de capacitación Especializado para el desarrollo de las MiPymes	3 eventos de capacitación -		Lanzamos Programa de Capacitación Especializada para el Sector Industrial con el "Ciclo de Charlas Orientadas a Temáticas Tributarias", conjuntamente con el Departamento de Asistencia Integral a las Mipymis, brindaremos 1 charla semanalmente, programamos 3.
	0 industriales capacitados - Capacitar a los recursos humanos para mejorar las capacidades, a través de talleres, cursos y seminarios en temas relacionados en la producción sostenible, Innovación e incorporación de tecnología en las industrias, incrementando el desarrollo industrias y sostenible.		
	0 – Participación en la semana MIPYMES.		Esta actividad no está programada para llevarse a cabo este período, ya que la Semana MIPYMES cae en el mes de octubre.
Cumbre de Innovación	0 cumbres de innovación desarrolladas e implementadas.	Estamos a la espera de las instrucciones para iniciar con el desarrollo de este producto, ya que intervienen factores externos.	
Feria de Innovación y Emprendimiento PROINDUSTRIA	50% de 1 Feria de Innovación y Emprendimiento llevada a cabo.		Desde abril 2022 estaremos realizando acciones, direccionadas al desarrollo y logro de la II FERIA 2022. Tenemos asignado el coordinar las conferencias a ofrecer en la feria 2022.

5.1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de Incubación y	1 Convocatoria- Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de pre-incubación de empresas.		Realizada en el período enero - febrero.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Aceleración de empresas en proceso de implementación	15 nuevas empresas en pre-incubación - Contamos con 9 empresas nuevas más 5 empresas que ya se encontraban en este estadio desde el período anterior.		
	1 servicios gestionados - Gestionar servicios de vinculación a los incubandos que así lo requieran.		Hemos gestionado la Vinculación del Proyecto Jaga Dominicana con PROMIPYME
	1 convocatoria - Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de incubación de empresas.		Realizada en el período enero - febrero.
	13 nuevas empresas en incubación- Contamos con 7 empresas nuevas más las empresas que continúan en este estadio desde el período anterior.		
	0 - Gestionar servicios de vinculación a los incubandos que así lo requieran.		No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación.
	2 - Dar de alta empresas incubadas.		Se le dio de alta a dos proyectos más en esta etapa: MEPADOM y DAMA JUANA de Alma Montero, para un total de tres proyectos a la fecha.
	1 convocatoria - Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de aceleración de empresas.		Realizada en el período enero - febrero.
	8 empresas en aceleración- Contamos con 1 empresas nuevas más 7 empresas que ya se encontraban en este estadio desde el período anterior.		
	0 - Gestionar servicios de vinculación a los acelerandos que así lo requieran.		No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación.
	1 – Certificados de Empresas aceleradas		Estamos trabajando con 2 empresas para dar de Certificado en el próximo mes.
	20 asesorías y asistencias brindadas a proyectos – Total de 45 Asesorías/asistencias técnicas puntuales en temas de gestión empresarial		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial	3 talleres impartidos – Promover e impartir talleres en temas relacionados con Gestión de Servicios al cliente y Marketing para emprendedores.		Hemos impartido 2 talleres más de Gestión de Servicios al cliente, y 1 de Marketing para emprendedores. Con una participación de 74 emprendedores. Estamos preparando 2 talleres más.
	0 conferencias llevadas a cabo, Conferencistas elegidos – Meta: 1 Conferencia Magistral, con motivo de la Semana Global de Emprendimiento 2020		Esta actividad se hará igual que el año pasado con las conferencias diseñadas para ser impartidas en la II versión de la Feria de Innovación y Emprendimiento a desarrollarse en Santiago.
	0 premios entregados, 19 candidatos inscritos - Premio al Emprendedor Manufacturero, Estamos ya en período de captación de proyectos, y han aplicado ya 19 proyectos.		Esta actividad se hará igual que el año pasado con las conferencias diseñadas para ser impartidas en la II versión de la Feria de Innovación y Emprendimiento a desarrollarse en Santiago.

5.1.6 División de Apoyo a la Productividad

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asistencia Técnica en Mejora Continua en las industrias	9 industriales sensibilizados - Divulgar a los ejecutivos sobre las técnicas de las 5s y los servicios del área.		Industrias: 1)Caprinus, SRL. 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL. 4)Gola EIRL,

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			SRL. 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL.
	6 industrias asistidas - Asistencia para la implementación buena práctica de manufactura y distribución eficaz de almacenamiento de sus productos y materia prima. Visitas a las industrias para asistir en la implementación de herramientas de calidad.		Industrias: 1)Caprinus, SRL. 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL. 4)Gola EIRL Construccion, SRL. 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL.
	6 diagnósticos realizados – Realización para conocer la situación actual e identificar oportunidades de mejora.		Industrias: 1)Caprinus, SRL. 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL. 4)Gola EIRL, SRL. 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL.
	49 personas capacitadas - Coordinar e Impartir capacitaciones en temas de mejora continua, productividad y calidad.		Industrias: CONAPYMECO, Leche Fresca, SRL. Domingo Rijo S.A.
Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015)	0 programas diseñados e implementados - Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad diseñado e Implementado.		En este período no se reportaron avances, sin embargo, desde el Depto. de Planificación y Desarrollo se está trabajando en un acuerdo interinstitucional con el INDOCAL que nos permitirá certificar auditores para asesorar a las industrias en esta materia.

5.2 Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

5.2.1 Departamento de Negocios e Inversiones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Orientación e información a los nuevos inversionistas	(220) orientaciones y servicios realizadas.		

Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos	(6) Solicitudes de Contratos por nuevos arrendamientos.		Contabilizados solo en solicitudes de elaboración de contratos por nuevos arrendamientos. No son tomadas en cuenta las propuestas de arrendamiento.
Solicitudes de elaboración de renovación de contratos	(3) solicitudes.		Contabilizados solo en solicitudes de elaboración de contratos por renovaciones de arrendamientos
Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	(1) solicitudes de reconocimiento de inversión.		Contabilidad basada en solicitudes de cubicación final.
Solicitudes de tramitación adecuaciones de naves	(45) Solicitudes de adecuación de naves		
Informe de situaciones particulares	(6) informes de situaciones particulares.		Aprobación de Reconocimiento de Inversión Solicitud de elaboración de contrato RI.
Tramitación de las solicitudes de comunicaciones	(42) Tramitaciones		Extensión de periodo de gracia. Recepción de nave y rescisión de contrato. Solicitudes de elaboración contrato gratuito. Solicitud elaboración de contrato Cesión de derechos. Solicitud Carta de no objeción. Solicitud elaboración de contrato opción arrendamiento. Solicitud exoneración de pagos por servicios.

5.2.2 Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Supervisiones a los Parques/Z.F. Y Dist. Industriales	Veintiséis (26) supervisiones en Las Zonas Francas y los Parques: La Armería, Los Alcarrizos, Bayaguana, Barahona, Bonao, Baní, Hato Mayor, Hato Nuevo, CIEM, DISDO, Higüey, Quisqueya, Villa Altagracia, Esperanza, San		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	Francisco, Moca, PISAN, PILCA, El Seibo, Salcedo, PISDE.		
Requerimientos Administrativos de los Parques/Z.F y Distritos Industriales	Siete (07) Solicitudes de compras para las siguientes Zonas : Bayaguana, San Francisco, Los Alcarrizos, Bayaguana, PILCA y Baní.		
Gestiones Administrativas	Cuarenta y Tres (43) elaboraciones de solicitud de pagos correspondientes a los meses indicados y proceso solicitud		
Informe de Situaciones Particulares	Cuatro (04) requerimientos (ver comentarios en observaciones)		1- Gestión de la verificación de Lámparas del CIEM 2-Verificación de las canaletas de aguas residuales PISAN 3- Gestión de cambio de lámparas del CIEM 4- Reunión para cambio de Administración del Centro
Otras actividades	Ocho (08) requerimientos (ver comentarios en observaciones)		1- Apertura de Caja Chica Zonas franca Salcedo 2- Solicitud de cheque para el DISDO compensación almuerzo Militares. 3- Solicitud de Servicios alquiler accesorio y montajes para la Zona Franca Salcedo. 4- Solicitud de arqueo Caja Chica PISDE. 5- solicitud arqueo caja chica Z.F. CIEM. 6-Asignacion de fondos caja chica PILCA. 7- solicitud Pago compensación alimenticia DISDO. 8- Solicitud elaboración talonario caja chica Hato Mayor.

5.2.3 Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Rectificaciones de medidas de naves</p>	<p>22 rectificaciones de naves.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ZF SPM, M-3B, S-14, Tabacalera de García, SAS 2. ZF SPM, M-3B, S-13, Performance Vitage Classics 3. ZF SPM, M-3B, S-4y5, Tabacalera de García, SAS 4. ZF SPM, M-3A, S-3, Max Global Coop 5. PISAN, Nave B, L-1, Taller Herrería Lara 6. ZF La Armeria, M-C, S-10, Agromapex Industrial, SRL 7. ZF SPM, M-3B, S-12, PROINDUSTRIA 8. ZF SPM, M-1A, S-10, Sindone Group, SRL 9. ZF SPM, M-2A, S-6, Silver Chains Group RD, SRL 10. ZF SPM, M-2A, S-2, JVP Footwear, SAS 11. PISDE, Caseta seguridad, GAC Meat Agroindustrial, SRL 12. PISAN, Nave J, Vegetales Caribbean 13. ZF La Armeria, M-C, S-8, Dominican International Textiles, SRL 14. ZF La Armeria, M-C, S-6, Dominican International Textiles, SRL 15. ZF La Armeria, M-A, S-2, Dominican International Textiles, SRL 16. ZF La Armeria, M-C, S-5, Dominican International Textiles, SRL 17. ZF La Vega, M-C, S-12, United Pacific Group, SRL 18. PISDE, Nave E, PROINDUSTRIA 19. PISDE, Nave E, Anexo, PROINDUSTRIA

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			20. ZF SPM, M-B, S-3, PROINDUSTRIA 21. ZF SPM, M-B, S-4, PROINDUSTRIA 22. PISDE, Local dentro área administrativa, PROINDUSTRIA
<p>Presupuesto para readecuaciones de naves y/o áreas comunes</p>	<p>11 presupuestos para readecuación de naves</p>		1. ZF Moca, M-C, S-9, Hillsdale Assets, SA 2. ZF SPM, M-2A, S-2, MEDSORB Dominicana, SA 3. ZF Los Alcarrizos, M-C, S-5, Wisard CNC Corporation 4. ZF SPM, M-1A, S-13, HYPLAST, SRL 5. PISDE, Nave G, GAC Meat Agroindustrial, SRL 6. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-4, Flamingo, SRL 7. ZF Bonao, M-B, S-5, PROINDUSTRIA 8. ZF Bonao, M-A, S-3, PROINDUSTRIA 9. ZF Bonao, M-A, S-4, PROINDUSTRIA 10. ZF Bonao, M-N/A, S-N/A, PROINDUSTRIA 11. ZF Bonao, M-B, S-2, PROINDUSTRIA
<p>Supervisión</p>	<p>25 visitas para supervisión</p>		1. (1) ZF SPM, M-1A, S-3, HE Caribe, SRL 2. (3) ZF SPM, M-2B, S-17, MEDSORB Dominicana, SA 3. (1) ZF Los Alcarrizos, M-B, S-2, Mirsa Recycle, SRL 4. (1) ZF Los Alcarrizos, M-E, S-4, Flamingo, SRL 5. (1) ZF Hato Nuevo, M-A, S-1, Oliver & Oliver internacional, inc. 6. (1) ZF SPM, M-Nave N, S-N/A, Procesadora de pollos San Cristóbal (PROPOSANCRIS, SRL) 7. (9) Ampliación de Dos (2) Naves Industriales, Zona

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Franca La Vega, contratista ENA INGENIERIA Y MATERIALES, SRL</p> <p>8. (3) Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista Asfalto del Norte, SRL</p> <p>9. (1) Construcción de Tres (3) Naves Industriales Zona Franca San Pedro de Macorís, Lote I, contratista CONSORCIO SOLSANIT, SRL</p> <p>10. (4) Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL</p>
<p>Cubicación de construcción</p>	<p>7 cubicaciones elaboradas.</p>		<p>1. ZF La Vega, M-B, S-7, Tabacalera El Artista, SRL</p> <p>2. ZF SPM, M-2B, S-6, Vit Surgical, SRL.</p> <p>3. ZF Salcedo, M-C, S-2, Tabacalera El Artista, SRL</p> <p>4. Cubicación #1 Media y Baja Tensión, Ampliación Zona Franca San Pedro de Macorís, contratista Constructora Palomino, SRL</p> <p>5. Cubicación #1 Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL</p> <p>6. Cubicación #2 Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			7. Cubicación #1 Red Sistema Contra Incendio y Suministro de Agua, Zona Franca San Pedro de Macorís, contratista Consorcio Saldivar Industrial, SRL
Recepción y entrega de naves	8 naves recibidas		<ol style="list-style-type: none"> 1. ZF Bonao, M-A, S-3, ELRON Construcciones Metálicas, SRL 2. ZF Bonao, M-A, S-4, ELRON Construcciones Metálicas, SRL 3. ZF SPM, M-1A, S-13, OWM Manufacturing, SRL 4. ZF SPM, M-N/A, S-N/A, CONSETRANS 5. ZF SPM, M-4B, S-3, CEA Glogal, SRL 6. ZF SPM, M-4B, S-4, CEA Glogal, SRL 7. ZF La Armeria, M-A, S-6y7, Epoca Alta Costura, SA 8. PISAN, Nave J, Plastic International C&B, SRL
	12 naves entregadas		<ol style="list-style-type: none"> 1. CIEM, Local B3, Equipos del mundo Rosario RV, SRL 2. ZF SPM, M-1A, S-13, HYPLAST, SRL 3. ZF SPM, M-2B, S-7, Felman Gift & Souviners, SRL 4. ZF La Vega, M-B, S-8, FFG Dominicana, SRK 5. ZF SPM, M-1C, S-1, Load Works, SRL 6. ZF SPM, M-1C, S-2, Load Works, SRL 7. ZF Esperanza, Nave 6, La Realeza Dominican Tabacco, SRL 8. ZF Bani, Nave 10, World Impact Agro, SRL 9. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-4, Flamingo, SRL 10. ZF Villa Altigracia, Nave 3, Cartonera UPI, SAS 11. PISDE, Nave F3 (nivel 1), Puntex, SRL

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Informe de situaciones particulares	10 informes de situaciones particulares.		<p>12. ZF SPM, M-1C, S-3, CEA Glogal, SRL</p> <p>1. PISDE, Nave G, GAC Meat Agroindustrial, SRL, Autorización construcción horno y trampa de grasa</p> <p>2. PISAN, Nave B, local 13, ELOHIM Industrial, Demolición muro e instalación puerta corrediza de 5.2 m</p> <p>3. PISAN, Nave A, Nikay Bio Proceso, Autorización construcción rampa</p> <p>4. ZF La Vega, M-B, S-10, IGC Pleating & Sewing, SAS, Inspección Lindero nave</p> <p>5. ZF Cotui, M-N/A, S-N/A, OPRET, Solicitud información proyectos Provincia Sánchez Ramírez</p> <p>6. ZF Los Alcarrizos, M-D, S-N/A, INAIPI, Autorización remodelación instalaciones INAIPI</p> <p>7. ZF Moca, M-A, S-1, Inetab-kaubeck, SRL, Autorización derribar paredes anexo</p> <p>8. PISAN, Nave H, Nivel 1, AK Agroindustrial, SRL, Autorización descarga lavamanos y fregadero</p> <p>9. ZF Bani, PROINDUSTRIA, Levantamiento Terreno 952 m²</p> <p>10. ZF Bani, PROINDUSTRIA, Levantamiento Terreno 225 m²</p>
Diseño arquitectónico de Parques Industriales	1 elaboración de planos de Parque Industrial y/o de Zona Franca.		1. PI Santiago Rodríguez, M-N/A, S-N/A, PROINDUSTRIA

5.3 Dirección Administrativa y Financiera

5.3.1 Departamento Administrativo – Servicios Generales

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Servicios Generales Mejorados y Eficientizados</p>	<p>49% (100% del período)</p> <p>Cambio de lámpara en el pasillo del primer piso de esta Sede Central</p> <p>Cambio de una palanca, ubicado en el baño de la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>Reparación de lámpara en el baño de damas frente a al Salón de Capacitación en el primer piso de esta Sede Central.</p> <p>Reparación de flota de baño de los caballeros en el 3er piso lado Este.</p> <p>Reparación de flota de baño en el baño de la Dirección General</p> <p>Reparación de los baños de dama y caballero del 1er piso de la sede central.</p> <p>Reparación de tubería jardinera, ubicada al lado de la jardinería frontal de esta Sede Central."</p> <p>Reparación de abanico y estura eléctrica que pertenece a esta Institución</p> <p>Reparación de ducto en el Departamento de Tecnología de la Información y el Departamento de Comunicación.</p> <p>Operativo de limpieza, poda y pintura en la Sede Central, CIEM, PILCA, DISDO, en las Zonas Francas de Seibo, San Pedro de Macorís, San Francisco de Macorís, Salcedo, Baní, la vega, Bonaio, la esperanza.</p> <p>Operativo de limpieza en el vertedero de basura en el club de esta Sede Central.</p> <p>Pintura en las puertas de maderas del Departamento de Seguridad.</p> <p>Instalación de 5 lámparas led filamento en la escalera del edificio principal</p> <p>Instalación de cerradura de puerta en la Sub dirección Técnica y la Dirección General.</p> <p>Instalación de mezcladora en el 2do. piso del baño de damas lado Oeste.</p> <p>Instalación de kit para tanque de inodoro, para la reparación de los baños del primer piso y en el</p>		<p>No contamos con todas las herramientas para poder cubrir todas las necesidades de la institución.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	<p>antiguo baño Departamento Aero-portuaria del edificio principal. Instalación de llave de paso en el pateo de esta Sede Central. Instalación de cortinas en la Dirección General.</p>		
<p>Elaborar el Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivo</p>	<p>0 programas de mantenimiento preventivo y correctivo - Levantamiento de las condiciones de la flotilla de vehículos.</p>		<p>No se reportaron programas ni cambios en el período.</p>
<p>Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución</p>	<p>33% de meta anual (100% del período)</p>		<p>Mantenimiento Preventivo de la Jeepeta Toyota Sequoia, Placa Z004023, Dirección General. (frenos y servicios mil) Mantenimiento de frenos, montura de bandas delanteras y discos rectificadas de la camioneta Toyota Hilux, 18 (Placa L383212). (Frenos y servicios mil) Mantenimiento Preventivo de las camionetas toyotas hilux, correspondiente a las Fichas 02 (Placa L346872), 04 (Placa L328771), 15 (Placa L346905), 17 (Placa L383173), 18 (Placa L383212). (frenos y servicios mil) Reparación de la cerradura de la puerta del lateral izquierdo a la Camioneta Ford Ranger, 03 (Placa L38809). (Repuestos R & K) Reparación de aire acondicionado de la Jeepeta toyota Prado, 06 (Placa G253192). (Delta Comercial)</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Reparación de aire acondicionado de los Autobuses Nissan 12 (Placa EI00254) y Autobús Hyundai 07 (Placa I058093). (Jerome Autos Parts)</p> <p>Reparación de la transmisión de Jeepeta Toyota Prado, ficha 06 (Placa G253192). (frenos y servicios mil)</p> <p>Cambio de de las cuatro gomas, de la camioneta Mazda BT-50, ficha 39 (Placa L427216) y la Jeepeta Toyota Prado, ficha 01 (Placa G387824). (frenos y servicios mil)</p> <p>Compra de estribo izquierdo y el set de letras niqueladas (PLATINUM), de la Jeepeta toyota SEQUOIA (Placa Z004023). (frenos y servicios mil). (Medina & Smith Conexión)</p> <p>Compra de un cable de clutch y un gusano de clutch para la Motocicleta Susuki AX100, ficha 05 (Placa O032292). (Repuesto Taveras)</p> <p>Compra de dos correas y una caja de bola para aire acondicionao del Autobús Hyundai 07 (Placa I058093).</p> <p>Compra cuatro gomas referencia 265/60/R18 para la Jeepeta Toyota Prado, , placa G387824, ficha 01, Subdirección Técnica.</p> <p>Compra del cristal izquierdo del Autobús</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Hyndai 07 (Placa I058093). (Jerome auto services)</p> <p>Compra de una bandas de frenos, un spring burro centro lateral KS y un juego de espejos AX fijos, para la Motocicleta Suzuki AX100, ficha 05 (Placa O032292). (Repuesto Taveras)</p> <p>Chequeo de goma de la camioneta toyota hilux, ficha 17 (Placa L383173). (frenos y servicios mil)</p>
<p>Unidades vehiculares adquiridas</p>	<p>0 unidades vehiculares adquiridas - Levantamiento de necesidades y requerimientos.</p> <p>Solicitud de caja chica y/o compra de artículos necesarios para cumplir los servicios de transportación de la institución.</p>		<p>La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios.</p> <p>No se reportaron cambios en el período.</p>
<p>Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución</p>	<p>49% de la meta anual (94% de meta de período)</p> <p>Servicio de transporte a los departamentos solicitantes hacia los diferentes Parques, Zonas Francas y Distritos Industriales y/o cualquier otro requerimiento laboral.</p>		<p>No se reportaron comentarios.</p>
<p>Recepción y despacho de mercancía</p>	<p>49.42% de la meta anual (97% de meta de período)</p> <p>Elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros.</p>		
<p>Gestión Documental</p>	<p>50% de la meta anual (100% de meta de período)</p> <p>Organización del Archivo de la 4ta. Planta.</p>		<p>Se creó un grupo de whatsApp, para así tener una comunicación efectiva, y dar una mejor respuesta a las solicitud de mensajería interna y externa .</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Implementación de base de datos del archivo digital	<p>0%</p> <p>Elaboración de la primera fase (Tablas de Retención Documental y Programa de Gestión Documental)</p>		No se realizó ninguna acción relacionada con este indicador durante el período.
Informe Anual de Labores	1 informe periódico (parte del Informe Anual de Labores) elaborado.		Entrega de informes del período Marzo - Abril 2022.
Adecuación para el funcionamiento del archivo central	<p>0%</p> <ul style="list-style-type: none"> No se realizó ninguna acción relacionada con este indicador durante el período. 		<ul style="list-style-type: none"> Se deben corregir las filtraciones e instalar los equipos correspondientes para el debido funcionamiento del archivo. La colocación de paletas para montar las cajas de documentos debe ser considerada como una solución provisional y no permanente, ya que los documentos podrían verse afectados por los agentes biológicos a los que son propensas las mismas.

5.3.2 División de Compras y Contrataciones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido	59 Requisiciones de compras elaboradas		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Cotizaciones de bienes y servicios	120 Cotizaciones de bienes y servicios recibidas		
Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos	62 análisis realizados		
Elaboración, tramite y elaboración de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	59 contratos elaborados para compras y contrataciones de bienes y servicios.		
Control de ordenes de compras y/o servicios	Uno (1) informes realizados, para llevar un control de las órdenes que se realizan.		
Actualización de catálogo de proveedores	Una (1) actualizaciones de catálogo realizadas.		
Informe de las labores realizadas	Un (1) informe bimestral de labores realizado.		
Plan anual de compras y contrataciones	El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna en el período correspondiente.		
Plan anual de compras ejecutadas	(36%) El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna. Se elaboró el primer plan bimestral de seguimiento.		No han sido reportados procedimientos de compras o contrataciones en el período, finalizados.
Procesos de licitaciones realizados conforme a la normativa vigente	Cantidad de Licitaciones por Compra Menor (CM) – 8		
	Cantidad Licitaciones por Comparación de Precios (CP)- 3		
	Cantidad de Licitaciones Públicas- 1		
	Compra por Debajo del Umbral Mínimo- 46		
	Cantidad de Procesos Especiales o Casos de Excepción(PE)- 0		
Sistema de compras y contrataciones fortalecido	Porcentaje de procesos abiertos finalizados – 0%		Esto es en base al total de los procedimientos de compras realizados en el período correspondiente. No se han reportado cambios.
	Porcentaje de procesos declarados desiertos o cancelados – 0%		
	Porcentaje de procesos contratados – 0%		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Formación permanente del personal (especialización y actualización de la División de Compras)	Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) – 0 actividades de capacitación realizadas.		

5.3.3 Departamento Financiero

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Presupuestos	Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta.		
Nómina Sueldo	Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta.		
Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 ha sido elaborado y aprobado.			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Ejecución Presupuestaria	Dos (2) ejecuciones presupuestarias. Un (1) informe.		Se alcanza un total de 6 ejecuciones y 5 informes a la fecha.
Presupuesto Institucional 2022 elaborado y aprobado			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Cajas Chicas	11 reposiciones de caja chica.		Las reposiciones se hacen según la demanda de los gastos menores y viajes a las diferentes Zonas Francas y Parques en visitas de supervisión y evaluación.
Inventarios de Activos Fijos			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Programa de Pagos	4 programas de pagos.		Los diferentes pagos a realizar, según requerimiento de la Dirección General.
Pago de personal	8 pagos de personal y nóminas realizadas.		La cantidad de nóminas de cada mes depende de los

			requerimientos de pagos de la Dirección General.
Operaciones financieras y por proyecto.			No se observaron ni reportaron movimientos en este producto.
Desembolsos	100%		Se observan 366 desembolsos en el período.
Estados Financieros	(1) Estado Financiero Auditados.		<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolección de Información y Preparación - Codificación y Digitación - Registros de los Elementos faltantes y verificación de balances del banco y Registros contables - Verificación de todas las Cuentas y Mayorización de los Registros - Preparación manual - Preparación del IR-3. IR-17. IT1 - Elaboración de Solicitudes de cheque para pagos a suplidores y otros - Preparación de Entradas de Diarios de Registro de diferentes actividades - Elaborar los Estados Financieros <ul style="list-style-type: none"> - Preparar las Conciliaciones Bancarias
Gestión de Tesorería Mejorada	366 cheques emitidos y solicitudes de pago vía transferencia.		La cantidad de cheques emitidos de cada mes depende de la demanda a pagar de la Dirección General.
	272 pagos realizados cheques y transferencias.		Los cheques restantes de marzo y abril (22) están en custodia de la cajera para ser entregados. Entre ambos meses se anularon 21 cheques por problema de impresión. Las transferencias restantes(41) están en trámite.

	42 informes de la gestión de Tesorería.		Se presento un total de 42 informes correspondientes a los días laborables de cada mes.
Generación de los Recursos Propios fortalecidos	Monto de ingresos por arrendamientos y servicios de nave. Enero: RD\$ 35,900,953.75 Febrero: RD\$ 41,930,060.82 Marzo: RD\$ 42,593,449.94 Abril: RD\$ 41,729,267.87 Mayo: RD\$ 29,750,406.75 Junio: RD\$ 37,579,825.55 TOTAL: RD\$ 229,483,964.68		No se observaron ni reportaron movimientos en este producto.
	Monto recuperado por concepto de venta de solares (DISDO). Enero: RD\$ 13,500.00 Febrero: RD\$ 0.00 Marzo: RD\$ 0.00 Abril: RD\$ 29,470.00 Mayo: RD\$ 13,500.00 Junio: RD\$ 16,130,792.37 TOTAL: RD\$ 16,187,262.37		LOS CLIENTES INCUMPLIERON SU COMPROMISO DE PAGO EN MES DE FEBRERO
	Monto recuperado por venta de naves años anteriores. Enero: RD\$ 119,121.68 Febrero: RD\$ 0.00 Marzo: RD\$ 0.00 Abril: RD\$ 0.00 Mayo: RD\$ 119,121.68 Junio: RD\$ 119,121.68 TOTAL: RD\$ 357,365.04		LOS CLIENTES INCUMPLIERON SU COMPROMISO DE PAGO EN MES DE FEBRERO
	Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago. TOTAL: N/A		LOS INGRESOS POR ACUERDOS DE PAGO ESTAN REFLEJADO EN EL TOTAL DE LOS INGRESOS
	Porcentaje de ingresos Empresas en legal. TOTAL: N/A		LOS INGRESOS POR ACUERDOS DE PAGO ESTAN REFLEJADO EN EL TOTAL DE LOS INGRESOS
	Monto generado por Empresas calificadas. Enero: RD\$ 478,000.00 Febrero: RD\$ 288,732.18 Marzo: RD\$ 1,364,240.00 Abril: RD\$ 875,684.05 Mayo: RD\$ 1,536,126.61		

	Junio: RD\$ 1,500,636.96 TOTAL: RD\$ 6,043,419.80		
--	---	--	--

5.4 Departamento de Recursos Humanos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Candidatos reclutados y seleccionados	Se realizaron en el mes de mayo (15) entrevistas y en el mes de junio (19) entrevistas para un total de (34) entrevistas realizadas para distintas posiciones. En cuanto los ingresos: en el mes de mayo ingreso (20) y (8) en el mes de junio para un total de (28) empleados de nuevo ingreso.		
Registro de Personal	Se logró mantener el nivel de ausentismo laboral en un 1% , lo que equivale a un 99% de la meta del período.		No se reportaron cambios, salvo que se realizó la entrega de informe de incidencias en los meses Mayo-Junio
Licencias y permisos	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el 100% de licencias y permisos otorgados registrados.		
Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el 100% de licencias y permisos otorgados registrados.		Sin novedades en Licencias pre y post natal en may-jun 2022. Sin novedad de subsidios de lactancias en may-jun 2022.
Programa de vacaciones	Programa Anual de Vacaciones de todo el personal elaborado en el período correspondiente.		Este producto ya se logró y cerró, por lo que no presenta actividad y no corresponde a este período.
Movimientos internos de personal	Se realizaron (22) movimiento interno en may-jun; (05) cambios de designación, (17) traslados y cambio de designación.		Se realizaron 22 movimiento interno de personal en el de abril.
Novedades de seguros médicos	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado,		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	manteniendo el 100% de las novedades actualizadas.		
Pensiones y jubilaciones	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo el 100% de las novedades actualizadas.		
Certificaciones laborales	37 certificaciones reportadas, en los 2 informes entregados en el período.		Se emitieron un total de (37) certificaciones laborales y con fines de pensión en los meses mayo- junio 2022
Programa de Capacitación	4 actividades de capacitaciones, correspondiente al 100% de lo planificado en el período, equivalente al 16% anual . Esto indica que la meta se cumplirá sin problemas, a este ritmo.		Se ejecutaron un total de cuatro capacitaciones en los meses mayo- junio 2022. 1. Curso taller atención al ciudadano y calidad en el servicio, 25 personas. 2. Curso taller: Cortesía telefónica, 28 personas. 3. Diplomado en Gestión del Capital Humano, 02 participantes 4. Charla de “sensibilización sobre el reciclaje”, 18 personas.
Actividades de personal	1 actividades con el personal. Equivale al 8.5% de la meta anual.		Día de las Madres.
Elaboración de Nómina	Entrega de 2 reportes de Nóminas (Fija, Contratados, Seguridad, Pensionados, Gratificaciones), equivalente a 100% de la meta del período.		
Evaluación de Desempeño.	Se reporta un 20% del proceso pendiente, alcanzando el 100%		No se presenta actividad pues ya se logró el 100% del producto.
Archivo de Personal.	Se reporta que se mantiene actualizado el 100% de los expedientes de los colaboradores.		Expedientes creados del personal nuevo ingreso.
Políticas y procedimientos de RRHH.	Se reporta un 100% de la meta de tener el manual de Políticas y Procedimientos de RRHH actualizado.		Se realizó en el primer período.
Taller de motivación de empleados.	Se reportan 2 talleres de motivación realizados, uno en mayo y uno en abril.		Se reporta que se han cumplido los objetivos de todos meses hasta la fecha.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Beneficios de empleados.	Se cumplió con el 21% de la meta anual del producto. Para un 33% de la meta acumulada.		Incluye Entregas de Carnet de Seguros de Salud (11) para el Plan Básico y (7) para los Planes Complementarios para un total 18 en los meses Mayo - Junio 2022. Transporte de empleados ejecutado al 100%. Entrega de uniformes al 18% del personal.

5.5 Departamento Jurídico

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución.	0 citas concertadas entre las partes interesadas, 25 informes y documentos expedidos.		* Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega nave HYPLAST, SRL., 20/05/2022. * Informe emitido a Negocio e inversiones recepción de nave O.W. MANUFACTURING, SRL., 20/05/2022. * Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega local EQUIPOS DEL MUNDO ROSARIO, RV, SRL., 20/05/2022. * Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega de nave E.Z.C. MANUFACTURING, SRL., 11/05/2022. * Informe emitido a la Dirección entrega de nave DLADALMER, SRL., 05/05/2022. * Informe emitido a Negocios e Inversiones, recepción de nave

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>PLASTIC INTERNACIONAL, G & B, SRL., 30/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega de nave WORLD IMPACT AGRO, SRL., 29/06/2022.</p> <p>* Informe emitido Negocios e Inversiones entrega de nave CARTONERA UPI, SA. 29/06/2022.</p> <p>* Informe emitido Negocios e Inversiones entrega nave PLASTIC INTERNACIONAL G&B, SRL. 24/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones FLAMINGO, SRL. 23/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a la Dirección solicitud de condonación de mora e intereses a factura OVERSEAS JEANS COMPANY INC. 08/06/2022.</p> <p>* Informe emitida a Negocios e Inversiones entrega de nave FF DOMINICANA, SRL., 08/06/2022.</p> <p>* Informe emitida a Negocios e Inversiones entrega de sola #1 LOAD WORKS, SRL., 08/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega de solar #2 LOAD WORKS, SRL., 08/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones recepción de solar #4</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>CEA GLOBAL DOMINICANA, SRL., 06/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones recepción de solar #3 CEA GLOBAL DOMINICANA, SRL., 06/06/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega de nave FELMAN GRIFT Y SOUVINERS, SRL., 02/06/2022.</p> <p>* Solicitud suspensión de facturación y entrega de nave CEA GLOBAL DOMINICANA, SRL, 31/05/2022.</p> <p>* Remisión solicitud empresa CARIBBEAN LIQUID SUGAR, RHJ. 11/05/2022.</p> <p>* Solicitud suspensión de facturación y entrega de nave WORLDWIDE CLOTHING, SA. 21/06/2022.</p> <p>* Solicitud devolución de depósito de garantía GRUPO AMERINCUM, SRL. 20/06/2022.</p> <p>* Remisión expediente con retraso en el pago contrato vencido. AS ATHLETICS, SRL. 09/06/2022.</p> <p>* Remisión copia contrato opción de arrendamiento vencido. MWS GROUP, SRL. 09/06/2022.</p> <p>* Solicitud aprobación entrega de nave F-3 (nivel 1) sin póliza de</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			seguros a la empresa PUNTEX, SRL. 03/06/2022. * Remisión de resolución aprobada por el Consejo de Directores. DR. FRUITLAB, SRL. 08/06/2022.
Realización y Revisión de Documentos Legales.	<ul style="list-style-type: none"> * 1 Contrato adendum no. 3 * 1 Contrato entrega de nave * 2 Registro de Contratos en la Contraloría General de la República * 3 Reconocimiento de inversión * 1 Contrato de arrendamiento definitivo * 1 Contrato adendum No.3 de obra * 5 Nuevo arrendamiento * 6 Opción de arrendamiento * 1 Renovación contrato arrendamiento y acuerdo de pago * 2 Adendum contrato de arrendamiento * 2 Adendum contrato de servicio * 1 Contrato de obra * 1 Contrato definitivo compra-venta inmuebles * 2 Rescisión contrato arrendamiento * 6 Contrato de arrendamiento * 27 Revisión y Análisis * 2 Certificación de negociación * 10 Certificación de No Objeción * 1 Certificación extensión período de gracia * 21 Estados de cuentas 		En total, se realizaron y revisaron 75 documentos legales y 21 gestiones documentales adicionales.
Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos	<ul style="list-style-type: none"> * 1 Rescisión contrato de arrendamiento entrega voluntaria de nave y pago de deuda <p>Total en el período: 1 rescisión de contratos.</p>		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Actualización y Registros de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos</p>	<p>0 modificaciones de Ley.</p>		<p>Este producto se realiza de acuerdo a las necesidades y novedades que surjan.</p>
<p>Intervención en las reclamaciones y litigios</p>	<p>13 intimaciones de pago, querellas u otras acciones legales, realizadas a 10 empresas o actores civiles.</p>		<p>INTIMACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Intimación de pago, y oposición a retiro de maquinarias y Mercancías y renovación de contrato vencido Perfomance & Vintage Classics, Zona Franca San Pedro de Macorís. 6/5/2022. * Intimación de pago y oposición a retiro de maquinarias y mercancías. Quality Metal Engineering Qme S. R. L., Zona Franca San Pedro de Macorís. 6/5/2022. * Oposición a retiro de maquinarias y mercancías D & G, Central Textiles Dominicana S.R.L., Zona Franca Industrial de La Vega. 6/5/2022. * Resolución de contrato e intimación de pago, Plastinc Internacional G & B, S. R. L., Zona Franca San Cristóbal. 13/5/2022.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>* Acto de puesta en mora para el retiro de maquinarias y mercancías. United Pacific Group, S.R.L. Zona Franca de La Vega 16/5/2022.</p> <p>* Notificación constitución de abogados. Dm Group International, S.A. 28/5/2022.</p> <p>* Notificación de sentencia civil y mandamiento de pago Alexander Manufacturing Company S. A. Zona Franca Industrial La Vega. 16/6/2022.</p> <p>* Intimación a pago, puesto en mora, renovación de contrato, oposición a retiro de maquinarias y mercancías. Arcoiris Dominicana, S.R.L., Zona Franca La Romana. 9/6/2022.</p> <p>* Acto de puesta en mora para el retiro y/o regularización de la Cafetería. Manuel Pérez Mateo, Parque Industrial La Canela (Pilca). 2/6/2022.</p> <p>* Acto traslado y comprobación notarial United Pacific Group SRL. Zona Franca Industrial La Vega. 13/6/2022.</p> <p>* Notificación constitución de Abogados, Regiomontano, S.R.L.,</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Zona Franca Hato Mayor. 28/6/2022.</p> <p>* Proceso de embargo retentivo Alexander Manufacturing Company S. A. Zona Franca La Vega. 27/6/2022.</p> <p>* Notificación de sentencia civil y mandamiento de pago, Regiomontano, S.R.L., Zona Franca Los Alcarrizos. 20/06/2022.</p>
<p>Aprobación Convenios por el Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo</p>			<p>No se reportó actividad en este período.</p>
<p>Representación en asuntos jurídicos ante los Tribunales</p>	<p>10 Comparencias a tribunales, siendo el 100% de las necesidades del período satisfechas.</p>		<p>AUDIENCIAS</p> <p>* Audiencia FCA CORPORATION 4ta. Sala Civil y Comercial. 03/05/2022.</p> <p>* Audiencia Doris Sena y Néstor de los Santos. 1era. Sala de la Corte Laboral INVI. 11/05/2022.</p> <p>* Audiencia Cándido Guerrero Carreño Juzgado de Trabajo del Distrito Judicial de San Cristóbal. 11/05/2022.</p> <p>* Audiencia Mildred Lachapell y Ana Yamilka Gómez 4ta. Sala Tribunal de trabajo INVI 1era. Instancia. 18/05/2022.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<ul style="list-style-type: none"> * Audiencia Víctor Martínez y Amauris Odalis. 2da. Sala Corte Laboral. 19/05/2022. * Audiencia Maribel Kelys Martínez 1era. Sala de la Corte. 19/05/2022. * Audiencia Reynaldo Lantigua (Blanco) /caso Zona Franca Santiago. 2da Sala de la Cámara Civil y Comercial de la Corte de apelación. 13/06/2022. * Audiencia FCA CORPORATION 4ta. Sala Civil y Comercial. 14/06/2022. * Audiencia Doris Sena y Néstor de los Santos. 1era. Sala de la Corte Laboral INVI. 15/06/2022. * Audiencia Amaury, Agustina y Maritza INVI, Corte laboral /última prórroga. 29/06/2022.
<p>Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional</p>	<p>0 acuerdos suscritos</p>		<p>No se reportó avance en este período, fuera del convenio mencionado en productos anteriores.</p>

5.6 División Técnica de Control Patrimonial

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Enajenación de Bienes Inmuebles	0	Este proceso inicia cuando se tengan las instrucciones verbal o escrita del (la) Director (a) General y se comienza con la licitación cuando se obtiene la Autorización del Consejo Directivo.	
Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda.	3 avalúos en Moca, Higüey y San Pedro de Macorís.	<p>"1-). Parcela No. 33-REF-A (Parte), del D. C. No. 12, del Municipio Moca, Provincia Espaillat, correspondiente a los terrenos que ocupa la Zona Franca de Moca.</p> <p>2-) Parcela Nos. 421 (Parte), 421-A y 427 (Parte). D.C No. 10.6, del Municipio de Higüey, Provincia La Altagracia, correspondiente a los terrenos Zona Franca de Higüey.</p> <p>3-) Empresa Juanchi Manufactura, S.A., instalada en la Zona Franca de San Pedro de Macorís.</p> <p>3-) Juanchi Manufactura, S.A. C/ Interna y Calle Luis Amiama Tío, Zona Franca Industrial, Municipio San Pedro de Macorís."</p>	
Tasaciones Privadas Externas	2 avalúos privados externos.	<p>1) Tasación privada ingeniero José Alberto Beras y Asociados, porción de terreno de 48,165.32 metros cuadrados, ubicados en Lechería, Sección Hato Nuevo, Provincia Santo Domingo, Municipio Santo Domingo Oeste, correspondiente a los terrenos que ocupa el Distrito Industrial Santo Domingo Oeste (DISDO).</p> <p>2) Tasación privada ingeniero José Alberto Beras y Asociados, Solar de 108,399.47 metros cuadrados, Zona Franca de Moca.</p>	
Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual.	0	<p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo.</p> <p>Este proceso se realiza luego de recibir del Departamento Jurídico el expediente del adquirente que formalizó el Contrato de Compra Venta de Inmueble, cuyo monto de la venta fue saldado y que pasa los doscientos salarios mínimos.</p>	
Certificación de Estado Jurídico del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas.	0 certificaciones.	<p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo.</p> <p>Este proceso se realiza cuando surge la necesidad.</p>	

Consultas de Inmueble (s) en la Jurisdicción Inmobiliaria	0 seguimientos de expediente de inmuebles asignados.		No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando surge la necesidad.
Certificado (s) de Título (s) entregado.	Uno (1) certificados entregados		Original Certificado de título No. 308484136973, Matrícula No. 0100223151, asentado en el Libro No. 0009, Folio No. 161, con una extensión superficial de 2,619.18 Mts ² , ubicado en el Solar No. 1, Manzana No.01, del Distrito Industrial Santo Domingo Oeste (DISDO), correspondiente a la empresa Almot Medical, SRL.
Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando se producen Enajenaciones de Bienes Inmuebles o para regularizar una Venta de años anteriores (esta última a requerimiento del cliente).
Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	Cero (0) Adenda Contrato de compra venta.		Este proceso se realiza después de la entrega del Certificado de Título, requerido por el cliente.
Certificaciones de Venta	Dos (2) Certificación de Venta.		1)Certificación No. DG-DTCP-108-2022 Correspondiente Australia Operating Corporation S. A. 2)Certificación No. DG-DTCP-115-2022, correspondiente a Centro Hidráulico Espejo, C. x A.
Documento Cancelación de Hipotecas	Cero (0) cancelación.		No se observan movimientos en este producto durante este periodo.
Certificados de Títulos Nuevos.			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Estos Certificados de Títulos solo es posible obtenerlos luego de realizado el proceso de deslinde.
Certificados de Títulos por Pérdidas.			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando surge la necesidad
Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral	10 levantamientos topográficos a la Zona Franca Industrial Baní, Zona Franca El Seibo y Zona Franca La Vega.		No se posible realizar este proceso con regularidad, debido a que dependemos de la disponibilidad del Agrimensor de la Dirección de Parques Industrial de esta entidad. Estamos a la espera de que asignen el personal de agrimensura para la Sección de Mensura de esta División.
Transferencia de Inmueble (s) a			No se observan movimientos en este producto durante este periodo.

través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria			
--	--	--	--

5.7 Departamento de Planificación y Desarrollo

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Plan Operativo Anual 2023		Este producto no presenta actividad porque se ha desviado de este período al siguiente.	
Informe de seguimiento de planes institucionales	Cero (0) informe bimestral entregado.	Hemos tenido problemas de distribución de carga de trabajo y otros compromisos que nos han forzado a desviar este producto para el siguiente período.	
	Un (1) informe General entregado.		Se entregó el Informe General del POA 2021 a la Dirección General, en el primer período.
Memoria Institucional anual	0.3 Informes de Memoria preparados (de un total de 2, un Informe Semestral y la Memoria Anual)		Se inició la notificación y preparación de informaciones necesarias para el informe semestral.
Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024	0%	Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el período julio-agosto, debido a la priorización de labores de NOBACI, Informe Semestral de Memoria, entre otras labores.	
Actualización de la matriz de la cadena de valor de PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público	100%		Se completó exitosamente la actualización del PNPSP y RUTA.
Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo	4 capacitaciones recibidas.		Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
Capacitaciones (especializadas) para el Departamento de Planificación y Desarrollo	1 capacitaciones recibidas.		Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1)	0%		Se ha entablado conversaciones y negociaciones con el INDOCAL para

			firmar un acuerdo y realizar el procedimiento.
Informe Mensual de Metas Presidenciales	Dos (2) informes mensuales enviados.		Se han realizado las actividades según el cronograma.
Informe Semanal de desempeño para Presidencia	9 informes semanales enviados.		Se han realizado las actividades según el cronograma.
Informe Semanal de actividades del departamento.	5 informes semanales enviados.		La metodología actual entra en conflicto con las prioridades y requerimiento de tiempo necesarios para cumplir con otras actividades del departamento. Es necesario reevaluar la metodología para evitar tener que sacrificar un producto por otras funciones del departamento.
Actualización del sistema estadístico industrial.	20% de avance para un total de 60%.		Se realizaron reuniones con representantes de la ONE en el marco del acuerdo interinstitucional para llevar a cabo la actualización del sistema estadístico industrial.
Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana	35%		Se ha trabajado con la definición de términos para poder solicitar el estudio a una firma externa.
Estudio externo sobre competitividad			No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período.
Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano.	Cero (0) recopilación realizada.		No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período, por motivos de fuerza mayor del personal.
Revisión de estructura organizativa	60% Se ha avanzado en las actividades, pero se validará con asistencia de una consultoría externa, previamente contratada.		Este producto se arrastra desde el POA 2021, ya que no se ha definido una estructura nueva, teniendo en cuenta los cambios estratégicos tanto a nivel gubernamental como a nivel institucional.

5.7.1 División de Cooperación Internacional

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Identificación de proyectos de cooperación internacional	0 proyectos identificados.		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

5.7.2 División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Evaluación de programas	0		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.
Identificación y formulación de proyecto de inversión para expansión de parques industriales	9 proyectos en estado de negociación.		Se está trabajando con los mismos proyectos que se identificaron o recibieron en enero.
	0 seguimientos realizados.		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

5.6.3 División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Seguimiento implementación de las normas básicas de control interno	0 informe cuatrimestral.		No se evidencia informe cuatrimestral porque no corresponde al período. Se ha estado trabajando con la recopilación de evidencias y actualización de procedimientos, políticas y manuales según la retroalimentación de nuestra analista de la Contraloría General de la República para cumplir los requerimientos de las NOBACI.
Modelo de gestión de calidad	0%		Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el siguiente período.
Manuales de organización, funciones y procedimientos	22% De los manuales actualizados.		Debido a los cambios de la propuesta del organigrama, no se ha avanzado sustancialmente. Sin embargo, se ha avanzado los procedimientos puntuales requeridos para NOBACI.

5.8 Departamento de Comunicaciones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Diseño y Colocación de campañas en medios de Comunicación	Cero (0) spots publicitarios.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Gestión, producción y distribución de Contenido.	0% de la meta anual reportada.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Planificación de contenido para la página web, redes sociales y otros medios	Cero (0) supervisiones de contenido.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Síntesis de Publicaciones de Medios	0 síntesis noticiosas de temas afines a la institución realizadas.	En estos meses no se realizaron Síntesis.	A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Distribución Comunicación Interna	Se reporta 0% de lo requerido en el período.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Informe al Director General	Cero (0) informe de las actividades al Director General.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Capacitación del departamento de Comunicaciones	Cero (0) capacitación solicitada y aprobada. 0 capacitaciones recibidas.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Coordinación y organización Eventos	Cero (0) participación en ferias.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
	0 almuerzos o conferencias.		
	Cero (0) patrocinios.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Planeación, dirección,	0 informes.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
supervisión y control del proceso editorial y de artes gráficas.	0 boletines digitales.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Servicio de Apoyo a la Industria.	Cero (0) participaciones en medios de comunicación, alusivas a los Servicios de Apoyo a la Industria.		A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.
Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas			A pesar de que se realizaron actividades, no se recibió reporte del POA para este período.

5.9 Departamento de Revisión y Análisis

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo	Cero (0) informe trimestral realizado.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios	No se reportó avance, sin embargo, se asume que se realizó el trabajo según el comentario. Se verificará para la siguiente emisión del informe bimestral POA.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. Se realizan las revisiones de Ordenes de Compras de Conformidad Con La- Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones, Obras y Concesiones con modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 Y Su Reglamento de aplicación mediante el Decreto 543-12
Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión Ejecución Presupuestaria	Cero (0) ejecuciones presupuestarias revisadas.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Revisión de Estados Financieros	Cero (0) estados financieros revisados.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión de Nómina	Cero (0) nóminas revisadas.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión Reposición Fondo de Caja Chica			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión Cuadro de Caja General	Cero (0) revisiones reportadas.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. Los ingresos se revisan diario.
Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil)	Cero (0) informes de liquidación de combustible revisados.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. Fueron revisados diciembre 2021 y enero 2022.
Supervisión de Recepción de Mercancías			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. La recepción de mercancía se recibe bajo la supervisión de un analista y un responsable del área que requiere.
Revisión Solicitudes de Viáticos			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión de Presupuesto Reparación de			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Edificaciones e Infraestructuras			
Revisión Presupuesto Reconocimiento de Inversión			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión de Entrada de Diario			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Registro y Supervisión de Activos Fijos			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Revisión de Contratos			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. Se han revisados los contratos sobre la base de los ordenamientos dictado por la Contraloría General de la República y leyes inherentes en cada caso.
Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales	Cero (0) inventarios físicos reportados.		A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Supervisión de Recepción de nave.			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Supervisión suministro de combustible (gasoil).			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios.			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período.
Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales.			A pesar de que se realizaron actividades, no se evidencian en el reporte del POA para este período. Es preciso indicar que el fondo de caja chica asignado a la Dirección General fue cerrado a solicitud de la Dirección.

5.10 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
(1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas.	100% de avance en proceso de interconectar las localidades remotas. (96% en el período).		Interconectar la oficina del DISDO.
Transformación digital (Adquisición Software ERP).	90% Completado		Pruebas funcionales para verificación y salida a producción. Paralelo con las informaciones con el sistema actual y PRAXIS. Corrección de errores
Aire de precisión para Data Center.	0% Avance	El director no pudo aceptar la propuesta por el costo de implementación, pero propuso una solución temporal (que no se adapta a este objetivo): Aire acondicionado convencional.	
Seguridad Física.	72% de avance		Implementar sistema centralizado para la gestión de grabaciones de seguridad

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			Instalación de 10 cámaras adicionales.
Generador Eléctrico Independiente (STACO ENERGY UPS CENTRAL).	0% de Avance	Hasta el momento, el sistema eléctrico actual no ha fallado, y considerando el UPS que posee la institución, no nos hemos visto en la necesidad de aplicar este objetivo.	
Digitalización de procesos.	95% completado.		Pruebas e implementación del sistema PRAXIS Paralelo con el sistema anterior para el cuadro de los datos financieros.
Backbone de Fibra	16% de Avance		Según la estimación del consumo de tráfico de red no se requiere la implementación del Backbone de Fibra
Migración de Servicios a Nube	100% de avance.		El servicio de Active Directory fue migrado a un servidor local y se llevó a la nube (AWS) la implementación del sistema PRAXIS
Normas Nortic.	Realizar la apertura del proceso de evaluación / certificación de las normativas E1, A2 y A3 Crear el CIGETIC (comité) Cambios en los medios según los requerimientos de las normativas		En proceso de evaluación.
Implementación Sistema de Gestión de Planificación		Se tiene que postergar esta meta para el próximo año.	El cronograma de ejecución del proyecto PRAXIS ha decidido postergar este módulo del sistema para el próximo año en una segunda fase Este proceso está vinculado a la meta "Transformación Digital" la cual aún sigue en proceso.
Actualización Equipos Tecnológicos	50% de avance.		En espera de compra.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			Encuesta sobre necesidades tecnológicas por departamentos y otros sitios externos. Elaboración de informe sobre necesidades TIC. Presentación del informe al director.
Capacitación (del personal del Departamento)	0%		La reestructuración del departamento por parte del Depto. de Recursos Humanos ha obligado a retrasar la implementación de este plan.
Seguridad Tecnológica	0%		Esta meta no estaba incluida en el POA, se ha incluido por su importancia. A la espera de compra de los equipos solicitados.

5.11 Departamento de Seguridad

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Seguridad Física en la Sede Central.	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Monitoreo de Seguridad Laboral	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Mitigación de desastres y planes de emergencias	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.

5.12 Oficina de Acceso a la Información

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Información de carácter de la administración pública	No se reportaron solicitudes de información pública de parte de los usuarios.		No se reportaron comentarios ni movimientos.
Respuestas a solicitudes de información portal 311	Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes recibidas a través del Portal 311.		No hemos tenidos solicitudes en el portal del 311 en los meses Mayo-Junio.
Respuestas a solicitudes de información portal SAIP	Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes realizadas por los ciudadanos a través del SAIP.		No hemos tenidos solicitudes en el portal del SAIP para el mes de Mayo y en el mes de Junio tuvimos 2 solicitudes.
Informaciones publicadas en el portal de transparencia	Se reportó el 80% de las publicaciones todas las informaciones requeridas en el Portal de Transparencia		Hemos cumplido con el 80% de la publicación requerida.

5.13 Comisión de Ética Pública

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Desarrollo de programa de Ética e Integridad focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública	Cantidad de sensibilizaciones	Por resolución por instrucciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, y acogiendo el Decreto No. 791-21, que modifica el decreto No.143-17 y reestructura las Comisiones de Ética como Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), en vista del cual se Suspendieron todas las actividades de todas las comisiones de ética, a nivel nacional, hasta que se inicien las nuevas conformaciones.	
	Cantidad de encuestas		
	Cantidad de materiales distribuidos		
	Porcentaje de solicitudes respondidas		
	Porcentaje de empleados públicos concientizados		
	Porcentaje de denuncias respondidas		
	Cantidad planes		
Cantidad de reuniones			
Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA	Cantidad de informes		
	Cantidad de promociones		

VI. Conclusiones y recomendaciones

En este Seguimiento al POA 2022 se realizó un análisis de los resultados alcanzados de los productos proyectados en cada una de las áreas, correspondiente al período mayo - junio, siendo de sumo interés para la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión lograr validar el avance, progreso, percances, cambios estratégicos, entre otros, de las actividades de los productos que están programados para el año 2022, y así cumplir con los ejes y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Recordamos que, este año, hemos realizado un ajuste a las metas proyectadas en el PEI 2021-2024, puesto que estas se realizaron teniendo en mente una recuperación más lenta y menos dinámica a la que experimentamos en 2021. De igual manera, hemos visto cambios tanto en la dirección estratégica de la institución como de comportamientos de los industriales que afectan los servicios que ofrecemos y, por ende, las metas que hemos proyectado.

El logro de las metas en cada una de las áreas contribuye a que PROINDUSTRIA siga teniendo un fortalecimiento y un desarrollo institucional continuo, además de ser un referente en el apoyo a la industria manufacturera dominicana, establecido en nuestra Visión Institucional, reconocida por las políticas que articula e implementa, la calidad de los servicios que ofrece, y los programas y proyectos innovadores que ejecuta.

En virtud de esto, estamos ejecutando un POA con mayor cantidad de productos, solamente comparable con el POA del 2021. Al igual que en reporte del primer período, debemos recalcar que es necesario continuar y redoblar los esfuerzos por modernizar la institución, en materia de transformación digital, comunicación interdepartamental y, en última instancia pero de igual importancia, reportes de las acciones.

En cuanto al período en curso, hemos recibido un gran apoyo de parte del Presidente de la República Dominicana con la firma del Decreto 31-22, el cual ha tenido un impacto destacable y sustancial en las solicitudes de Registro Industrial, beneficiando a muchas

Micro, Pequeñas y Medianas Industrias que son o desean ser suplidoras de entidades estatales y, de igual manera, fortaleciendo la formalización de las MIPYMIS en el país y el rol de PROINDUSTRIA. Aunque ya se han ido reduciendo los efectos del decreto, sigue siendo uno de los factores que promueven el elevado número de Registros Industriales.

Sigue siendo necesario diseñar e implementar programas de modernización de la institución, así como reingeniería a los procesos claves. Siguen siendo un reto, una meta y un requerimiento de cumplimiento para la actual Dirección General, que permita cumplir eficientemente con la Misión y Visión Institucionales y de la gestión actual.

De parte de la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, continuamos trabajando con diversas áreas de la institución, en particular en materia de cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, con la evaluación y actualización de procesos y el formato de estos.

Sin embargo, este cambio ha traído consigo una baja en la eficiencia del reporte. Esperamos que se pueda superar con respecto al próximo período.

Destacamos también que, a la fecha, hemos alcanzado el 92% de las metas anuales. Aunque parte de esto es gracias a elementos externos no anticipados, como el Decreto 31-22, destacamos que la institución tiene unas de las metas más ambiciosas en mucho tiempo, por número de proyectos, y continúa ofreciendo resultados positivos en prácticamente todas las métricas.

Es necesario realizar un proceso de evaluación exhaustivo durante la redacción de las metas para el Plan Operativo Anual del próximo año, puesto que el Departamento de Negocios e Inversiones ha presentado unas metas para el 2022 según fueron redactadas en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, el cual contemplaba una recuperación post pandemia muy tímida. De igual manera, el Departamento de Registro y Calificación Industrial presenta unos resultados atípicos producto de una mezcla de buena gestión y los efectos del Decreto 31-22, por lo que poner metas con base en los resultados de este año puede ser contraproducente.

ANEXOS

VII. Anexos

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3**
- **Áreas con productos en Eje 4**

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3**

Área	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logro a la fecha	% en ejecución período actual	% acumulativo de logro al período actual	% acumulativo en ejecución a fin período actual
1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria		21	0	12	8	0%	57%	31%	57%
1,1	Departamento de Registro y Calificación	4	0	2	2	0%	50%	57%	57%
Registro Industrial	Número de empresas registradas nuevas	300	556	367		185%	122%	308%	308%
	Número de empresas registradas actualizadas	650	148	138		23%	21%	44%	44%
Calificación Industrial	Número de empresas calificadas nuevas	30	15	6		50%	20%	70%	70%
	Número de empresas calificadas renovadas	230	45	37		20%	16%	36%	36%
	Plan de Promoción de Registro y Calificación (Implementado)	1	0		0	0%	0%	0%	0%
	Digitalización y simplificación de los procesos de Registro y Calificación Industrial	100%	0		0	0%	0%	0%	0%
1,2	Departamento de Encadenamientos Productivos	4	0	2	2	0%	50%	18%	32%
Programa de las actividades de apoyo de encadenamientos productivos	Rondas de negocios (B2B)	3	1	0		33%	0%	33%	33%
	Gestión interinstitucional con otros organismos públicos y privados	Según requerimiento	0	0	0	0%	0%	0%	0%
	Cantidad de capacitaciones	4	1	1		25%	25%	25%	50%
Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados	Cantidad de Sensibilizaciones	4	1	3	0	25%	75%	25%	100%
	Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestión (1)	3	2,4	0,6		80%	20%	80%	100%
	Análisis de Cadena de Valor [Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestión (1)]	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%
	Desarrollo de Proveedores (2) [Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados]	3	0	0	0	0%	0%	0%	0%

1,3	Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS	1	0	1	0	0%	100%	32%	40%
Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizada	Asesorías y asistencia de manera integral	1200	895	290		75%	24%	75%	99%
	Realizar Formaciones para industriales	20	6	3		30%	15%	30%	45%
	Cantidad de participantes que se pretenden impactar mediante capacitaciones	400	148	46		37%	12%	37%	49%
	Alianzas Estratégicas: Propuestas de acuerdos de colaboración e intercambios de buenas prácticas, como parte de la estrategia de Desarrollo de las MIPYMIS	2	1	0		50%	0%	50%	50%
	Programa para el desarrollo Industrial de las MIPYMIS	1	0	0		0%	0%	0%	0%
	Realizar Series de Vídeos para divulgación de los beneficios / incentivos de la Ley 242-20	5	0	0		0%	0%	0%	0%
1,4	División de Fomento a la Innovación	7	0	4	3	0%	57%	24%	53%
	Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del sector manufacturero	3	1	1		0%	33%	33%	67%
	Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora	2	1	0,5		0%	25%	50%	75%
	Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera	52	29	12		0%	23%	56%	79%
Servicio de capacitación Especializado para el desarrollo de las Mipymes	Cantidad de Eventos de Capacitación	3	0,4	2,6		0%	87%	13%	100%
	Cantidad de Industriales Capacitados	60	0	60		0%	100%	0%	100%
	Participación en la Semana PYMES	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%
	Cumbre de Innovación	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%
	Feria de Innovación y Emprendimiento PROINDUSTRIA	3	0,6	0,9	0	0%	30%	20%	50%
1,5	División de Incubación y Aceleración de Industrias	3	0	3	0	0%	100%	57%	99%
Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de desarrollo	Empresas Pre-Incubadas (Convocatoria)	1	1			100%	0%	100%	100%
	Empresas Pre-Incubadas (Servicios de preincubación)	16	6	9		38%	56%	38%	94%
	Empresas Pre-Incubadas (Servicios de Incubación)	A solicitud	0	1		0%	100%	0%	100%
	Empresas Incubadas (Convocatoria)	1	1			100%	0%	100%	100%
	Empresas Incubadas (Evaluación y Asistencias técnicas)	3	6	7		200%	233%	200%	433%

Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de implementación	Empresas Incubadas (Servicios de vinculación)	A solicitud	0			0%	0%	0%	0%
	Empresas Incubadas (Dar de alta de fase de Incubación)	3	1	2		33%	67%	33%	100%
	Empresas Aceleradas (Convocatoria)	1	1			100%	0%	100%	100%
	Empresas Aceleradas (Evaluación de empresas para aceleración)	3	4	1		133%	33%	133%	167%
	Empresas Aceleradas (Servicios de aceleración a empresas)	3	4			133%	0%	133%	133%
	Empresas Aceleradas (Servicios de vinculación)	A solicitud	0			0%	0%	0%	0%
	Empresas Aceleradas (Certificación de aceleración)	3	1			33%	0%	33%	33%
	Empresas asesoradas o asistidas técnicamente	15	25	20		167%	133%	167%	300%
Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial	Talleres y capacitaciones	13	2	3		15%	23%	15%	38%
	Conferencia con motivo de la Semana Global de Emprendimiento	1	0	0,1		0%	10%	0%	10%
	Entrega premio al Emprendedor Industrial Manufacturero	1	0,1	0,2	0	10%	20%	10%	30%
1,6	División de Apoyo a la Productividad	2	0	1	1	0%	50%	0%	62%
Asistencia Técnica en Mejora de la Productividad en las industrias	Industriales sensibilizados	40	17	9		43%	23%	43%	65%
	Diagnósticos realizados	4	2	6		50%	150%	50%	200%
	Industrias asistidas	10	10	6		100%	60%	100%	160%
	Personas capacitadas	150	55	49		37%	33%	37%	69%
	Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015)	1	0		0	0%	0%	0%	0%

2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas		14	0	13	1	0%	93%	0%	187%
2,1	Departamento de Negocios e Inversiones	3	0	3	0	0%	100%	0%	382%
Orientación e información a los nuevos inversionistas	Orientaciones e informaciones brindadas a los inversionistas	500	410	220		82%	44%	82%	126%
	Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos	6	31	6		517%	100%	517%	617%
	Solicitudes de elaboración de renovación de contratos	42	5	3		12%	7%	12%	19%
Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	3	8	1		267%	33%	267%	300%
	Solicitudes de tramitación adecuaciones de naves	30	49	45		163%	150%	163%	313%
	Informe de situaciones particulares	55	49	6		89%	11%	89%	100%
	Tramitación de las solicitudes de comunicaciones	18	76	42		422%	233%	422%	656%
2,2	Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas	4	0	4	0	0%	100%	0%	81%
	Supervisión a los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial	48	36	26		75%	54%	75%	129%
	Requerimientos administrativos de los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial	120	11	7		9%	6%	9%	15%
	Gestiones administrativas y de pago de servicios	264	73	43		28%	16%	28%	44%
	Informe de situaciones particulares	36	45	4		125%	11%	125%	136%
2,3	Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales	7	0	6	1	0%	86%	0%	97%
	Rectificaciones de medidas de naves	60	37	22		62%	37%	62%	98%
	Presupuesto para adecuaciones de naves y/o áreas comunes	40	11	11		28%	28%	28%	55%
	Supervisión	280	102	25		36%	9%	36%	45%
	Cubicación de construcción	28	9	7		32%	25%	32%	57%
Recepción y entrega de naves	Recepción de naves industriales	8	14	8		175%	100%	175%	275%
	Entrega de naves industriales	12	17	12		142%	100%	142%	242%
	Informe de situaciones particulares	25	22	10		88%	40%	88%	128%
	Diseño arquitectónico de Parques Industriales	3	0	1	0	0%	33%	0%	33%

■ **Áreas con productos en Eje 4**

Area	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logro a la fecha	% en ejecución período actual	% acumulativo de logro al período actual	% acumulativo en ejecución a fin período actual	Estatus
1. Dirección Administrativa y Financiera		34	1	24	9	3%	71%	3%	47%	-
1,1	Departamento Administrativo y Servicios Generales	10	0	8	2	0%	80%	0%	53%	
	Servicios Generales Mejorados y Eficientizados de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	80%	97%	100%		121%	125%	61%	99%	No contamos con todas las herramientas para poder cubrir todas las necesidades de la institución.
	Elaborar el Programa de Mantenimiento	4	1	0		25%	0%	25%	25%	
	Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución	100%	50%	100%		50%	100%	50%	75%	
	Unidades vehiculares adquiridas	4	0	0		0%	0%	0%	0%	La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios.
	Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución	100%	97%	100%		97%	100%	97%	99%	
	Recepción y despacho de mercancía	100%	98%	100%		98%	100%	98%	99%	
	Gestión Documental	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Implementación de base de datos de archivo digital	10% (Ejecución de primera fase al 100%)	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> •Se debe asignar una Laptop para realizar el levantamiento de Series Documentales en todas las áreas de la Institución. •Debe conformarse la Comisión de Evaluación Institucional, ya que esta es la que se encarga de revisar y aprobar las Tablas de Retención y Valoración Documental y el Cuadro de Clasificación. •La Institución debe planificar la adquisición de un Sistema de Gestión de Archivos y de los equipos tecnológicos necesarios para su funcionamiento.
	Informe Anual de Labores	6	2	0		33%	0%	33%	33%	

	Adecuación para el funcionamiento del Archivo central	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> •Se deben corregir las filtraciones e instalar los equipos correspondientes para el debido funcionamiento del archivo. •La colocación de paletas para montar las cajas de documentos debe ser considerada como una solución provisional y no permanente, ya que los documentos podrían verse afectados por los agentes biológicos a los que son propensas las mismas.
1,2	Departamento Administrativo - División de Compras y Contrataciones	12	1	9	2	8%	75%	8%	41%	
	Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido.	450	139	59		31%	13%	31%	44%	
	Cotizaciones de bienes y servicios.	800	216	120		27%	15%	27%	42%	
	Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos.	650	146	62		22%	10%	22%	32%	
	Elaboración, Trámite y Aprobación de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	300	139	59		46%	20%	46%	66%	
	Control de órdenes de compras y/o servicios.	12	4	1		33%	8%	33%	42%	
	Actualización de catálogo de proveedores.	12	2	1	0	17%	8%	17%	25%	
	Informe de las labores realizadas.	6	2	1		33%	17%	33%	50%	
	Plan Anual de Compras y Contrataciones.	1	1	0		100%	0%	100%	100%	
Plan Anual de Compras Ejecutado	Porcentaje de ejecución de Plan Anual de Compras.	100%	8%	17%		8%	17%	8%	25%	
	Cantidad de Procedimientos de Compras y Contrataciones.	350	139	59		40%	17%	40%	57%	
Procesos de Licitaciones Realizados Conforme a la Normativa	Cantidad de Licitaciones por Compra Menor.	80	12	8		15%	10%	15%	25%	
	Cantidad de Licitaciones por Comparación de Precios.	15	2	1		13%	7%	13%	20%	
	Cantidad de Licitaciones Públicas.	5	0,142857143	1,00		3%	20%	3%	23%	
	Compras Por Debajo Del Umbral Mínimo.	160	63	46		39%	29%	39%	68%	
	Compras Por Proceso Especial o Casos de Excepción.	5	2	0		40%	0%	40%	40%	
Sistema de Compras y Contrataciones	Porcentaje de Procesos finalizados.	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de Procesos desiertos.	3%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de procesos contratados.	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) [Capacitaciones].	15	3	0		20%	0%	20%	20%	

1,3	Departamento Financiero	12	0	7	5	0%	58%	0%	46%	
	Presupuestos (2022)	\$618.900.650,00	x	X		0%	0%	0%	0%	Este producto no corresponde a ejecuciones, corresponde como referencia a un producto del PEI. Para información de montos de presupuesto, solicitar a Presupuestos reportes de ejecuciones presupuestarias al detalle.
	Nómina Sueldo	545	x	X		0%	0%	0%	0%	Este producto corresponde como referencia de un producto del PEI.
	Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 ha sido elaborado y aprobado.	(1) Anteproyecto de presupuesto 2023	0	0	0	0%	0%	0%	0%	No corresponde a este período
Ejecución Presupuestaria	Cantidad de ejecuciones presupuestarias	12	4	2		33%	17%	33%	50%	
	Cantidad de Informes	15	2	3		13%	20%	13%	33%	
	Presupuesto Institucional 2023 elaborado y aprobado	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	No corresponde a este período
	Cajas Chicas (reposiciones)	20	23	11		115%	55%	115%	170%	
	Inventarios de Activos Fijos	2	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Programa de Pagos	24	8	4		33%	17%	33%	50%	
	Pago de Personal	36	23	8		64%	22%	64%	86%	
	Operaciones financieras y por proyecto	12	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Desembolsos	90%	100%	100%		0%	111%	0%	100%	
	Estados Financieros	14	0	1	0	0%	7%	0%	7%	
Gestión de Tesorería Mejorada	Cantidad de cheques emitidos y solicitudes de pago via transferencia	1140	658	366		58%	32%	58%	90%	
	Cantidad de pagos realizados cheques y transferencias	1080	523	272		48%	25%	48%	74%	
	Cantidad de informes de la gestión de Tesorería	264	80	42		30%	16%	30%	46%	
Generación de los Recursos Propios fortalecidos	Monto de ingresos por Arrendamientos y Servicios de Naves	\$423.567.579,83	\$77.831.014,57	\$ 67.330.232,30		18%	16%	18%	34%	
	Monto recuperado por concepto de venta de solares	\$19.991.151,00	\$13.500,00	\$ 16.144.292,37		0%	81%	0%	81%	
	Monto recuperado por concepto de venta de naves	\$3.796.545,60	\$119.121,68	\$ 238.243,36		3%	6%	3%	9%	
	Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago	10%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de ingresos por empresas en legal	4%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Monto generado por empresas Calificadas	\$7.776.340,72	\$766.732,18	\$ 3.036.763,57		10%	39%	10%	49%	
	Cantidad de empresas Calificadas (nuevas + renovaciones)	120	24	43		20%	36%	20%	56%	

4. Departamento de Recursos Humanos		17	0	16	1	0%	94%	0%	110%	-
	Candidatos reclutados y seleccionados	26	26	28		100%	108%	100%	208%	
	Registro de Personal (reducción del índice de ausentismo laboral, manteniendo una asistencia sobre el 90%)	90%	100%	100%		111%	111%	111%	100%	
	Licencias y permisos (porcentaje de novedades actualizadas)	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común (porcentaje de novedades actualizadas)	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Programa de vacaciones	1	1	0	0	100%	0%	100%	100%	
	Movimientos internos de personal (traslados y/o ascensos ejecutados)	22	2	22		9%	100%	9%	109%	
	Novedades de seguros médicos (porcentaje de novedades actualizadas)	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Pensiones y jubilaciones (informes mensuales)	12	4	2		33%	17%	33%	50%	
	Certificaciones laborales (informes mensuales)	12	4	2		33%	17%	33%	50%	
	Programa de Capacitación (porcentaje del plan ejecutado)	95%	98%	100%		103%	105%	103%	99%	
	Actividades integradoras (porcentaje de actividades ejecutadas)	98%	100%	100%		102%	102%	102%	100%	
	Elaboración de Nómina (porcentaje elaborado)	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Evaluación de Desempeño (porcentaje ejecutado)	100%	50%	50%		50%	50%	50%	100%	
	Archivo de Personal (porcentaje de archivos actualizados)	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Políticas y procedimientos de RRHH (manuales actualizados)	1	1	0		100%	0%	100%	100%	
	Taller de Motivación para empleados (talleres realizados)	2	4	2		200%	100%	200%	300%	
	Beneficios a empleados (porcentaje de empleados que reciben beneficios laborales)	100%	40%	8%		40%	8%	40%	48%	
5. Departamento Jurídico		8	0	6	2	0%	75%	0%	44%	-
	Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución.	40	25	25		63%	63%	63%	63%	
	Realización y Revisión de Documentos Legales.	180	251	96		139%	53%	139%	53%	
	Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos.	3	3	1		100%	33%	100%	33%	
	Actualización y Registro de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos.	3	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Intervención en las Reclamaciones y Litigios.	100%	22	13		100%	100%	100%	100%	
	Aprobación Convenios por parte del Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo.	50	1	0		2%	0%	2%	0%	
	Representación en asuntos legales ante los Tribunales.	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	
	Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional	5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	

6. División Técnica de Control Patrimonial		15	0	6	9	0%	40%	0%	53%	
	Enajenación de Bienes Inmuebles	2	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda.	10	8	3		80%	30%	80%	110%	
	Tasaciones Privadas Externas	2	3	2	0	150%	100%	150%	250%	
	Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual.	2	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Certificación de Estado Jurídico del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas	15	2	0	0	13%	0%	13%	13%	
	Consultas de Inmueble(s) en la Jurisdicción Inmobiliaria	20	6	0		30%	0%	30%	30%	
	Certificado (s) de Título (s) entregado.	5	5	1		100%	20%	100%	120%	
	Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	8	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	1	1	0		100%	0%	100%	100%	
	Certificaciones de Venta	10	4	2		40%	20%	40%	60%	
	Documento Cancelación de Hipotecas	2	1	0	0	50%	0%	50%	50%	
	Certificados de Títulos Nuevos.	159	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Certificados de Títulos por Pérdidas.	3	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral	36	12	10		33%	28%	33%	61%	
	Transferencia de Inmueble(s) a través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria	5	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
7. Departamento de Planificación y Desarrollo		20	0	10	10	0%	50%	0%	27%	
	Plan Operativo Anual 2023	1	0		0	0%	0%	0%	0%	Este producto no presenta actividad porque se ha desviado para el siguiente período.
Informe de seguimiento de planes institucionales	Cantidad de informes de seguimiento bimestral al POA 2022	6	2	0		33%	0%	33%	33%	Se desvió la actividad para el siguiente período.
	Informe de Seguimiento General al POA 2021	1	1			100%	0%	100%	100%	
Memoria Institucional anual	Informe semestral de Memoria Anual 2022	1	0	0,3	0	0%	30%	0%	30%	Se inició la notificación y preparación de informaciones necesarias para el informe semestral.
	Memoria Anual Institucional 2022	1	0		0	0%	0%	0%	0%	
	Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024	1	0		0	0%	0%	0%	0%	Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el período julio-agosto, debido a la priorización de labores de NOBACI, Informe Semestral de Memoria, entre otras labores.

	Actualización de la matriz de la cadena de valor de PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público	1	0,2	0,8	0	20%	80%	20%	100%	Se completó exitosamente la actualización del PNPSP y RUTA.
	Seguimiento implementación de las normas básicas de control interno (cantidad de informes trimestrales)	4	1	0		25%	0%	25%	25%	Se ha trabajado de la mano con la CGR para cumplir los requerimientos de las NOBACI.
	Modelo de gestión de calidad (cantidad de autoevaluaciones CAF)	1	0		0	0%	0%	0%	0%	Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el siguiente período.
	Manuales de organización, funciones y procedimientos (porcentaje de manuales actualizados)	100%	65%	5%		65%	5%	65%	70%	Debido a los cambios de la propuesta del organigrama, no se ha avanzado sustancialmente. Sin embargo, se ha avanzado los procedimientos puntuales requeridos para NOBACI.
Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo	Capacitaciones recibidas por el departamento.	20	0	4	0	0%	20%	0%	20%	Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
	Capacitaciones especializadas para la institución.	20	0	1	0	0%	5%	0%	5%	Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
	Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1)	1	0		0	0%	0%	0%	0%	Se ha entablado conversaciones y negociaciones con el INDOCAL para firmar un acuerdo y realizar el procedimiento.
	Informe Mensual de Metas Presidenciales	12	4	2		33%	17%	33%	50%	
	Informe Semanal de desempeño para Presidencia	52	17	9		33%	17%	33%	50%	
	Informe Semanal de actividades del departamento	52	5	5		10%	10%	10%	19%	

	Evaluación de programas	1	0		0	0%	0%	0%	0%	Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.
Identificación y formulación de proyectos de inversión para expansión de parques industriales.	Cantidad de proyectos identificados y formulados.	10	9			90%	0%	90%	90%	Se está trabajando con los mismos proyectos que se identificaron o recibieron en enero.
	Cantidad de seguimientos a proyectos en ejecución.	14	0		0	0%	0%	0%	0%	
	Identificación de proyectos de cooperación internacional.	1	0		0	0%	0%	0%	0%	
	Actualización del sistema estadístico industrial.	1	40%	20%		40%	20%	40%	60%	
	Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana.	2	15%	20%	0%	8%	10%	8%	18%	Se ha trabajado con la definición de términos para poder solicitar el estudio a una firma externa.
	Estudio externo sobre competitividad.	1	0		0%	0%	0%	0%	0%	No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período.
	Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano.	12	2	0		17%	0%	17%	17%	No se presentó actividad debido a problemas de disponibilidad del personal
	Revisión de estructura organizativa (no reflejado en el POA 2022)	100%	65%	5%		65%	5%	65%	70%	Se han presentado ligeros cambios en el borrador presentado.
8. Departamento de Comunicaciones		11	0	8	3	0%	73%	0%	143%	
	Diseño de campañas en los medios de comunicación.	3	4	0		133%	0%	133%	133%	No se recibió reporte de POA.
	Gestión, producción y distribución de Contenido (cantidad de comunicados de prensa).	200	26	0		13%	0%	13%	13%	
	Planificación de contenido para la pagina web, redes sociales y otros medios.	12	4	0		33%	0%	33%	33%	
	Síntesis de Publicaciones de Medios.	30	20	0		67%	0%	67%	67%	
	Distribución de Comunicación Interna.	100%	100%	0%		100%	0%	100%	50%	
	Informe al Director General.	4	2	0		50%	0%	50%	50%	
	Capacitación del departamento de Comunicaciones.	3	1	0	0	33%	0%	33%	33%	
Coordinación y organización de Eventos	Cantidad de Ferias donde participa la Institución.	4	1	0	0	25%	0%	25%	25%	
	Participación en Almuerzos y Conferencias.	12	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
dirección, supervisión y	Cantidad de Patrocinios.	12	4	0		33%	0%	33%	33%	
	Cantidad de informes.	12	0	0	0	0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de Boletines Digitales a preparar.	8	0	0		0%	0%	0%	0%	
	Servicio de Apoyo a la Industria (Cantidad de Participaciones de Planes de Media Tours)	4	47	0		1175%	0%	1175%	1175%	
	Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas	1	0	0	0	0%	0%	0%	0%	

9. Departamento de Revisión y Análisis		23	0	11	12	0%	48%	0%	17%	-
	Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo	4	1	0		25%	0%	25%	25%	Metas continuas
	Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Ejecución Presupuestaria	12	4	0		33%	0%	33%	33%	Metas continuas
	Revisión de Estados Financieros	14	6	0		43%	0%	43%	43%	Metas continuas
	Revisión de Nómina	55	4	0		7%	0%	7%	7%	Metas continuas
	Revisión Reposición Fondo de Caja Chica	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Cuadro de Caja General	264	4	0		2%	0%	2%	2%	Metas continuas
	Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil)	12	4	0		33%	0%	33%	33%	Metas continuas
	Supervisión de Recepción de Mercancías	100%	0%	0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Solicitudes de Viáticos	100%	0%	0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Presupuesto Reparación de Edificaciones e Infraestructuras	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Presupuesto de Reconocimiento de Inversión	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Entrada a Diario	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Registro y Supervisión de Activos Fijos	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Contratos	100%	100%	0%		100%	0%	100%	50%	Metas continuas
	Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales	2	4	0		200%	0%	200%	200%	Metas continuas
	Supervisión de Recepción de nave	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Supervisión suministro de combustible (gasoil)	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios	100%	0%	0	0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales.	100%	0%	0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
10. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación		12	0	8	4	0%	67%	0%	46%	
	(1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas. (Localidades interconectadas)	23	4%	96%		0%	4%	0%	100%	
	Transformación Digital (Adquisición Software ERP) (% avance)	% de avance	67%	23%		67%	23%	67%	90%	
	APC Aire de precisión para DataCenter (Garantizar funcionamiento óptimo y vida útil del Datacenter Principal, reducir riesgos de una falla) (% avance)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Seguridad física (Implementación de cámaras de seguridad y controles de acceso a la institución, parques y zonas industriales) (% avance)	% de avance	28%	72%		28%	72%	28%	100%	

	Digitalización de procesos (% avance)	% de avance	85%	10%		85%	10%	85%	95%		
	Generador eléctrico independiente (% avance)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Backbone de Fibra (% avance)	% de avance	16%	0%		16%	0%	16%	16%		
	Migración de servicios a la nube (% avance)	% de avance	33%	67%		33%	67%	33%	100%		
	Normas NORTIC (Certificación emitida por la OGTIC)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Implementación Sistema de Gestión de Planificación (% avance)	% de avance	0%	0%		0%	0%	0%	0%		
	Actualización Equipos Tecnológicos (% avance)	% de avance	50%	0%		50%	0%	50%	50%		
	Capacitación del personal (% avance)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Seguridad Tecnológica (PRODUCTO NUEVO)	% de avance	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Esta meta no estaba incluida en el POA pero nos hemos visto en la necesidad de poner en marcha este proyecto	
11. Departamento de Seguridad			4	0	4	0	0%	100%	0%	100%	
	Seguridad Física en la Sede Central.		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA.		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Monitoreo de Seguridad Laboral		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Mitigación de desastres y planes de emergencias		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
12. Oficina de Acceso a la Información			4	0	4	0	0%	100%	0%	100%	
	Información de carácter de la administración pública		70	0	0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Respuestas a solicitudes de información portal 311		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Respuestas a solicitudes de información portal SAIP		100%	100%	100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Informaciones publicadas en el portal de transparencia		100%	100%	80%		0%	0%	0%	90%	Metas continuas
13. Comisión de Ética Pública			3	0	0	3	0%	0%	0%	0%	
Desarrollo de programa de ética e Integridad focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública	Cantidad de sensibilizaciones.		13				0%	0%	0%	0%	NO SE EJECUTA POR DECRETO DE LA DIGEIG
	Cantidad de encuestas.		1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de materiales distribuidos.		564				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de solicitudes respondidas.		100%				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de empleados públicos concientizados.		100%				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de denuncias respondidas.		100%				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de planes.		1				0%	0%	0%	0%	
Cantidad de reuniones.		12				0%	0%	0%	0%		
Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA	Cantidad de informes.		1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de promociones.		1				0%	0%	0%	0%	
Desarrollo de programa de monitoreo de la integridad de la Gestión Administrativa en PROINDUSTRIA	Cantidad de seguimientos.		2				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de promociones.		1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de actas de reuniones elaboradas.		2				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de informes de resultados elaborados.		1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de informes elaborados.		1				0%	0%	0%	0%	