



Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial

Informe Técnico

Informe Trimestral de Reportes de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 - PRELIMINAR

CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE

Preparado por:

Encargado de División
de Desarrollo Institucional
y Calidad en la Gestión



Departamento de Planificación y Desarrollo
División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Santo Domingo
Octubre 2022



Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| I. Resumen Ejecutivo..... | 4 |
| II. Antecedentes | 13 |
| III. Metodología | 13 |
| IV. Trabajo de Campo | 15 |
| V. Resultados | 15 |
| VI. Conclusiones y recomendaciones | 60 |
| VII. Anexos | 63 |

I. Resumen Ejecutivo

El presente informe consiste en el monitoreo, evaluación y validación de los productos proyectados en el Plan Operativo Anual 2022, estos están alineados con el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024, en donde cada uno de estos afectan los cuatro (4) ejes establecidos, los cuales son de vital importancia para que PROINDUSTRIA cumpla con su misión, visión y estrategias a corto y largo plazo. Los tres (3) primeros ejes corresponden a actividades misionales y sustantivas de la institución, mientras que el Eje 4 corresponde a las actividades administrativas, de soporte, apoyo y consultivas.

A continuación, se muestran los resultados actuales de la ejecución del POA 2022 del tercer trimestre.

Como se puede observar en la siguiente tabla, con un total de 183 productos proyectados en el POA, presentamos un 0.55% de productos logrados durante el periodo en cuestión, ya solamente un (1) producto ha finalizado, con la excepción de productos recurrentes y de repetición constante, como es la seguridad de la institución.

Tabla No. 1

| Cantidad de Productos | Cantidad de Productos logrados | Porcentaje logrado en General |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 183 | 4 | 2.19% |

En el primer trimestre de seguimientos al POA 2022, de un total de 183 productos, unos 131 iniciaron o continuaron su ejecución, equivalente a un 71.58%; por otro lado, la cantidad restante equivale a un 26.23% no fueron iniciados, en consecuencia, no se lograron. Ver tabla No. 2:

Tabla No. 2

| Cantidad Total de Productos | Ejecución General de Productos | Porcentaje de ejecución General | Porcentaje de metas en ejecución General | Cantidad de productos no iniciados | Porcentaje de productos no iniciados |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 183 | 131 | 71.58% | 122.75% | 48 | 26.23% |

En la tabla No. 3 se observa el comportamiento de todas las áreas en el cumplimiento de cada uno de sus productos:

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3:**

Tabla No. 3

Ejecución General de Productos por Área

Primer Trimestre 2022

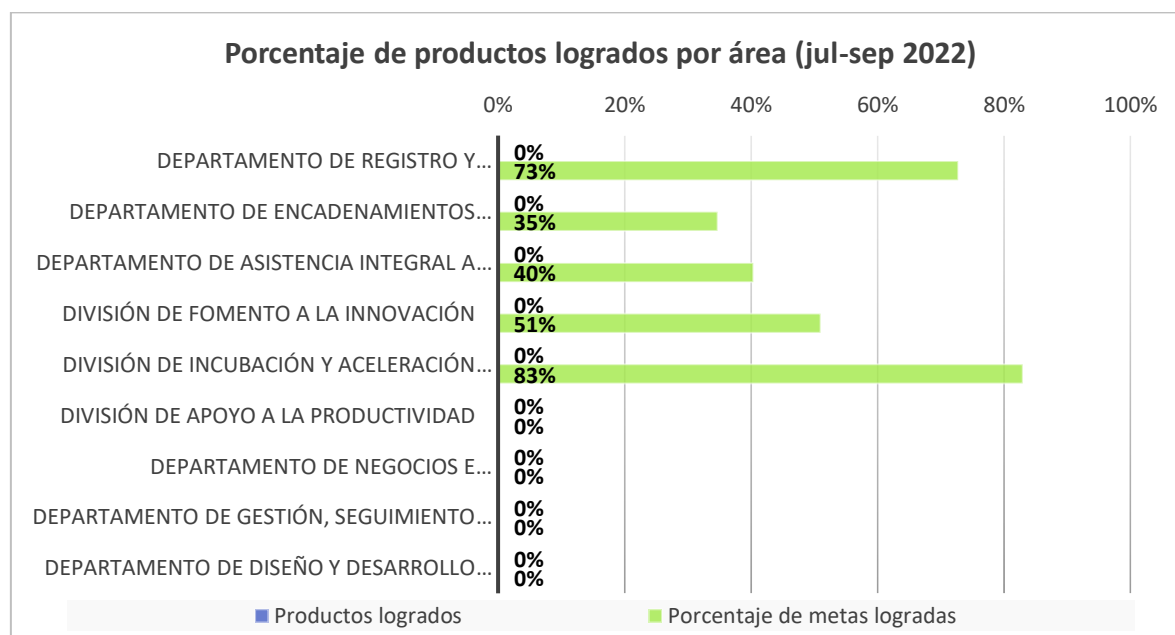
| Área | Cantidad de Productos | Logrados | En ejecución | No Iniciados | % logros T3 | % en ejecución T3 | % acumulativo en ejecución a fin del periodo actual |
|--|-----------------------|----------|--------------|--------------|-------------|-------------------|---|
| 1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria | 21 | 0 | 12 | 8 | 0.00% | 66.67% | 83.40% |
| 1.1 Departamento de Registro y Calificación | 4 | 0 | 2 | 2 | 0.00% | 50.00% | 72.78% |
| 1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos | 4 | 0 | 2 | 2 | 0.00% | 50.00% | 55,56% |
| 1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS | 1 | 0 | 1 | 0 | 0.00% | 100.00% | 59,08% |
| 1.4 División de Fomento a la Innovación | 7 | 0 | 4 | 3 | 0.00% | 85,71% | 101,75% |
| 1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias | 3 | 0 | 3 | 0 | 0.00% | 100.00% | 139,05% |
| 1.6 División de Apoyo a la Productividad | 2 | 0 | 1 | 1 | 0.00% | 50.00% | 72,17% |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|-------|---------|---------|
| 2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas | | 14 | 0 | 13 | 1 | 0.00% | 92.86% | 100.26% |
| 2.1 | Departamento de Negocios e Inversiones | 3 | 0 | 3 | 0 | 0.00% | 100.00% | 537,44% |
| 2.2 | Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas | 4 | 0 | 4 | 0 | 0.00% | 100.00% | 109,25% |
| 2.3 | Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales | 7 | 0 | 6 | 1 | 0.00% | 85,71% | 129,41% |

Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 1, se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el del año:

Gráfica No. 1: Porcentaje de productos logrados por área al final del trimestre T3 2022.

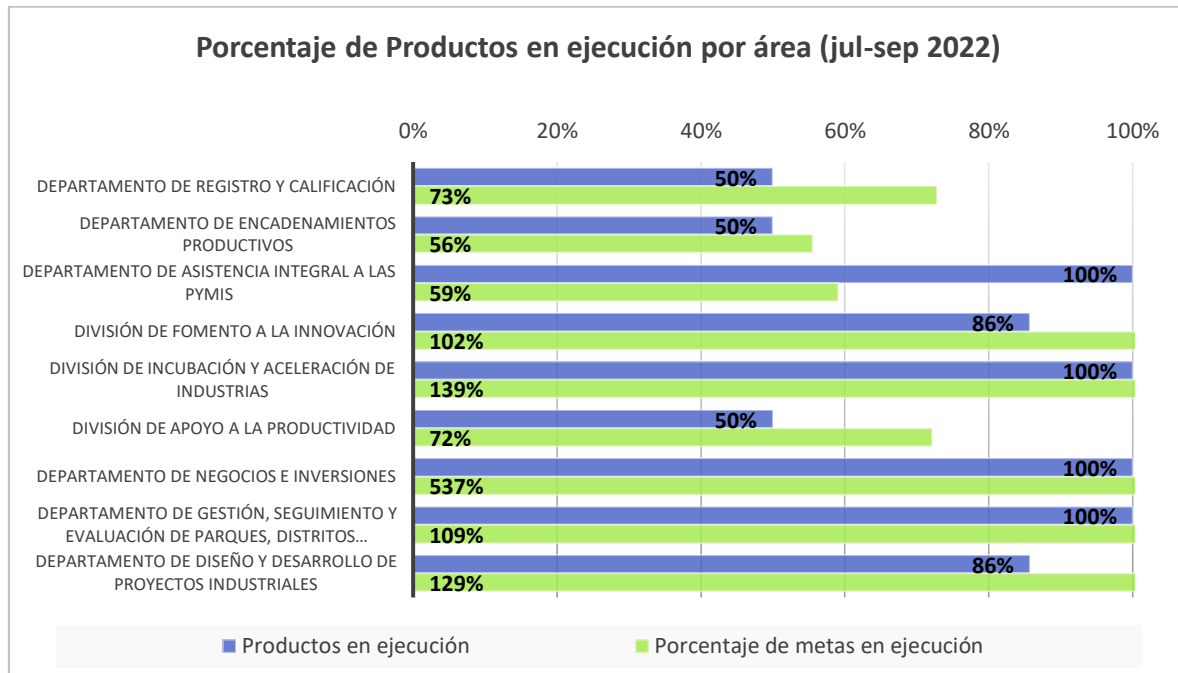


Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En esta gráfica No.1, se puede apreciar el comportamiento de las áreas en la ejecución de sus metas del Plan Operativo Anual, donde se observa que los logros de los primeros dos meses han sido en subproductos, por lo que ningún producto se ha completado. Es de particular interés destacar que la mayoría de los productos tienen su meta planificada para

ser alcanzada a lo largo o, en su defecto, a finales de año 2022, por lo que el bajo porcentaje de logro **no** es de particular preocupación.

Grafica No.2: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que han iniciado su ejecución:



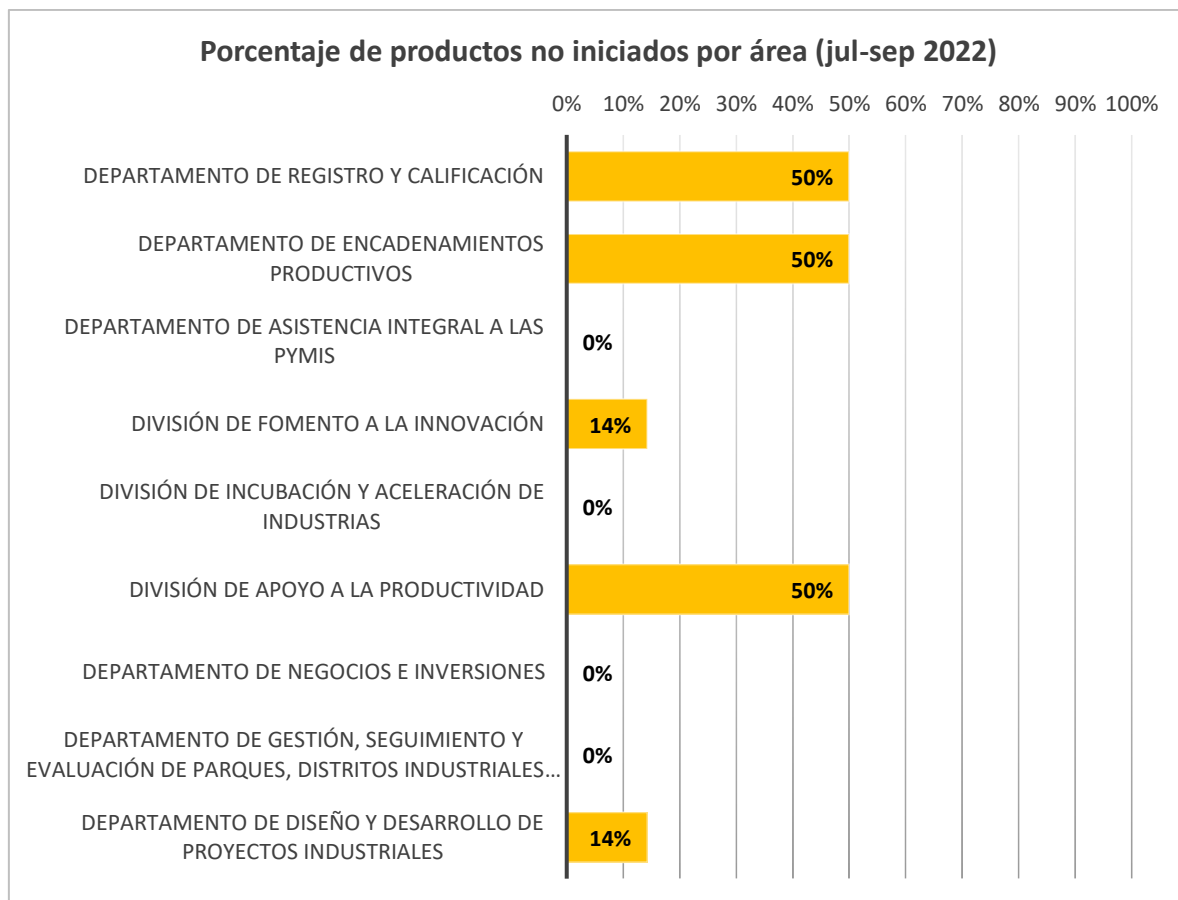
Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

Esta gráfica No. 2, representa el porcentaje de productos iniciados, pero no terminados, en cada área. Se observa que se realiza una comparación entre el número de productos en ejecución (en azul) y el porcentaje de las metas de dichos productos que ha sido alcanzado a la fecha (en verde). Vemos que, aunque todas las áreas han iniciado al menos el 50% de sus productos, los departamentos de la Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria exhiben un comportamiento mejor al esperado para el período analizado, presentando un desempeño superior al esperado, incluso superando el 100% de sus metas en varios productos, lo cual nos lleva a promedios de logros superiores a las metas, mientras que la Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas continúan presentando mayor actividad, producto de las acciones tomadas en el año 2021 en cuanto a la construcción, recuperación de naves y dinamización de la Dirección Institucional en cuanto a la gestión de PROINDUSTRIA.

En el presente trimestre, la gran mayoría de las áreas entregaron las informaciones de los productos dentro de la fecha establecida, pero se generó un percance en la entrega de las informaciones. Aún tenemos pendiente apalancar los esfuerzos de digitalización de la institución para facilitar tanto el reporte oportuno de avance, como la medición de logros y la elaboración de estadísticas institucionales.

También destacamos que las **metas** del PEI para el Departamento de Negocios e Inversiones están bastante bajas comparadas con el **desempeño post-pandemia** de dicha área de la institución, por lo que deberán ser **reevaluadas** para poder emplear al personal de manera óptima.

Grafica No.3: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que no han iniciado su ejecución:



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

- Áreas con productos en Eje 3 y Eje 4:

Tabla No. 4

Ejecución General de Productos por Área

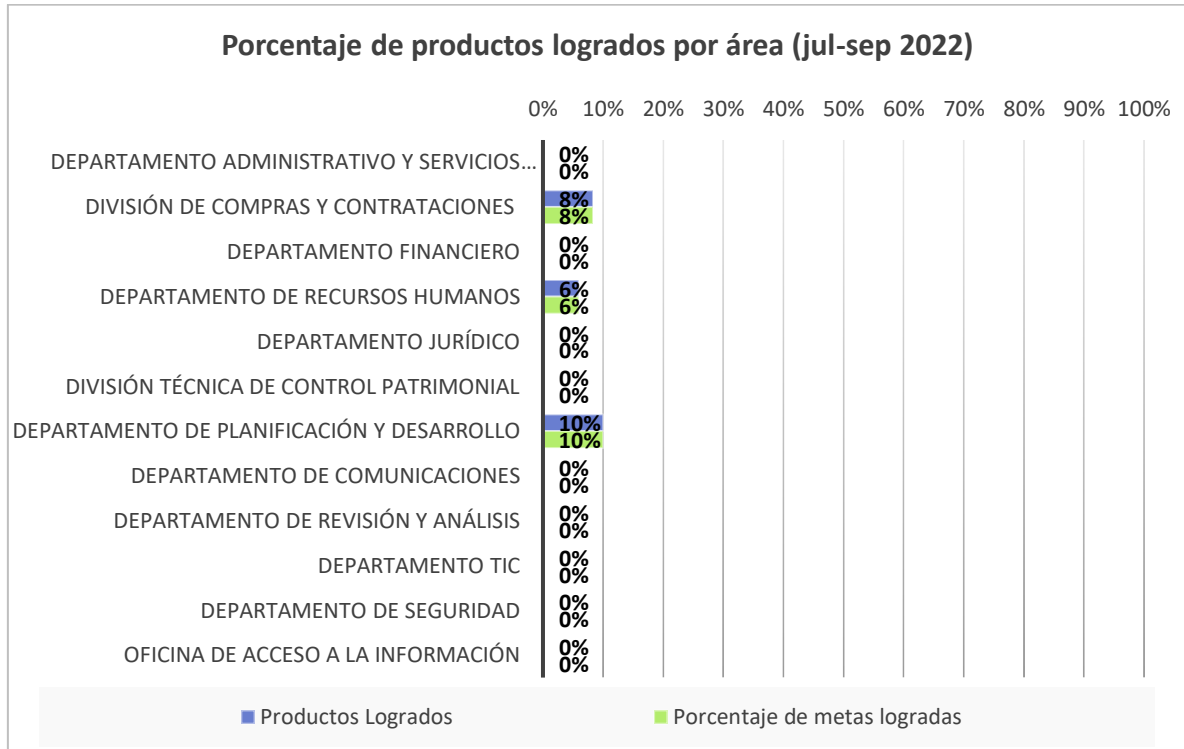
Tercer Trimestre 2022

| Área | Productos | Cantidad de Productos | Logrados | En ejecución | No Iniciados | % logros T3 | % en ejecución T3 | % acumulativo en ejecución a fin del período actual |
|------|--|-----------------------|----------|--------------|--------------|-------------|-------------------|---|
| 1. | Dirección Administrativa y Financiera | 34 | 1 | 24 | 9 | 3% | 71% | 57% |
| 1.1 | Departamento Administrativo y Servicios Generales | 10 | 0 | 8 | 2 | 0% | 80% | 58% |
| 2.2 | Departamento Administrativo - Compras y Contrataciones | 12 | 1 | 9 | 2 | 8% | 75% | 41% |
| 2.3 | Departamento Financiero | 12 | 0 | 7 | 5 | 0% | 58% | 72% |
| 4. | Departamento de Recursos Humanos | 17 | 1 | 15 | 1 | 6% | 88% | 113% |
| 5. | Departamento Jurídico | 8 | 0 | 6 | 2 | 0% | 75% | 32% |
| 6. | División Técnica de Control Patrimonial | 15 | 0 | 10 | 5 | 0% | 67% | 120% |
| 7. | Departamento de Planificación y Desarrollo | 20 | 2 | 14 | 4 | 10% | 70% | 47% |
| 8. | Departamento de Comunicaciones | 11 | 0 | 8 | 3 | 0% | 73% | 188% |
| 9. | Departamento de Revisión y Análisis | 23 | 0 | 11 | 12 | 0% | 48% | 16% |
| 10. | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación | 12 | 0 | 8 | 4 | 0% | 67% | 46% |
| 11. | Departamento de Seguridad | 4 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% | 100% |
| 12. | Oficina de Acceso a la Información | 4 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% | 100% |
| 13. | Comisión de Ética Pública – NO APLICA POR DECRETO DE LA DIGEIG/ CAMBIO A CIGCN | 3 | 0 | 0 | 3 | 0% | 0% | 0% |

Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la siguiente gráfica No.3 se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el año:

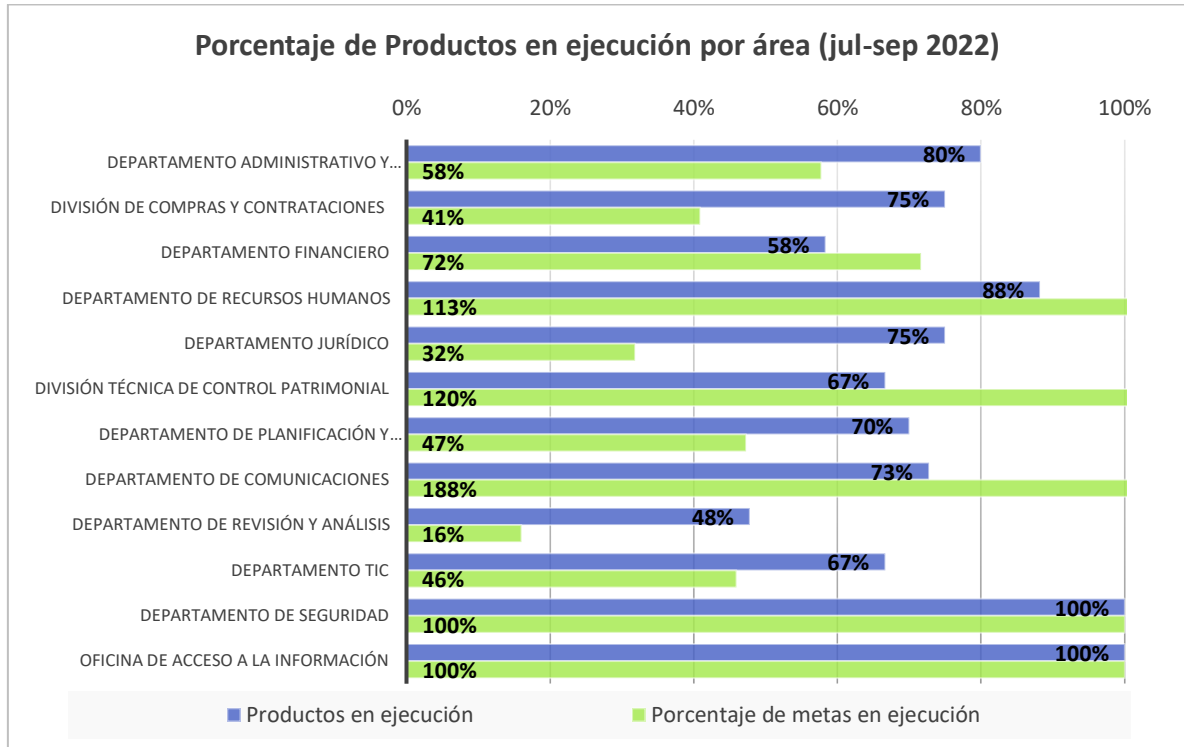
Gráfica No. 4: Porcentaje de productos logrados por área del Tercer Trimestre 2022.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 4, se puede apreciar el comportamiento de las áreas administrativas, las cuales cuentan con la gran mayoría de sus productos en etapa abierta, así hayan alcanzado o superado el 100% de la meta.

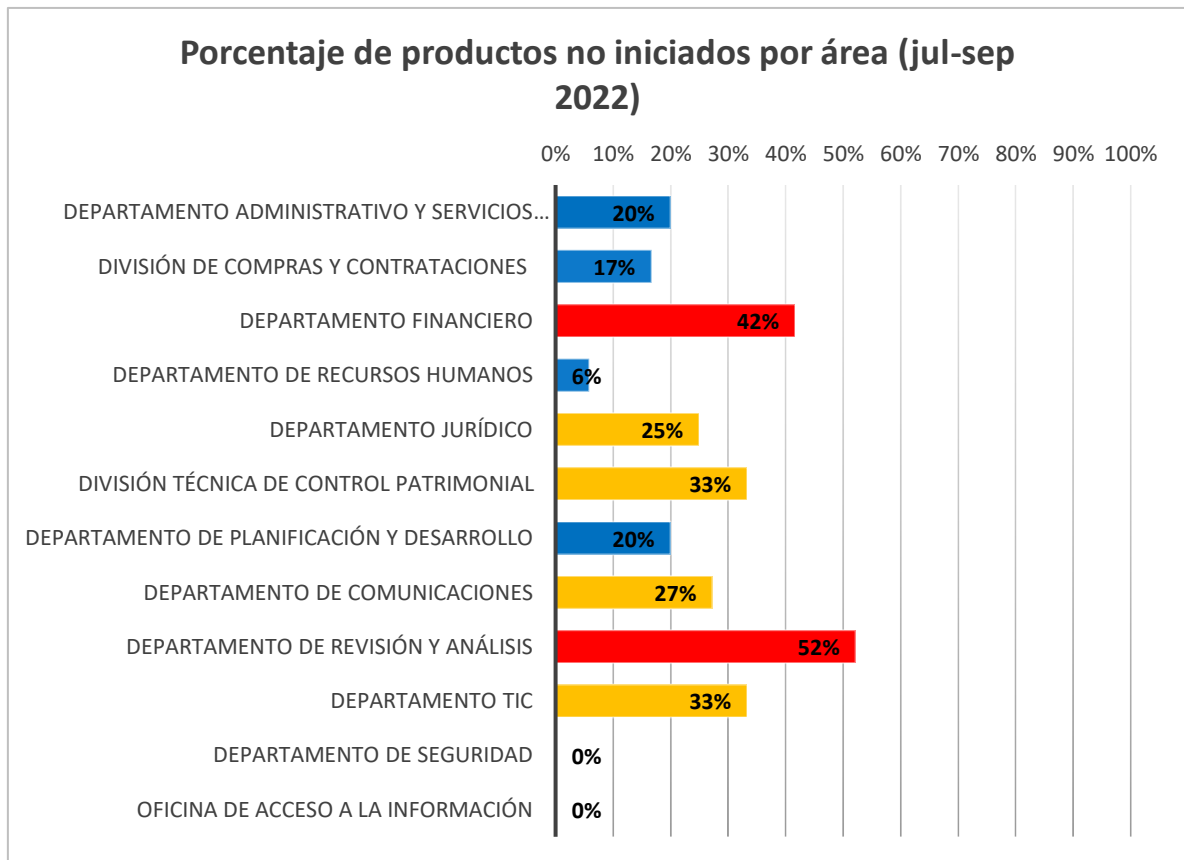
Grafica No. 5: Porcentaje de productos del eje 4 iniciados y en plena ejecución.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 4, se puede apreciar el buen desempeño en la ejecución de las metas de los productos pertenecientes a las áreas administrativas, en el seguimiento a la implementación del Plan Operativo Anual, donde se destaca que la mayoría de las áreas cuentan con más de 50% de sus productos en pleno proceso durante el año 2022.

Grafica No. 6: Porcentaje de productos del eje 4 que aún no han iniciado su ejecución.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2022. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

Esta gráfica No. 6, representa el porcentaje de productos no iniciados en cada área, se puede observar que se utilizó colores de semaforización para poder resaltar las áreas que tienen mayor porcentaje de productos no iniciados.

Destacamos que tanto que varios de los productos no iniciados de estos departamentos, en particular del Departamento de Planificación y Desarrollo, son productos puntuales que no han iniciado por la fecha calendario en la cual están pautados para iniciar, o como el caso de la División Técnica de Control Patrimonial, en la que hay productos que se implementan según surja la necesidad o solicitud externa a la institución.

II. Antecedentes

La Dirección General del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución Núm. 14-2013, del Ministerio de Administración Pública (MAP), para gestionar la aplicación e implementación de Modelos de Gestión de Calidad, establece la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión dependiente del Departamento de Planificación y Desarrollo, con propósitos que incluyen implementar un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluaciones efectivas de su Plan Operativo Anual, y con la responsabilidad de apoyar, capacitar y validar las actividades presentadas en el plan, para lograr los productos que corresponden con los ejes estratégicos, que buscan ofrecer valor añadido y son claves en la consecución de la misión, visión y estrategias de la Institución.

Por otro lado, contribuye con el fortalecimiento de los controles internos institucionales, con el cumplimiento de las normas administrativas, técnicas, legales, y la protección de los recursos públicos, con una mejor utilización de las informaciones oportunas y confiables a fines de lograr las metas.

El informe bimestral, es analizado y realizado por la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, la cual está a disposición de los responsables de cada una de las áreas de la Institución, ya que este trabajo amerita un acompañamiento permanente.

III. Metodología

Con la finalidad de ofrecer un informe trimestral, según los lineamientos de trabajo, el proceso es realizado de la siguiente manera:

- 1. Levantamiento de información:** Mediante la plantilla suministrada, los responsables de cada área, presentarán todas las actividades que se ejecutaron en

el período en curso, relativas a los productos programados para alcanzar los resultados. La periodicidad bimestral se ha cambiado a trimestral bajo la solicitud formal de la DIGEIG, por cuestiones de estandarización, y autorizada por la Máxima Autoridad Ejecutiva de PROINDUSTRIA.

2. Análisis de la Plantilla

Los datos de la plantilla reflejan las informaciones necesarias para evaluar y apoyar nuestro análisis descriptivo del comportamiento del POA 2022 por período de dos meses. Las mismas son revisadas en el siguiente orden:

- a) Verificación de los Productos
- b) Revisión de las Actividades
- c) Comportamiento de los Indicadores
- d) Resultados Alcanzados
- e) Medios de Verificación
- f) Acciones correctivas y desviadas

Este orden facilita el análisis del contenido.

3. Análisis del contenido

Se inicia con la actividad de recepción de las plantillas a evaluar, siguiendo el orden lógico del diseño. Se implementaron consultas telefónicas, comentarios insertados en las plantillas presentadas, interacción personal entre los responsables de las áreas con esta división, programando sesiones de trabajo.

4. Presentación de los resultados

El análisis refleja los resultados alcanzados y las razones de no cumplimiento de lo programado en el POA anual de cada área, y por ende arrojan los requerimientos necesarios para obtener los productos planificados, a través de medidas correctivas justo a tiempo.

IV. Trabajo de Campo

Se realiza el levantamiento de las informaciones del POA trimestral de cada área, que presentó su plan operativo anual para el 2022.

V. Resultados

Los resultados que se ofrecen a continuación, producto del trabajo de campo y revisión de los datos levantados, reflejan los resultados individuales por área, con un cuadro explicativo que permite una mayor comprensión de las informaciones suministradas por las mismas.

5.1 Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria

5.1.1 Departamento de Registro y Calificación Industrial

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------|--|
| Procesos de Registro Industrial | 110 Formularios y requisitos entregados | | El total de Registros Industriales Nuevos proyectados para el 2022: 300. Es decir, se logro el 39% |
| | 81 Formularios recibidos | | |
| | 83 Visitas realizadas | | |
| | 116 Certificados emitidos y 114 entregados | | |
| | 280 Formularios y requisitos entregados | | El total de Registros Industriales Actualizados proyectados para el 2022: 650. Es decir, se logro el 33% |
| | 199 Formularios recibidos | | |
| | 207 visitas realizadas | | |
| | 213 Certificados emitidos y 196 entregados | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------|---|
| Procesos de Calificación Industrial | 17 Formularios y requisitos entregados | | El total de Calificación Industrial Nuevas proyectadas para el 2022: 30. Es decir, se logro el 30% |
| | 10 Formularios recibidos | | |
| | 21 No Objeción Recibidas | | |
| | 11 Industrias remitidas al Consejo Directivo | | |
| | 10 Certificado emitido y 5 entregados | | |
| | 119 Industrias contactadas | | El total de Calificación Industrial Renovadas proyectadas en el 2022: 230 . Es decir, se logro el 23% |
| | 55 Formularios recibidos | | |
| | 36 visitas realizadas | | |
| | 54 Certificados emitidos y 44 entregados | | |

5.1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|---|
| Programa de las actividades de apoyo de encadenamientos productivos | <p>1 - Ronda de negocios (B2B)</p> <p>"• El 4 de agosto, realizamos la 2da ronda de negocios (B2B) del 2022 junto a PRODOMINICANA y el CNZFE. Participaron 32 industrias vendedoras y 36 industrias compradoras, para un total de 64 participantes de diversos sectores.</p> <p>• En septiembre, se concluyeron las actividades post-ronda de negocios. Se encuestaron los 69 participantes para conocer el impacto que esta actividad tuvo en sus industrias y para identificar oportunidades de mejora en su diseño y ejecución."</p> | | Estamos coordinando la última ronda de negocios del año, programada para el 27 de octubre. |
| | <p> - Gestión interinstitucional con otros organismos públicos y privados (según requerimiento):</p> <p>Estamos ultimando los detalles para suscribir un acuerdo con la industria de reciclaje Papel Sido. Esta iniciativa contempla capacitaciones para el personal de la Institución y la entrega periódica de desechos de papel generados en PROINDUSTRIA, a cambio de productos como servilletas y papel higiénico.</p> | | Actividad iniciada; culminará en el próximo trimestre. |
| | <p>Impartimos 3 capacitaciones</p> | | 2 "NEGOCIANDO CON PROVEEDORES" las cuales iniciaron el 8 de agosto. Impactamos un total de 50 participantes y 1 "Herramientas de venta modalidad virtual", la cual inicio el 19 de septiembre. Impactamos un total de 17 participantes. |
| Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados | <p>2- Cantidad de Sensibilizaciones</p> | | "2 sensibilizaciones: LF Pack y Rizek Vidal Recyclers" |
| | <p>Numero de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestación (0 nuevos)</p> | | Meta Cumplida |
| Análisis de Cadena de Valor | <p>0 - Cadenas evaluadas</p> | | No se programaron actividades de este producto para estos meses. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------------|--|----------------------------|--|
| Desarrollo de Proveedores | 0 - Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados | | No se programaron actividades de este producto para estos meses. |

5.1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|----------------------------|--|
| Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizadas | Se realizaron 255 Asistencias personales, telefónicas, correos electrónicos y virtuales | | |
| | Se realizaron seis (6) formaciones para industriales | | |
| | 244 participantes en proceso de capacitación. | | Se mantiene enlace con los Cluster del Cacao, Cluster de la Cereza, Cluster de la Belleza, Asociación de Mujeres del Municipio de Los Alcarizos, Asociación Asonameca entre otras. |
| | 0 Alianza estratégica | | No ha habido novedades este período. |
| | 0 - Programa para el desarrollo Industrial de las MIPYMIS | | No ha habido novedades este período. |
| | 0 - Realizar Series de Videos para divulgación de los beneficios / incentivos de la Ley 242-20 | | No ha habido novedades este período. |

5.1.4 División Fomento a la Innovación

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del | 0 asistencias técnicas realizadas este período - Fomentar y apoyar la cultura innovadora en las industrias, a través de las asesorías e implementación de una metodología que permitan sistematizar la innovación al interior de la empresa, logrando verdaderas soluciones | | Contactamos 9 industrias para ofrecerles los servicios del Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades, esperamos la confirmación para aplicarle el Innovoscopio. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|--|--|
| sector manufacturero | innovadoras que satisfagan las necesidades del cliente. | | |
| Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora | 0 alianza gestionada en el período - Gestión, coordinación y concretización de los acuerdos y las actividades a realizar en el marco de estos para apoyar a las industrias en sus iniciativas de innovación. | | Continuamos esperando respuesta de los borradores de los convenios enviados al IIBI y al Ministerio de la Mujer. |
| Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera | 30 capacitaciones ofrecidas. 646 industrias beneficiadas. 1058 personas capacitadas. 1 capacitaciones coordinadas con otras áreas de la DSAI. | | Lanzamos la oferta de capacitación julio-agosto -septiembre 2022, ofreciendo 30 capacitaciones, facultando 646 industrias y capacitando 1058 persona. A la fecha hemos ofrecido: 64 capacitaciones, facultando 1425 industrias y 2096 representantes. Coordinamos 1 capacitación al Departamento de Encadenamiento Productivo. |
| Servicio de capacitación Especializado para el desarrollo de las MiPymes | 5 eventos de capacitación | | " Ofrecimos 5 conferencias, 3 con la DGII, Participando 169 personas y 2 conferencias con ONAPI, participando 50 personas, dentro del Programa de Capacitación para el Sector Industrial, conjuntamente con el Departamento de Asistencia Integral a las Mipymis. " |
| | 169 industriales capacitados - Capacitar a los recursos humanos para mejorar las capacidades, a través de talleres, cursos y seminarios en temas relacionados en la producción sostenible, Innovación e incorporación de tecnología en las industrias, incrementando el desarrollo industrias y sostenible. | | Capacitamos 169 industriales en las 3 capacitaciones ofrecidas con DGII y 50 personas en 2 capacitaciones con ONAPI, conjuntamente con el el Departamento de Asistencia Integral a las MiPymes. |
| | 0 – Participación en la semana MIPYMES. | | Esta actividad estaba supeditada a que el MICM, realizara la celebración de la Semana PYMES en octubre 2022. |
| Cumbre de Innovación | 0 cumbres de innovación desarrolladas e implementadas. | Estamos a la espera de las instrucciones para iniciar con el desarrollo de este producto, ya que | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|--------------------------------|--|
| | | intervienen factores externos. | |
| Feria de Innovación y Emprendimiento PROINDUSTRIA | 80% de 1 Feria de Innovación y Emprendimiento llevada a cabo. | | Actualmente tenemos coordinado todo lo referente a las conferencias, al panel, la elaboración del Programa de contenido, los mails masivos a enviar para invitar a participar del panel. Además, coordinamos las actividades culturales a ofrecer en la actividad los días 9,10, y 11 de noviembre 2022. |

5.1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| Programa de Incubación y Aceleración de empresas en proceso de implementación | 1 Convocatoria- Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de pre-incubación de empresas. | | Realizada en el período enero - febrero. |
| | 2 nuevas empresas en pre-incubación - Contamos con 2 empresas nuevas más 15 empresas que ya se encontraban en este estadio desde el período anterior. | | |
| | 1 servicios gestionados - Gestionar servicios de vinculación a los incubandos que así lo requieran. | | Hemos gestionado la Vinculación del Proyecto Jaga Dominicana con PROMIPYME |
| | 1 convocatoria - Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de incubación de empresas. | | Realizada en el período enero - febrero. |
| | 7 nuevas empresas en incubación- Contamos con 7 empresas nuevas más 6 empresas que ya se encontraban en este estadio desde el período anterior. | | |
| | 0 - Gestionar servicios de vinculación a los incubandos que así lo requieran. | | No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación. |
| | 2 - Dar de alta empresas incubadas. | | Se le dio de alta a dos proyectos más en esta etapa: MEPADOM y DAMA |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| | | | JUANA de Alma Montero, para un total de tres proyectos a la fecha. |
| | 1 convocatoria - Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de aceleración de empresas. | | Realizada en el período enero - febrero. |
| | 1 nuevas empresas en aceleración- Contamos con 1 empresa nuevas más 7 empresas que ya se encontraban en este estadio desde el período anterior. | | |
| | 1 - Gestionar servicios de vinculación a los acelerandos que así lo requieran. | | Estamos haciendo gestiones para vincular 1 proyecto con Bandex (Altamili Group) |
| | 2 – Certificados de Empresas aceleradas | | Ninguna empresa ha completado aún el proceso de aceleración. |
| | 15 asesorías y asistencias brindadas a diferentes proyectos - Asesorías/asistencias técnicas puntuales en temas de gestión empresarial | | Para un total de 60 asesorías puntuales. |
| Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial | 9 talleres impartidos – Promover e impartir talleres en temas relacionados con gestión empresarial y clima de negocio. | | Hemos impartido 2 talleres de Gestión Empresarial y Clima de Negocios. |
| | Una (1) Conferencia Magistral, con motivo de la Semana Global de Emprendimiento 2022: Gestionar de los conferencistas que se dictaran en el marco de la feria de innovación y emprendimiento, que serán 8 más el panel, que totalizarían 9. | | Las conferencias serán realizadas los días 10 y 11 de noviembre en el marco de la II Versión de la Feria de Innovación y Emprendimiento |
| | 0 premios entregados - Premio al Emprendedor Manufacturero | | La entrega de los premios se llevará a cabo el 11 de noviembre en el acto de clausura de la Feria de Emprendimiento e innovación que se realiza en Santiago de los Caballeros. |

5.1.6 División de Apoyo a la Productividad

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| Asistencia Técnica en Mejora Continua en las industrias | 6 industriales sensibilizados - Divulgar a los ejecutivos sobre las técnicas de las 5s y los servicios del área. | | Industrias: 1) Gola, SRL.2)Edumuebles Industrial,S.R.L.,3) Mecanica Industrial SMV,S.R.L. 4)Inversiones Tommy Sabrosos.5)JHP Dominican Timber, SRL. 6) P Marcelino Cigars, SRL. |
| | 4 industrias asistidas - Asistencia para la implementación buena práctica de manufactura y distribución eficaz de almacenamiento de sus productos y materia prima. Visitas a las industrias para asistir en la implementación de herramientas de calidad. | | Industrias: 1) Gola, SRL SMV,S.R.L. 2)Inversiones Tommy Sabrosos.3)JHP Dominican Timber, SRL. 4) P Marcelino Cigars, SRL. |
| | 0 diagnósticos realizados – Realización para conocer la situación actual e identificar oportunidades de mejora. | | |
| | 42 personas capacitadas - Coordinar e Impartir capacitaciones en temas de mejora continua, productividad y calidad. | | Industrias: 1) Gola, SRL. 2) JHP Dominican Timber, SRL. Multicereales, SRL. |
| Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015) | 0 programas diseñados e implementados - Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad diseñado e Implementado. | | En este período no se reportaron avances, sin embargo, desde el Depto. de Planificación y Desarrollo se está trabajando en un acuerdo interinstitucional con el INDOCAL que nos permitirá certificar auditores para asesorar a las industrias en esta materia. |

5.2 Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

5.2.1 Departamento de Negocios e Inversiones

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|----------------------------|--|
| Orientación e información a los nuevos inversionistas | (95) orientaciones y servicios realizadas. | | |
| Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos | (14) Solicitudes de Contratos por nuevos arrendamientos. | | Contabilizados solo en solicitudes de elaboración de contratos por nuevos arrendamientos. No son tomadas en cuenta las propuestas de arrendamiento. |
| Solicitudes de elaboración de renovación de contratos | (10) solicitudes. | | Contabilizados solo en solicitudes de elaboración de contratos por renovaciones de arrendamientos |
| Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión | (6) solicitudes de reconocimiento de inversión. | | Contabilidad basada en solicitudes de cubicación final. |
| Solicitudes de tramitación adecuaciones de naves | (67) Solicitudes de adecuación de naves | | |
| Informe de situaciones particulares | (16) informes de situaciones particulares. | | No se observan comentarios |
| Tramitación de las solicitudes de comunicaciones | (40) Tramitaciones | | Extensión de periodo de gracia. Recepción de nave y rescisión de contrato. Solicitudes de elaboración contrato gratuito. Solicitud elaboración de contrato Cesión de derechos. Solicitud Carta de no objeción. Solicitud elaboración de contrato opción arrendamiento. Solicitud exoneración de pagos por servicios. |

5.2.2 Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| Supervisiones a los Parques/Z.F. Y Dist. Industriales | Veintiuno (21) supervisiones en Las Zonas Francas y los Parques: San Francisco, San Pedro, Moca, Salcedo, Bonaó, Alcarrizos, Hato Nuevo, Hato Mayor PISDE, CIEM, PISAN, Higüey, Villa Esperanza, DISDO, Baní, Seibo Pilca | | |
| Requerimientos Administrativos de los Parques/Z.F y Distritos Industriales | Trece (13) Solicitudes de compras para las siguientes Zonas: Baní, Villa Altagracia, Hato Mayor, La Vega, Villa Altagracia y Salcedo, La Armería, PISDE. | | |
| Gestiones Administrativas | Cincuenta y Uno (51) elaboración de solicitud de pagos correspondientes a los meses indicados y proceso solicitud | | |
| Informe de Situaciones Particulares | Catorce (14) requerimientos (ver comentarios en observaciones) | | <ol style="list-style-type: none"> 1- Gestion de reparacion de bomba en Bonaó 2-Gestion reparacion de lamparas en pilca y arreglo de tanque en bonao. 3- Entrega de materiales Z.F. Bani 4- entrega de Herbicidas pa la malezas Z.F. Hato Mayor y Seibo 5-Entrga de acuerdo de desempeño Z.F. Bani 6-verificacion de arreglo de bomba de agua CIEM 7-Reunion sobre medio ambiente DISDO 8- Verificacion de Lamparas PISAN 9- Recoger bomba de agua para repararla CIEM 10- supervision de terrenos DISDO |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| | | | 11-Entrega de Nave S.P.M. 12-Gestion arqueo de caja chica Bona 13- Evaluacion de techo nave SWS S.P.M. 14- Asistencia en feria de empleos en la Z.F Cotui |
| Otras actividades | Seis (06) requerimientos (ver comentarios en observaciones) | | 1-Solicitud de cheque para el DISDO compensacion almuerzo Militares. 2- Solicitud de Servicios electricista y plomero para el CIEM 3- solicitud Pago compensacion alimenticia DISDO 4- Solicitud servicios para la repacion de la nomba CIEM 5-Solicitud de electricista para PISAN 6- Solicitud arqueo caja chica Bona |

5.2.3 Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------|----------------------------|---|
| Rectificaciones de medidas de naves | 30 rectificaciones de naves. | | 1. ZF Los Alcarizos, M-D, S-4, Overseas Jeans Company Inc 2. ZF Los Alcarizos, M-D, S-3, Overseas Jeans Company Inc 3. ZF Los Alcarizos, M-E, S-3, Overseas Jeans Company Inc 4. ZF La Armería, M-A, S-6y7, Grupo Epoca, SRL 5. PISAN, Nave D, D-10, Celenny Industrial. SRL 6. PISAN, Nave D, D-11, Celenny Industrial. SRL 7. PISAN, Nave D, D-12, Celenny Industrial. SRL 8. ZF Los Alcarizos, M-D, S-5, Overseas Jeans Company Inc 9. ZF La Armería, M-C, S-11, G & V Rags, SRL |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | <p>10. ZF La Armería, M-B, S-3, G & V Rags, SRL</p> <p>11. ZF La Vega, M-B, S-6, Blanco Internacional, SA (BISA)</p> <p>12. ZF Salcedo, M-Dispensario Médico, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>13. ZF SPM, M-1A, S-1y2, PROINDUSTRIA</p> <p>14. ZF Hato Nuevo, M-Estancia Infantil, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>15. DISDO, M-Incubadora, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>16. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-3, Dominican Plastics Recycling and Services, DPRL1, SRL</p> <p>17. ZF Los Alcarrizos, M-C, S-2, Dominican Plastics Recycling and Services, DPRL1, SRL</p> <p>18. ZF Cotui, M-A, S-1, PROINDUSTRIA</p> <p>19. ZF Los Alcarrizos, M-Dispensario Médico, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>20. CIEM, B4,B5, pasillo, Goose Industrial</p> <p>21. ZF SPM, M-4A, S-3y4, PROINDUSTRIA</p> <p>22. ZF SPM, M-3A, S-2A, PROINDUSTRIA</p> <p>23. PISAN, Comedor, PROINDUSTRIA</p> <p>24. CIEM, Locales B6 y B7, PROINDUSTRIA</p> <p>25. CIEM, Local A10, PROINDUSTRIA</p> <p>26. PI Villa Altigracia, M-Local Administrativo, S-5, PROINDUSTRIA</p> <p>27. PISDE, Area #1 Area Adm., PROINDUSTRIA</p> <p>28. PISDE, Porción terreno al lado Nave G, PROINDUSTRIA</p> <p>29. ZF Esperanza, Nave 1,2,3y5, PROINDUSTRIA</p> |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| <p>Presupuesto para radecaciones de naves y/o áreas comunes</p> | <p>14 presupuestos para readecuación de naves</p> | | <p>30. ZF SPM, M-4B, S-4, PROINDUSTRIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZF Moca, M-C, S-9, Hillsdale Assets, SA 2. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-4, Flamingo, SRL 3. ZF SPM, M-3B, S-7,8,8A, GILDAN Las Américas II, SRL 4. ZF SPM, M-Antiguo dispensario médico, S-N/A, DOMBOX, SRL 5. ZF La Armería, M-C, S-1, Abordage, SA 6. ZF SPM, M-1A, S-5, HYPLAST, SRL 7. ZF SPM, M-3B, S-8, GILDAN Las Américas II, SRL 8. ZF Esperanza, Nave 2, D'Clase Shoes, INC 9. ZF Esperanza, Nave 3, D'Clase Shoes, INC 10. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-2, Mirsa Recycle, SRL 11. DISDO, M-40, S-5,6y7, PROINDUSTRIA 12. ZF SPM, M-4B, S-3, PROINDUSTRIA 13. ZF SPM, M-4B, S-4, PROINDUSTRIA 14. ZF SPM, M-1C, S-4, EZC Manufacturing, SRL |
| <p>Supervisión</p> | <p>11 visitas para supervisión</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. (9) Ampliación de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista ENA INGENIERIA Y MATERIALES, SRL 2. (3) Ampliación 1 nave (ZF LV); Ampliación 2 naves (ZF Moca), contratista ECOSISA 3. (3) Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista Asfalto del Norte, SRL 4. (1) Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca San Juan de la Maguana, contratista J Méndez Construcciones, SRL |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------------|----------------------------|---|
| <p>Cubicación de construcción</p> | <p>10 cubicaciones elaboradas.</p> | | <p>5. (1) Reparación verjas: ZF Bonaó, ZF Cotuí y PISDE, contratista Pericles Antonio Andujar De La Vega</p> <p>1. ZF Los Alcarrizos, M-E, S-4, Flamingo, SRL 2. ZF SPM, M-1A, S-3, HE Caribe, SRL 3. ZF SPM, M-1A, S-4,5,15y16, HYPLAST, SRL 4. ZF La Vega, M-B, S-7, Tabacalera El Artista, SRL 5. Cubicación #6 Construcción de Tres (3) Naves Industriales en Zona Franca San Pedro de Macorís, contratista CONSTRUCTURA VILLA MEJIA, SRL 6. Cubicación #3 Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL 7. Cubicación #1 Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista Asfalto del Norte, SRL 8. Cubicación #7 Construcción de Tres (3) Naves Industriales Zona Franca San Pedro de Macorís, Lote I, contratista CONSORCIO SOLSANIT, SRL 9. Cubicación #2 Ampliación de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista ENA INGENIERIA Y MATERIALES, SRL 10. Cubicación #1 Readecuación Comedor, Baños, contratista Vicioso Peralta, SRL</p> |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|---|
| <p align="center">Recepción y entrega de naves</p> | <p align="center">5 naves recibidas</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. ZF Salcedo, M-C, S-2, Tabacalera El Artista, SRL 2. ZF SPM, M-1A, S-1y2, Worldwide Clothing, SA 3. ZF Bani, Nave 28, The Willbes Dominicana 4. ZF La Vega, M-B, S-6, Blanco Internacional, SA (BISA) 5. ZF Bani, Nave 10, The Willbes Dominicana |
| | <p align="center">15 naves entregadas</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. ZF Salcedo, M-C, S-2, JPE Ecofiber Services, SRL 2. CIEM, Local A8, Trigalia, SRL 3. CIEM, Local A1 y área de baños, Trigalia, SRL 4. CIEM, Local A7, Trigalia, SRL 5. ZF Villa Altagracia, Nave 13, Celeste Mobility Group 6. ZF SPM, M-1A, S-7, Sindone Group, SRL 7. ZF SPM, M-1C, S-5, Voidtech, SRL 8. ZF SPM, M-1C, S-6, Voidtech, SRL 9. ZF Bani, Nave 8, Global Comercio FJ, SRL 10. PISDE, Nave E, Anexo, Grupo APM, SRL 11. ZF Bani, Nave 28, Tropigrown, SRL 12. PISDE, Caseta seguridad, GAC Meat Agroindustrial, SRL 13. ZF La Vega, M-B, S-3, Ocean Sew, SRL 14. ZF Bani, Nave 10, World Impact Agro, SRL 15. PISAN, Terreno detrás Nave B, Leonel Montás Rebobinado LR, SRL |
| <p>Informe de situaciones particulares</p> | <p align="center">3 informes de situaciones particulares.</p> | | <ol style="list-style-type: none"> 1. ZF SPM, M-1A, S-5, HYPLAST, SRL, Autorización demolición y reconstrucción pared para puerta 2. ZF Los Alcarrizos, M-B, S-3, Dominican Plastics Recycling and Services, DPRL1, SRL, |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | Evaluación columnas en mal estado 3. ZF Bani, Nave 28, Tropigrown, SRL, Autorización uso terreno |
| Diseño arquitectónico de Parques Industriales | | | No se reportó actividades en este producto. |

5.3 Dirección Administrativa y Financiera

5.3.1 Departamento Administrativo – Servicios Generales

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|---|
| Servicios Generales Mejorados y Eficientizados | <p>74% (100% del período)</p> <p>Cambios de llavines en el departamento de Apoyo a la Industria , revisión y análisis y la División de Contabilidad.</p> <p>Cambio de mobiliario de la oficina de Huacalito Santiago.</p> <p>Reparación de mobiliarios en los departamentos de Ingeniería y de Recursos Humanos.</p> <p>Reparación de Lámparas en el baño para damas del primer piso lado Este de esta Sede Central.</p> <p>Reparación de ductería del aire acondicionador del Departamento de Seguridad de esta Institución.</p> <p>"Reparación del piso de madera del despacho de la Dirección General de esta Institución."</p> <p>"Reparación de la tubería para agua en el parqueo de la Sede Central."</p> <p>Reparación de la bomba de agua Z.F. Bonaó.</p> <p>Instalación de cubículos en del departamento de servicio y apoyo a la Industria.</p> <p>Instalación de dos (2) válvulas para la reparación de inodoros en el baño para damas de la Dirección General.</p> <p>Intalación del alumbrado eléctrico en el Parque Industrial La Canela.</p> <p>Construcción de una estructura techada en de aluzinc en la Z,f, de Salcedo.</p> <p>Construcción de una puerta de metal en la Zona Franca de Bonaó.</p> | | No contamos con todas las herramientas para poder cubrir todas las necesidades de la institución. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| | <p>Operativo de limpieza, poda y pintura en la Sede Central, CIEM, PILCA, PISDE, DISDO, en las Zonas Francas de Bayaguana, Hato Mayor, Higüey, Cotuí, Bonao, Baní, los Alcarrizo.</p> <p>"</p> <p>Trabajos de pintura en las puertas de los siguientes Departamentos de la sede central: Ingeniería, Zonas y Parques, Jurídica, Negocio y de los Baños del tercer piso del lado Este. "</p> | | |
| <p>Elaborar el Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivo</p> | <p>1 programas de mantenimiento preventivo y correctivo, 21 acciones de mantenimiento - Levantamiento de las condiciones de la flotilla de vehículos.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento Preventivo de las Toyota prado, fichas 01 (Placa G387824), 22 (Placa G444023). (Delta comercial) • Mantenimiento preventivo de frenos del autobús Nissan, ficha 12 (placa EI00254). (Frenos y Servicios Mil) • Mantenimiento de la camioneta Ford Ranger, ficha 03 (placa L328809). (Grupo Viamar) • Mantenimiento preventivo de la camioneta Mazda BT-50, FICHA 39 (placa L427216). (Grupo Viamar) • Mantenimiento de la camioneta Toyota Hilux, ficha 04 (placa L328771). (Frenos y Servicios Mil) • Mantenimiento preventivo, lavado y engrasado de las fichas |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| | | | <p>02 (placa L346872), 04 (placa L328771), 15 (placa L346905), 17 (placa L383173), 18 (placa L383212). (Frenos y Servicios Mil)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y chequeo del disco de clutch de la camioneta Toyota Hilux, 17 (Placa L383173). (Delta comercial) • Mantenimiento y cambio de la cerradura de la camioneta Toyota Ford Ranger, 03 (Placa L328809). (Grupo Viamar) • Cambio del alternador, la cebolla de la bomba inyectora y las dos correas; de la camioneta Izusu, ficha 11 (placa EL03515). (Frenos y Servicios Mil) • Reparación de la goma de la Jeepeta Toyota sequioa, (Placa Z004023). (Centro de Servicio AA) • Reparación de aire acondicionado del aire acondicionada, fichas 01 (Placa G387824), 02 (Placa L346872), 07 (Placa I058093), (Jerome Auto services) |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Reparación de la banda de los frenos del autobús Nissan, ficha 12 (placa EI00254). (Jerome Auto services) • Compra de dos Bushing catre abajo grande, dos Bushing catre abajo pequeño, dos Rotula cremallera, dos Bushing B/estribo delantero, dos Amortiguador delantero, un Link estribo delantero, un Link delantero RH, un Terminal barra Est. Trasera, un Link barra Est. Trasera LH, un Filtro de aceite, un Filtro de aire, un Cremallera completa. • Compras de una batería GT4L-B, un aceite Motul 3000 20W50 4T, un standard disco de clutch CG, un Gacela disco de clutch CG5, una junta de clutch Crux110 y una biela Pulsar; para la motocicleta Yamaha, ficha 23 (placa K1785710) (Repuesto Taveras) • Compra de una goma delantera 275 X 21, un tubo 275/300X 21, una goma 410 X 18 y un tubo 350/410 X18, |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | <p>para la motocicleta Suzuki, ficha 14 (placa O032293).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de cinco bombillos halógenos para las camionetas Toyota Hilux, fichas 02 (Placa L346872) 04 (Placa L328771), 15 (Placa L346905) 17 (Placa L383173) 18 (Placa L383212). (Rafelito Molina Auto Repuesto) • Compra de dos bombillos T20 2 Cont. 12V21/5W y un bombillo T20 1 Cont. Ámbar para la camioneta Ford Ranger, ficha 03 (placa EL03516) (Repuesto Yomansa) • Compra de una banda de disco, una batería 5AH y material genérico; para la motocicleta Yamaha, ficha 23 (Placa K1785710). (Repuesto Taveras) • Compra de un amortiguador trasero, dos bolas esféricas de la piña trasera y una bola esférica del catre trasero de la Jeepeta Toyota Sequoia, (placa Z004023). (Repuesto Bienvenido Abreu) |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Laminado del cristal delantero a la Jeepeta Toyota Prado ficha 02 (Placa L346872). (Leonardo Auto Adornos) Tapado de la goma trasera; de la motocicleta Suzuki AX100, ficha 05 (placa 0032292). (Gomeras Carlos) |
| <p>Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución</p> | <p>75% de meta anual (100% del período)</p> | | <p>No se reportaron actividades ni cambios en el período.</p> |
| <p>Unidades vehiculares adquiridas</p> | <p>0 unidades vehiculares adquiridas - Levantamiento de necesidades y requerimientos. Solicitud de caja chica y/o compra de artículos necesarios para cumplir los servicios de transportación de la institución.</p> | | <p>La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios. No se reportaron cambios en el período.</p> |
| <p>Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución</p> | <p>74% de la meta anual (100% de meta de período) Servicio de transporte a los departamentos solicitantes hacia los diferentes Parques, Zonas Francas y Distritos Industriales y/o cualquier otro requerimiento laboral.</p> | | <p>A pesar del incidente sucedido a mediados de Febrero 2022, hemos logrado cumplir con los deberes de esta Sección.</p> |
| <p>Recepción y despacho de mercancía</p> | <p>74% de la meta anual (100% de meta de período) Elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros.</p> | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| <p>Gestión Documental</p> | <p>75% de la meta anual (100% de meta de período)</p> | | |
| <p>Implementación de base de datos del archivo digital</p> | <p>0% Elaboración de la primera fase (Tablas de Retención Documental y Programa de Gestión Documental)</p> | | <p>No se realizó ninguna acción relacionada con este indicador durante el período.</p> |
| <p>Informe Anual de Labores</p> | <p>1 informe periódico (parte del Informe Anual de Labores) elaborado.</p> | | <p>Entrega de informes del período mayo - junio 2022.</p> |
| <p>Adecuación para el funcionamiento del archivo central</p> | <p>0% • No se realizó ninguna acción relacionada con este indicador durante el período.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Se deben corregir las filtraciones e instalar los equipos correspondientes para el debido funcionamiento del archivo. • La colocación de paletas para montar las cajas de documentos debe ser considerada como una solución provisional y no permanente, ya que los documentos podrían verse afectados por los agentes biológicos a los que son propensas las mismas. |

5.3.2 División de Compras y Contrataciones

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|------------------|
| Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido | N/D (PRELIMINAR) Requisiciones de compras elaboradas | | N/D (PRELIMINAR) |
| Cotizaciones de bienes y servicios | N/D (PRELIMINAR)Cotizaciones de bienes y servicios recibidas | | N/D (PRELIMINAR) |
| Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos | 53 análisis realizados | | N/D (PRELIMINAR) |
| Elaboración, tramite y elaboración de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios. | N/D (PRELIMINAR)contratos elaborados para compras y contrataciones de bienes y servicios. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Control de ordenes de compras y/o servicios | N/D (PRELIMINAR)informes realizados, para llevar un control de las órdenes que se realizan. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Actualización de catálogo de proveedores | N/D (PRELIMINAR) actualizaciones de catálogo realizadas. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Informe de las labores realizadas | N/D (PRELIMINAR) informe bimestral de labores realizado. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Plan anual de compras y contrataciones | El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna en el período correspondiente. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Plan anual de compras ejecutadas | (N/D (PRELIMINAR)%) El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna. Se elaboró el primer plan bimestral de seguimiento. | | N/D (PRELIMINAR) |
| Procesos de licitaciones realizados conforme a la normativa vigente | Cantidad de Licitaciones por Compra Menor (CM) – N/D (PRELIMINAR) | | N/D (PRELIMINAR) |
| | Cantidad Licitaciones por Comparación de Precios (CP)- N/D (PRELIMINAR) | | |
| | Cantidad de Licitaciones Públicas- N/D (PRELIMINAR) | | |
| | Compra por Debajo del Umbral Mínimo- N/D (PRELIMINAR) | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|-------------------------|
| | Cantidad de Procesos Especiales o Casos de Excepción(PE)- N/D (PRELIMINAR) | | |
| Sistema de compras y contrataciones fortalecido | Porcentaje de procesos abiertos finalizados – N/D (PRELIMINAR)% | | N/D (PRELIMINAR) |
| | Porcentaje de procesos declarados desiertos o cancelados – N/D (PRELIMINAR)% | | |
| | Porcentaje de procesos contratados – N/D (PRELIMINAR)% | | |
| Formación permanente del personal (especialización y actualización de la División de Compras) | Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) – N/D (PRELIMINAR) actividades de capacitación realizadas. | | N/D (PRELIMINAR) |

5.3.3 Departamento Financiero

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| Presupuestos | Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta. | | |
| Nómina Sueldo | Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta. | | |
| Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 ha sido elaborado y aprobado. | | | No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período. |
| Ejecución Presupuestaria | Tres (3) ejecuciones presupuestarias. | | |
| | Un (1) informe. | | |
| Presupuesto Institucional 2022 elaborado y aprobado | | | No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período. |
| Cajas Chicas | 7 reposiciones de caja chica. | | Las reposiciones se hacen según la demanda de los gastos menores y viajes a las diferentes Zonas Francas y Parques en visitas de supervisión y evaluación. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Inventarios de Activos Fijos | | | No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período. |
| Programa de Pagos | 6 programas de pagos. | | Los diferentes pagos a realizar, según requerimiento de la Dirección General. |
| Pago de personal | 13 pagos de personal y nóminas realizadas. | | La cantidad de nóminas de cada mes depende de los requerimientos de pagos de la Dirección General. |
| Operaciones financieras y por proyecto. | | | No se observaron ni reportaron movimientos en este producto. |
| Desembolsos | 100% | | Se observan 419 desembolsos en el período. |
| Estados Financieros | (2) Estados Financieros Auditados. | | No se observaron ni reportaron movimientos en este producto. |
| Gestión de Tesorería Mejorada | 419 cheques emitidos y solicitudes de pago vía transferencia. | | La cantidad de cheques emitidos de cada mes depende de la demanda a pagar de la Dirección General. |
| | 525 pagos realizados cheques y transferencias. | | Los cheques restantes de marzo y abril (22) están en custodia de la cajera para ser entregados. Entre ambos meses se anularon 21 cheques por problema de impresión. Las transferencias restantes(41) están en trámite. |
| | 64 informes de la gestión de Tesorería. | | Se presento un total de 42 informes correspondientes a los días laborables de cada mes. |
| Generación de los Recursos Propios fortalecidos | Monto de ingresos por arrendamientos y servicios de nave. julio: RD\$ 27,173,041.21 agosto: RD\$ 29,785,040.51 septiembre: RD\$ 33,606,417.52 TOTAL: RD\$ 90,564,499.24 | | No se observaron ni reportaron movimientos en este producto. |
| | Monto recuperado por concepto de venta de solares (DISDO). julio: RD\$ 26,604,577.66 agosto: RD\$ 197,666.42 septiembre: RD\$ 310,750.00 TOTAL: RD\$ 27,112,994.08 | | LOS CLIENTES INCUMPLIERON SU COMPROMISO DE PAGO EN MES DE FEBRERO |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Monto recuperado por venta de naves años anteriores.</p> <p>julio: RD\$ 119,121.68 agosto: RD\$ 425,000.00 septiembre: RD\$ 17,378,788.16 TOTAL: RD\$ 17,922,909.84</p> | | <p>LOS CLIENTES INCUMPLIERON SU COMPROMISO DE PAGO EN MES DE FEBRERO</p> |
| | <p>Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago.</p> <p>julio: RD\$ 0.00 Agosto: RD\$ 0.00 Septiembre: RD\$ 0.00 TOTAL: RD\$ 0.00</p> | | <p>LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR ACUERDOS DE PAGO ESTAN REFLEJADOS EN LOS INGRESOS TOTALES</p> |
| | <p>Porcentaje de ingresos Empresas en legal.</p> <p>julio: RD\$ 0.00 Agosto: RD\$ 0.00 Septiembre: RD\$ 0.00 TOTAL: RD\$ 0.00</p> | | <p>LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR ACUERDOS DE PAGO ESTAN REFLEJADOS EN LOS INGRESOS TOTALES</p> |
| | <p>Monto generado por Empresas calificadas.</p> <p>julio: RD\$ 1,544,956.31 agosto: RD\$ 1,259,523.57 septiembre: RD\$ 1,224,127.35 TOTAL: RD\$ 4,028,607.23</p> | | |

5.4 Departamento de Recursos Humanos

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------|---|
| Candidatos reclutados y seleccionados | <p>"Se realizaron en el mes de julio (13) entrevistas y en el mes de agosto (04) entrevistas para un total de (17) entrevistas realizadas para distintas posiciones.</p> <p>En cuanto los ingresos: en el mes de julio ingreso una (17) y (18) en el mes de agosto para un total de (35) empleados de nuevos ingreso."</p> | | <p>Superó periodo de prueba, se remito evaluación, y el MAP emitió Resolución 108-2022 con estatus definitivo de carrera administrativa a favor de la servidora Paola de la Cruz.</p> |
| Registro de Personal | <p>Se logró mantener el nivel de ausentismo laboral en un 10%, lo que equivale a un 90% de la meta del período.</p> | | <p>Entrega de informe de incidencias en los meses julio-agosto</p> |
| Licencias y permisos | <p>Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el</p> | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|---|
| | 100% de licencias y permisos otorgados registrados. | | |
| Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común | Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el 100% de licencias y permisos otorgados registrados. | | "Se emitieron un total de (56) Licencias Médicas por Enfermedad Común, y se procedió a registrar las mismas en TSS. Se emito (0) dos subsidios de lactancias en el mes julio-agosto 2022." |
| Programa de vacaciones | Programa Anual de Vacaciones de todo el personal elaborado en el período correspondiente. | | Este producto no presenta actividad ya que no corresponde a este período. |
| Movimientos internos de personal | 02 personas fue trasladada. | | Se realizó un total de dos (02) movimiento interno de personal en los meses de julio-agosto. |
| Novedades de seguros médicos | Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo el 100% de las novedades actualizadas. | | |
| Pensiones y jubilaciones | Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo el 100% de las novedades actualizadas. | | |
| Certificaciones laborales | 53 certificaciones reportadas, en los 2 informes entregados en el período. | | Se emitieron un total de (53) certificaciones laborales y con fines de pensión en los meses julio- agosto 2022 |
| Programa de Capacitación | 9 actividades de capacitaciones, correspondiente al 95% de lo planificado en el período, equivalente al 16% anual . Esto indica que la meta se cumplirá sin problemas, a este ritmo. | | "Se ejecutaron un total de (09) capacitaciones y Charlas en los meses julio-agosto 2022 1. Ortografía y redacción 2. Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos 3. Diplomado en Gestión del Capital Humano basado en Competencias 4. Charla: Ley 41-08 de función Pública, 5. Charla: Gestión Humana 6. Charla: Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos. 7. Jornada de Salud: Jornada de salud, realizada a través del Seguro Nacional de Salud |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|--|
| | | | (SeNaSa), donde se realizaron operativos preventivos: Glucemia capilar. Cardiovascular y Oftalmológica. Hipertensión Arterial. " |
| Actividades de personal | 2 actividades con el personal. Equivale al 17% de la meta anual. | | |
| Elaboración de Nómina | Entrega de 2 reportes de Nóminas (Fija, Contratados, Seguridad, Pensionados, Gratificaciones), equivalente a 100% de la meta del período. | | |
| Evaluación de Desempeño. | 100% | | Producto logrado en períodos anteriores. |
| Archivo de Personal. | Se reporta que se mantiene actualizado el 100% de los expedientes de los colaboradores. | | Expedientes creados del personal nuevo ingreso. |
| Políticas y procedimientos de RRHH. | Se reporta un 100% de la meta de tener el manual de Políticas y Procedimientos de RRHH actualizado. | | Se realizó en el primer período. |
| Taller de motivación de empleados. | Se reportan 2 talleres de motivación realizados, uno en enero y uno en febrero. | | No se reportan movimientos en este producto para el período actual. |
| Beneficios de empleados. | Se cumplió con el 13% de la meta anual del producto. Para un 26% de la meta acumulada. | | Incluye Entregas de Carnet de Seguros de Salud (14) para el Plan Básico y (15) para los Planes Complementarios para un total (29) en los meses julio -agosto 2022, 100% del transporte de empleados, y 100% de la entrega de uniformes. 100% otros. |

5.5 Departamento Jurídico

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|----------------------------|---|
| <p>Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución.</p> | <p>0 citas concertadas entre las partes interesadas, 12 informes y documentos expedidos.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> * Remisión emitida a la Dirección, solicitud de autorización aplicación saldo a favor a la empresa Worldwide Clothing, S.A. 01/09/2022. * Remisión emitida a Negocios e Inversiones, contratos vencidos empresas: Abogage, SRL, Dominican International Textil, LLC y G & V Rags, SRL. 02/09/2022. * Remisión emitida a la Dirección, solicitud devolución depósito de garantía Worldwide Clothing, SRL. 15/09/2022. * Remisión emitida a la Dirección, solicitud suspensión facturación a la empresa Jacob Bryan T-Shirs, SRL. 29/09/2022. * Remisión emitida a la Dirección, solicitud suspensión facturación a la empresa Alwest Industries, SRL. 29/09/2022. * Remisión emitida a la Dirección Administrativa y Financiera, suspensión de facturación a la empresa Catering del Caribe Perozo, SRL. 29/09/2022. * Informe emitido a la Dirección, solicitud y opinión eliminación de intereses moratorios empresa Mundi Fashion |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| | | | <p>Center, SRL. 26/09/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones recepción de nave empresa Blanco International, S.A. BISA. 08/09/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones recepción de nave empresa The Wilbes Dominicana, Inc. 08/09/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones entrega de nave World Impact Agro, SRL. 08/09/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones, entrega de nave a la empresa Ocean Sew, SRL. 05/09/2022.</p> <p>* Informe emitido a Negocios e Inversiones, entrega de caseta a la empresa Gac Meat Agroindustrial, SRL. 05/09/2022.</p> |
| <p>Realización y Revisión de Documentos Legales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> * 1 Adendum # 4 * 1 Adendum # 1 Contrato de obra * 4 Contrato de arrendamiento * 2 Contrato nuevo arrendamiento * 1 Nuevo arrendamiento y acuerdo de pago * 1 Opción de arrendamiento * 1 Reconocimiento de inversión * 1 Contrato adendum equilibrio económico de obra * 1 Cesión derechos contrato de arrendamiento * 1 Renovación contrato de arrendamiento * 1 Cesión contrato de arrendamiento y acuerdo de pago * 1 Contrato de obra * 1 Nuevo arrendamiento y acuerdo de pago * 2 Contrato para la venta de muebles (chatarras) * 1 Certificación de negociación * 1 Arrendamiento definitivo | | <p>En total, se realizaron y revisaron 44 documentos legales y 56 gestiones documentales adicionales.</p> |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------|--|
| | * 23 Revisión y Análisis | | |
| Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos | * 9 Certificación de No Objeción * 15 Estados de cuentas Total en el período: 0 rescisiones de contratos. | | |
| Actualización y Registros de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos | 0 modificaciones de Ley. | | Este producto se realiza de acuerdo a las necesidades y novedades que surjan. |
| Intervención en las reclamaciones y litigios | 5 intimaciones de pago, querellas u otras acciones legales, realizadas a 5 empresas y 0 actores civiles. | | * Demanda en desalojo por falta de pago, rescisión, daños y perjuicios, ARCOIRIS DOMINICANA. 06/092022. * Acto de intimación a pago, puesto en mora, renovación de contrato, oposición a retiro de maquinarias y mercancías, MACORÍS SHOES S. R. L. 08/09/2022. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|---|
| | | | <p>* Acto intimación de pago, puesta en mora para renovación de contrato y entrega de nave GRUPO TEXTIL SANTIAGO GTS, CXA. 09/09/2022.</p> <p>* Acto de puesto en mora POLANCO FASHION, S.R.L. 28/09/2022.</p> <p>* Acto de advertencia, intimación para inicio de operaciones y resolución de contrato FELMAN GIFT & SOUVINERS, S.R.L. 30/09/2022.</p> |
| <p>Aprobación Convenios por el Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo</p> | <p>*0 Firma convenios *0 Seguimiento estudio de los contratos del DISDO en el Congreso.</p> | | <p>Este producto se realiza de acuerdo con las necesidades y novedades que surjan.</p> |
| <p>Representación en asuntos jurídicos ante los Tribunales</p> | <p>2 Comparencias a tribunales, siendo el 100% de las necesidades del período satisfechas.</p> | | <p>Audiencias</p> <p>* Audiencia empresa Arcoíris Dominicana, SRL. Juzgado de Paz. 14/09/2022.</p> <p>* Audiencia señor Oscar de la Cruz, Juzgado de Instrucción. 15/09/2022.</p> |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional | 0 acuerdos suscritos | | No se reportó avance en este período. |

5.6 División Técnica de Control Patrimonial

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|------------------------------|----------------------------|--|
| Enajenación de Bienes Inmuebles | 17 enajenaciones en proceso. | | Ver documento físico (PRELIMINAR) |
| Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda. | 1 avalúo. | | Ver documento físico (PRELIMINAR) |
| Tasaciones Privadas Externas | 0 avalúos privados externos. | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. |
| Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual. | 0 contratos remitidos. | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza luego de recibir del Departamento Jurídico el expediente del adquirente que formalizó el Contrato de Compra Venta de Inmueble, cuyo monto de la venta fue saldado y que pasa los doscientos salarios mínimos. |
| Certificación de Estado Jurídico | 0 certificaciones. | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas. | | | |
| Consultas de Inmueble (s) en la Jurisdicción Inmobiliaria | 0 seguimientos de expediente de inmuebles asignados. | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. |
| Certificado (s) de Título (s) entregado. | 0 certificados entregados | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. |
| Contrato de Compra Venta de Inmueble (s) | | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando se producen Enajenaciones de Bienes Inmuebles o para regularizar una Venta de años anteriores (esta última a requerimiento del cliente). |
| Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s) | 0 Adenda Contrato de compra venta. | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. |
| Certificaciones de Venta | 3 Certificación de Venta. | | Ver documento físico (PRELIMINAR) |
| Documento Cancelación de Hipotecas | 2 cancelación. | | Ver documento físico (PRELIMINAR) |
| Certificados de Títulos Nuevos. | | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Estos Certificados de Títulos solo es posible obtenerlos luego de realizado el proceso de deslinde. |
| Certificados de Títulos por Pérdidas. | | | No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando surge la necesidad. |
| Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral | 4 levantamientos topográficos. Ver documento físico (PRELIMINAR) | | No se posible realizar este proceso con regularidad, debido a que dependemos de la disponibilidad del Agrimensor de la Dirección de Parques Industrial de esta entidad. Estamos a la espera de que asignen el personal de agrimensura para la Sección de Mensura de esta División. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Transferencia de Inmueble (s) a través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria</p> | | | <p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo.</p> |
|--|--|--|--|

5.7 Departamento de Planificación y Desarrollo

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|--|--|
| <p>Plan Operativo Anual 2023</p> | | | <p>Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.</p> |
| <p>Informe de seguimiento de planes institucionales</p> | <p>Un (1) informe bimestral entregado.</p> | | <p>Se realizó el informe del POA de mayo-junio 2022. A raíz de las solicitudes de la DIGEIG para estandarizar los seguimientos al POA a través de las instituciones del Poder Ejecutivo, se gestionó la aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva para realizar los reportes de seguimiento al POA en formato trimestral a partir del mes de julio 2022.</p> |
| | <p>Un (1) informe General entregado.</p> | | <p>Se entregó el Informe General del POA 2021 a la Dirección General en el período correspondiente.</p> |
| <p>Memoria Institucional anual</p> | <p>1 Informe Semestral de Memoria enviado.</p> | | <p>Se realizó el Informe Semestral, enviándose de manera oportuna.</p> |
| <p>Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024</p> | <p>0%</p> | <p>Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el período julio-agosto, debido a la priorización de labores de NOBACI, Informe Semestral de Memoria, entre otras labores.</p> | <p>Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviado.</p> |
| <p>Actualización de la matriz de la cadena de valor de</p> | <p>80%</p> | | <p>Se completó exitosamente la actualización del PNPS y RUTA.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público | | | |
| Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo | 5 capacitaciones recibidas. | | Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma. |
| Capacitaciones (especializadas) para el Departamento de Planificación y Desarrollo | 1 capacitaciones recibidas. | | Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma. |
| Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1) | 0% | | Se ha entablado conversaciones y negociaciones con el INDOCAL para firmar un acuerdo y realizar el procedimiento. |
| Informe Mensual de Metas Presidenciales | Dos (2) informes mensuales enviados. | | Se han realizado las actividades según el cronograma. |
| Informe Semanal de desempeño para Presidencia | 9 informes semanales enviados. | | Se han realizado las actividades según el cronograma. |
| Informe Semanal de actividades del departamento. | 9 informes semanales enviados. | | Se han realizado las actividades según el cronograma. |
| Actualización del sistema estadístico industrial. | 30% de avance para un total de 90%. | | Se realizaron reuniones con representantes de la ONE en el marco del acuerdo interinstitucional para llevar a cabo la actualización del sistema estadístico industrial. |
| Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana | 35% | | Se ha trabajado con la definición de términos para poder solicitar el estudio a una firma externa. |
| Estudio externo sobre competitividad | | | No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período. |
| Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano. | 0 recopilación realizada. | | No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período. |
| Revisión de estructura organizativa | 65% Se ha avanzado en las actividades, pero se validará con asistencia de una consultoría externa, previamente contratada. | | Este producto se arrastra desde el POA 2021, ya que no se ha definido una estructura nueva, teniendo en cuenta los cambios estratégicos tanto a nivel gubernamental como a nivel institucional. |

5.7.1 División de Cooperación Internacional

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Identificación de proyectos de cooperación internacional | 0 proyectos identificados. | | Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período. |

5.7.2 División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---------------------------------------|----------------------------|--|
| Evaluación de programas | 1 – adecuación para Sistema SNIP | | Se ha estado trabajando con el MEPyD y la Div. De Cooperación Internacional para incluir a PROINDUSTRIA en el programa de Códigos SNIP, para la gestión eficiente y transparente de proyectos. |
| Identificación y formulación de proyecto de inversión para expansión de parques industriales | 9 proyectos en estado de negociación. | | Se está trabajando con los mismos proyectos que se identificaron o recibieron en enero. |
| | 0 seguimientos realizados. | | Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período. |

5.6.3 División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Seguimiento implementación de las normas básicas de control interno | 1 informe cuatrimestral. | | Se ha trabajado de la mano con la CGR para cumplir los requerimientos de las NOBACI. |
| Modelo de gestión de calidad | 100% | | Se realizó el Autodiagnóstico CAF de la institución. De igual manera, se elaboró el Plan de Mejora CAF. |
| Manuales de organización, funciones y procedimientos | 65% De los manuales actualizados. | | Debido a los cambios de la propuesta del organigrama, no se ha avanzado sustancialmente. Sin embargo, se ha avanzado los procedimientos puntuales requeridos para NOBACI. |

5.8 Departamento de Comunicaciones

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|--|---|
| Diseño y Colocación de campañas en medios de Comunicación | Dos (2) spots publicitarios. | | Parte de una meta de 3 campañas publicitarias al año. |
| Gestión, producción y distribución de Contenido. | 26% de la meta anual reportada. | | 16 Notas de prensa y 111 actividades. |
| Planificación de contenido para la página web, redes sociales y otros medios | Dos (2) supervisiones de contenido. | | Incluyen 111 posts publicados en las redes sociales, 16 notas de prensa enviadas a medios digitales e impresos, 8 convocatorias a medios para evento de la firma de acuerdos con la Asociación de Industrias y Empresas de Haina, y publicación de 16 notas en diversos medios. |
| Síntesis de Publicaciones de Medios | 0 síntesis noticiosas de temas afines a la institución realizadas. | En estos meses no se realizaron Síntesis, la persona encargada se encuentra de licencia medica | |
| Distribución Comunicación Interna | Se reporta 100% de lo requerido en el período. | | Se diseñaron 165 artes, para las redes sociales 16, 2 brochure y 5 artes para los murales |
| Informe al Director General | Un (1) informe de las actividades al Director General. | | 1- un informe digital realizado con las actividades a las que asistió el director. |
| Capacitación del departamento de Comunicaciones | Una (1) capacitación solicitada y aprobada. 0 capacitaciones recibidas. | | 1-Una capacitación solicitada y aprobada para los fotógrafos realizada en el mes de Abril. |
| Coordinación y organización Eventos | 1 participación en ferias. | | Se participo en la Feria de AMAPROSAN y Expo Cibao 2022. |
| | 0 almuerzos o conferencias. | | |
| | 5 patrocinios. | | Se Realizaron 5 Patrocinios : 1-Perico Ripia Sinfonico, organizado por la PUCMM. 1- Dominicana Fashion Week. 1-Expo Cibao. 1- AMAPROSAN. 1- Torneo Gran Thomas Celebrity |
| Planeación, dirección, | 0 informes. | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|---|
| supervisión y control del proceso editorial y de artes gráficas. | 0 boletines digitales. | | Este producto está en proceso. |
| Servicio de Apoyo a la Industria. | 15 participaciones en medios de comunicación, alusivas a los Servicios de Apoyo a la Industria. | | Se realizaron 3 notas de prensa por la participación de Director General en los medios, 10 grabaciones de los programas visitados y El Director General tuvo participación en 06 Canales de TV y 4 emisoras de radio. |
| Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas | | | Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período, y es redundante con un producto de Planificación. |

5.9 Departamento de Revisión y Análisis

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------|----------------------------|--|
| Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. |
| Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Se realizan las revisiones de, Ordenes de Compras de Conformidad Con La- Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones, Obras y Concesiones con modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 Y Su Reglamento de aplicación mediante el Decreto 543-12 |
| Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión Ejecución Presupuestaria | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Revisión de Estados Financieros | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Los estados financieros revisados se corresponden a los meses: noviembre y diciembre 2021, así como enero 2022. Febrero 2022 no ha sido remitido para su revisión. |
| Revisión de Nómina | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. |
| Revisión Reposición Fondo de Caja Chica | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión Cuadro de Caja General | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Los ingresos se revisan diario. |
| Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil) | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Fueron revisados diciembre 2021 y enero 2022. |
| Supervisión de Recepción de Mercancías | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. La recepción de mercancía se recibe bajo la supervisión de un analista y un responsable del área que requiere. |
| Revisión Solicitudes de Viáticos | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Solicitudes de Viáticos según resolución No. 14-2016 rectificadora por No. 0012575 d/f 13/4/2021, emitida por el Ministerio de Administración Pública. |
| Revisión de Presupuesto | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Reparación de Edificaciones e Infraestructuras | | | |
| Revisión Presupuesto Reconocimiento de Inversión | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión de Entrada de Diario | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Registro y Supervisión de Activos Fijos | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Revisión de Contratos | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Se han revisados los contratos sobre la base de los ordenamientos dictado por la Contraloría General de la República y leyes inherentes en cada caso. |
| Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. |
| Supervisión de Recepción de nave. | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Supervisión suministro de combustible (gasoil). | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |
| Estados de Cuentas por | N/D (Preliminar) | | No se reportó actividad en este producto. |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------|----------------------------|--|
| arrendamientos y servicios. | | | |
| Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales. | N/D (Preliminar) | | No se reportaron cambios o movimientos particulares en este período. Es preciso indicar que el fondo de caja chica asignado a la Dirección General fue cerrado a solicitud de la Dirección. |

5.10 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|----------------------------|---------------|
| (1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas. | N/D (Preliminar)% de avance en proceso de interconectar las localidades remotas. (0% en el período). | | |
| Transformación digital (Adquisición Software ERP). | N/D (Preliminar)% Completado | | |
| Aire de precisión para Data Center. | N/D (Preliminar)% Avance | | |
| Seguridad Física. | N/D (Preliminar)% de avance | | |
| Generador Eléctrico Independiente (STACO ENERGY UPS CENTRAL). | N/D (Preliminar)% de Avance | | |
| Digitalización de procesos. | N/D (Preliminar)% completado. | | |
| Backbone de Fibra | N/D (Preliminar)% de Avance | | |
| Migración de Servicios a Nube | N/D (Preliminar)% de avance. | | |
| Normas Nortic. | N/D (Preliminar) | | |
| Implementación Sistema de Gestión de Planificación | N/D (Preliminar) | | |
| Actualización Equipos Tecnológicos | N/D (Preliminar)% de avance. | | |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------|----------------------------|--|
| Capacitación (del personal del Departamento) | N/D (Preliminar)% | | Se ha avanzado en cotizaciones. |
| Seguridad Tecnológica | N/D (Preliminar)% | | Esta meta no estaba incluida en el POA pero nos hemos visto en la necesidad poner en marcha este proyecto. |

5.11 Departamento de Seguridad

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------|--|
| Seguridad Física en la Sede Central. | 100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento. | | No se reportó nada en particular. |
| Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA | 100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento. | | Las solicitudes fueron realizadas, fueron suministrados los tubos y aceites para la moto de supervisión del DISDO. |
| Monitoreo de Seguridad Laboral | 100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento. | | No se reportó nada en particular. |
| Mitigación de desastres y planes de emergencias | 100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento. | | No se reportó nada en particular. |

5.12 Oficina de Acceso a la Información

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|--|---|----------------------------|---|
| Información de carácter de la administración pública | No se reportaron solicitudes de información pública de parte de los usuarios. | | No se reportaron comentarios ni movimientos. |
| Respuestas a solicitudes de información portal 311 | Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes recibidas a través del Portal 311. | | Se verificó diariamente si mediante la web 311 había visto solicitud alguna lo cual no ocurrió. |
| Respuestas a solicitudes de información portal SAIP | Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes realizadas por los ciudadanos a través del SAIP. | | Se verifico diariamente si mediante el portal SAIP si |

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|----------------------------|--|
| | | | había habido solicitud alguna, lo cual no ocurrió. |
| Informaciones publicadas en el portal de transparencia | Se reportó el 100% de las publicaciones todas las informaciones requeridas en el Portal de Transparencia | | Se publicaron las distintas informaciones requeridas a los departamentos para cumplir con los requerimientos de la ley de transparencia, algunas de las cuales aún no están en formato ejecutable, a pesar de que le fueron solicitadas a los directores departamentales el envío de las mismas en dicho formato. Se reiteró la obligatoriedad de que las informaciones sean en formato ejecutable, lo cual aún no ha sido cumplido por los departamentos correspondientes. |

5.13 Comisión de Ética Pública

| PRODUCTO A EJECUTAR | RESULTADOS ALCANZADOS | RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES | | |
|---|---|---|---------------|--|--|
| Desarrollo de programa de Ética e Integridad focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública | Cantidad de sensibilizaciones | Por resolución por instrucciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, y acogiendo el Decreto No. 791-21, que modifica el decreto No.143-17 y reestructura las Comisiones de Ética como Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), en vista del cual se Suspendieron todas las actividades de todas las comisiones de ética, a nivel nacional, hasta que se inicien las nuevas conformaciones. | | | |
| | Cantidad de encuestas | | | | |
| | Cantidad de materiales distribuidos | | | | |
| | Porcentaje de solicitudes respondidas | | | | |
| | Porcentaje de empleados públicos concientizados | | | | |
| | Porcentaje de denuncias respondidas | | | | |
| | Cantidad planes | | | | |
| Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA | Cantidad de reuniones | | | | |
| | Cantidad de informes | | | | |
| | Cantidad de promociones | | | | |

VI. Conclusiones y recomendaciones

En este Seguimiento al POA 2022 se realizó un análisis de los resultados alcanzados de los productos proyectados en cada una de las áreas, correspondiente al período julio - septiembre, siendo de sumo interés para la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión lograr validar el avance, progreso, percances, cambios estratégicos, entre otros, de las actividades de los productos que están programados para el año 2022, y así cumplir con los ejes y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Recordamos que, este año, hemos realizado un ajuste a las metas proyectadas en el PEI 2021-2024, puesto que estas se realizaron teniendo en mente una recuperación más lenta y menos dinámica a la que experimentamos en 2021. De igual manera, hemos visto cambios tanto en la dirección estratégica de la institución como de comportamientos de los industriales que afectan los servicios que ofrecemos y, por ende, las metas que hemos proyectado.

El logro de las metas en cada una de las áreas contribuye a que PROINDUSTRIA siga teniendo un fortalecimiento y un desarrollo institucional continuo, además de ser un referente en el apoyo a la industria manufacturera dominicana, establecido en nuestra Visión Institucional, reconocida por las políticas que articula e implementa, la calidad de los servicios que ofrece, y los programas y proyectos innovadores que ejecuta.

En virtud de esto, estamos ejecutando un POA con mayor cantidad de productos, solamente comparable con el POA del 2021. Al igual que en reporte del primer período, debemos recalcar que es necesario continuar y redoblar los esfuerzos por modernizar la institución, en materia de transformación digital, comunicación interdepartamental, y en última instancia pero de igual importancia, reportes de las acciones.

En cuanto al período en curso, hemos recibido un gran apoyo de parte del Presidente de la República Dominicana con la firma del Decreto 31-22, el cual ha tenido un impacto destacable y sustancial en las solicitudes de Registro Industrial, beneficiando a muchas



Micro, Pequeñas y Medianas Industrias que son o desean ser proveedoras de entidades estatales y, de igual manera, fortaleciendo la formalización de las MIPYMIS en el país y el rol de PROINDUSTRIA.

Aplicar una reingeniería a los procesos, junto a los esfuerzos para la modernización de la Institución, se presenta como reto, una meta y un requerimiento de cumplimiento para la actual Dirección General, que permita cumplir eficientemente con su Misión y una nueva Visión.

De parte de la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, estamos trabajando con diversas áreas de la institución, en particular en materia de cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, con la evaluación y actualización de procesos y el formato de los mismos.

Sin embargo, este cambio ha traído consigo una baja en la eficiencia del reporte. Esperamos que se pueda superar con respecto al próximo período.

Destacamos también que, a la fecha, hemos alcanzado el 68% de las metas anuales. Aunque parte de esto es gracias a elementos externos no anticipados, como el Decreto 31-22, destacamos que la institución tiene unas de las metas más ambiciosas en mucho tiempo, por número de proyectos, y continúa ofreciendo resultados positivos en prácticamente todas las métricas.

ANEXOS

VII. Anexos

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3**
- **Áreas con productos en Eje 4**

■ **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3**

| Área | Productos | Cantidad de Productos | Logrados | En ejecución | No Iniciados | % logro a la fecha | % en ejecución período actual | % acumulativo de logro al período actual | % acumulativo en ejecución a fin período actual |
|---|---|-----------------------|----------|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------|--|---|
| 1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria | | 21 | 0 | 14 | 6 | 0% | 67% | 47% | 83% |
| 1,1 | Departamento de Registro y Calificación | 4 | 0 | 2 | 2 | 0% | 50% | 73% | 73% |
| Registro Industrial | Número de empresas registradas nuevas | 300 | 923 | 116 | | 308% | 39% | 346% | 346% |
| | Número de empresas registradas actualizadas | 650 | 286 | 213 | | 44% | 33% | 77% | 77% |
| Calificación Industrial | Número de empresas calificadas nuevas | 30 | 21 | 9 | | 70% | 30% | 100% | 100% |
| | Número de empresas calificadas renovadas | 230 | 82 | 54 | | 36% | 23% | 59% | 59% |
| | Plan de Promoción de Registro y Calificación (Implementado) | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | Digitalización y simplificación de los procesos de Registro y Calificación Industrial | 100% | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 1,2 | Departamento de Encadenamientos Productivos | 4 | 0 | 2 | 2 | 0% | 50% | 35% | 56% |
| Programa de las actividades de apoyo de encadenamientos productivos | Rondas de negocios (B2B) | 3 | 1 | 1 | | 33% | 33% | 67% | 67% |
| | Gestión interinstitucional con otros organismos públicos y privados | Según requerimiento | 0 | 1 | 0 | 0% | 100% | 0% | 100% |
| | Cantidad de capacitaciones | 4 | 2 | 3 | | 50% | 75% | 50% | 125% |
| Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados | Cantidad de Sensibilizaciones | 4 | 4 | 2 | 0 | 100% | 50% | 100% | 150% |
| | Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestión (1) | 3 | 3 | 0 | | 100% | 0% | 100% | 100% |
| | Análisis de Cadena de Valor [Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestión (1)] | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | Desarrollo de Proveedores (2) [Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados] | 3 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% |

| 1,3 | Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS | 1 | 0 | 1 | 0 | 0% | 100% | 40% | 59% | |
|--|--|------|------|-----|---|-----|------|------|------|---|
| Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizada | Asesorías y asistencia de manera integral | 1200 | 1185 | 255 | | 99% | 21% | 99% | 120% | |
| | Realizar Formaciones para industriales | 20 | 9 | 6 | | 45% | 30% | 45% | 75% | |
| | Cantidad de participantes que se pretenden impactar mediante capacitaciones | 400 | 194 | 244 | | 49% | 61% | 49% | 110% | |
| | Alianzas Estratégicas: Propuestas de acuerdos de colaboración e intercambios de buenas prácticas, como parte de la estrategia de Desarrollo de las MIPYMIS | 2 | 1 | 0 | | 50% | 0% | 50% | 50% | |
| | Programa para el desarrollo Industrial de las MIPYMIS | 1 | 0 | 0 | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Realizar Series de Videos para divulgación de los beneficios / incentivos de la Ley 242-20 | 5 | 0 | 0 | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 1,4 | División de Fomento a la Innovación | 7 | 0 | 6 | 1 | 0% | 86% | 51% | 102% | |
| | Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del sector manufacturero | 3 | 2 | 1 | | 0% | 33% | 67% | 100% | Contactamos 9 industrias para ofrecerles los servicios del Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades, esperamos la confirmación para aplicarle el Innovascopio. |
| | Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora | 2 | 1,5 | 0 | | 0% | 0% | 75% | 75% | Continuamos esperando respuesta de los borradores de los convenios enviados al IIBI y al Ministerio de la Mujer. Convenio realizado con la Asociación de Industrias y Empresas de HAINA y Región Sur (AIEHAINA) y PROINDUSTRIA De la meta tenemos un 50% logrado. |
| | Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera | 52 | 34 | 30 | | 0% | 58% | 65% | 123% | Lanzamos la oferta de capacitación julio- agosto -Septiembre 2022, ofreciendo 30 capacitaciones, facultando 646 industrias y capacitando 1058 persona. A la fecha hemos ofrecido: 64 capacitaciones, facultando 1425 industrias y 2096 representantes. |
| Servicio de capacitación Especializado para el desarrollo de las Mipymes | Cantidad de Eventos de Capacitación | 3 | 3 | 5 | | 0% | 167% | 100% | 267% | Ofrecimos 5 conferencias, 3 con la DGII, Participando 169 personas y 2 conferencias con ONAPI, participando 50 personas, dentro del Programa de Capacitación para el Sector Industrial, conjuntamente con el Departamento de Asistencia Integral a las Mipymis. |
| | Cantidad de Industriales Capacitados | 60 | 60 | 169 | | 0% | 282% | 100% | 382% | Capacitamos 169 industriales en las 3 capacitaciones ofrecidas con DGII y 50 personas en 2 capacitaciones con ONAPI, conjuntamente con el el Departamento de Asistencia Integral a las MiPymes. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------|----------|----------|-----------|-------------|------------|-------------|---|
| | Participación en la Semana PYMES | 1 | 0 | 0,1 | 0 | 0% | 10% | 0% | 10% | Esta actividad estaba supeditada a que el MICM, realizara la celebración de la Semana PYMES en octubre 2022. |
| | Cumbre de Innovación | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Estamos a la espera de las instrucciones para iniciar con el desarrollo de este producto, ya que intervienen factores externos. |
| | Feria de Innovación y Emprendimiento PROINDUSTRIA | 3 | 1,5 | 0,9 | 0 | 0% | 30% | 50% | 80% | Actualmente tenemos coordinado todo lo referente a las conferencias, al panel, la elaboración del Programa de contenido, los mail masivos a enviar para invitar a participar del panel. además coordinamos las actividades culturales a ofrecer en la actividad los días 9,10,y 11 de noviembre 2022. |
| 1,5 | División de Incubación y Aceleración de Industrias | 3 | 0 | 3 | 0 | 0% | 100% | 83% | 139% | |
| Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de desarrollo | Empresas Pre-Incubadas (Convocatoria) | 1 | 1 | | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| | Empresas Pre-Incubadas (Servicios de preincubación) | 16 | 15 | 2 | | 94% | 13% | 94% | 106% | Acumulado cuenta 2 nuevas empresas para un total de 17 + 5 empresas del año pasado en Pre-Incubación |
| | Empresas Pre-Incubadas (Servicios de Incubación) | A solicitud | 1 | 1 | | 100% | 100% | 100% | 200% | tenemos gestionado la vinculación del Proyecto Jaga Dominicana con PROINDUSTRIA |
| | Empresas Incubadas (Convocatoria) | 1 | 1 | | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| | Empresas Incubadas (Evaluación y Asistencias técnicas) | 3 | 6 | 7 | | 200% | 233% | 200% | 433% | tenemos 7 proyectos nuevas en este estadio, para un total 13 en este estadio. |
| Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de implementación | Empresas Incubadas (Servicios de vinculación) | A solicitud | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Evaluación de Proyectos |
| | Empresas Incubadas (Dar de alta de fase de Incubación) | 3 | 1 | 2 | | 33% | 67% | 33% | 100% | Se le dio de alta a dos proyectos más en esta etapa: MEPADOM y DAMA JUANA |
| | Empresas Aceleradas (Convocatoria) | 1 | 1 | | | 100% | 0% | 100% | 100% | Se le dio de alta a un proyecto más en esta etapa |
| | Empresas Aceleradas (Evaluación de empresas para aceleración) | 3 | 7 | 1 | | 233% | 33% | 233% | 267% | tenemos 1 proyecto nuevo en este estadio, para un total de 8 a la fecha |
| | Empresas Aceleradas (Servicios de aceleración a empresas) | 3 | 4 | | | 133% | 0% | 133% | 133% | (estado de implementación) |
| | Empresas Aceleradas (Servicios de vinculación) | A solicitud | 0 | 1 | | 0% | 100% | 0% | 100% | estamos haciendo gestiones para vincular 1 proyecto con Bandex (Altamira) |
| | Empresas Aceleradas (Certificación de aceleración) | 3 | 1 | 2 | | 33% | 67% | 33% | 100% | Se completo para dar certificación a 2 empresas en aceleración |
| Empresas asesoradas o asistidas técnicamente | 15 | 45 | 15 | | 300% | 100% | 300% | 400% | | |
| Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial | Talleres y capacitaciones | 13 | 5 | 9 | | 38% | 69% | 38% | 108% | Hemos impartido 9 capacitaciones más, completando 14 impartidas en este |
| | Conferencia con motivo de la Semana Global de Emprendimiento | 1 | 0,1 | 0,5 | | 10% | 50% | 10% | 60% | gestionar de los conferencistas que se dictaran en el marco de la feria de innovación y emprendimiento suscripción |
| | Entrega premio al Emprendedor Industrial Manufacturero | 1 | 0,3 | 0,4 | 0 | 30% | 40% | 30% | 70% | La entrega de los premios se llevará a cabo el 11 de noviembre en el acto de |

| 1,6 | División de Apoyo a la Productividad | 2 | 0 | 1 | 1 | 0% | 50% | 0% | 72% | |
|--|--|-----|-----|----|---|------|-----|------|------|--|
| Asistencia Técnica en Mejora de la Productividad en las industrias | Industriales sensibilizados | 40 | 26 | 6 | | 65% | 15% | 65% | 80% | Industrias: 1)Caprinus, SRL 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL 4)Gola EIRL, SRL 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL. |
| | Diagnósticos realizados | 4 | 8 | 0 | | 200% | 0% | 200% | 200% | Industrias: 1)Caprinus, SRL 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL 4)Gola EIRL, SRL 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL. |
| | Industrias asistidas | 10 | 16 | 4 | | 160% | 40% | 160% | 200% | Industrias: 1)Caprinus, SRL 2)Domingo Rijo, S.A. 3)Inversiones Tommy Sabrosos, SRL 4)Gola EIRL Construcción, SRL 5)Fabrars, SRL 6)Cit Cornelius Investment, SRL. |
| | Personas capacitadas | 150 | 104 | 42 | | 69% | 28% | 69% | 97% | Industrias:CONAPYMECO, Leche Fresca, SRL Domingo Rijo S.A. |
| | Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015) | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----|---|------|------|------|------|
| 2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas | | 14 | 0 | 13 | 1 | 0% | 93% | 0% | 259% |
| 2,1 | Departamento de Negocios e Inversiones | 3 | 0 | 3 | 0 | 0% | 100% | 0% | 537% |
| Orientación e información a los nuevos inversionistas | Orientaciones e informaciones brindadas a los inversionistas | 500 | 630 | 95 | | 126% | 19% | 126% | 145% |
| | Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos | 6 | 37 | 14 | | 617% | 233% | 617% | 850% |
| | Solicitudes de elaboración de renovación de contratos | 42 | 8 | 10 | | 19% | 24% | 19% | 43% |
| Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión | Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión | 3 | 9 | 6 | | 300% | 200% | 300% | 500% |
| | Solicitudes de tramitación adecuaciones de naves | 30 | 94 | 67 | | 313% | 223% | 313% | 537% |
| | Informe de situaciones particulares | 55 | 55 | 16 | | 100% | 29% | 100% | 129% |
| | Tramitación de las solicitudes de comunicaciones | 18 | 118 | 40 | | 656% | 222% | 656% | 878% |
| 2,2 | Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas | 4 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% | 0% | 109% |
| | Supervisión a los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial | 48 | 62 | 21 | | 129% | 44% | 129% | 173% |
| | Requerimientos administrativos de los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial | 120 | 18 | 13 | | 15% | 11% | 15% | 26% |
| | Gestiones administrativas y de pago de servicios | 264 | 116 | 51 | | 44% | 19% | 44% | 63% |
| | Informe de situaciones particulares | 36 | 49 | 14 | | 136% | 39% | 136% | 175% |
| 2,3 | Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales | 7 | 0 | 6 | 1 | 0% | 86% | 0% | 129% |
| | Rectificaciones de medidas de naves | 60 | 59 | 30 | | 98% | 50% | 98% | 148% |
| | Presupuesto para adecuaciones de naves y/o áreas comunes | 40 | 22 | 14 | | 55% | 35% | 55% | 90% |
| | Supervisión | 280 | 127 | 11 | | 45% | 4% | 45% | 49% |
| | Cubicación de construcción | 28 | 16 | 10 | | 57% | 36% | 57% | 93% |
| Recepción y entrega de naves | Recepción de naves industriales | 8 | 22 | 5 | | 275% | 63% | 275% | 338% |
| | Entrega de naves industriales | 12 | 29 | 15 | | 242% | 125% | 242% | 367% |
| | Informe de situaciones particulares | 25 | 32 | 3 | | 128% | 12% | 128% | 140% |
| | Diseño arquitectónico de Parques Industriales | 3 | 1 | 0 | 0 | 33% | 0% | 33% | 33% |

■ **Áreas con productos en Eje 4**

| Area | Productos | Cantidad de Productos | Logrados | En ejecucion | No Iniciados | % logro a la fecha | % en ejecución periodo actual | % acumulativo de logro al periodo actual | % acumulativo en ejecución a fin periodo actual | Estatus |
|---|--|---|----------|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------|--|---|--|
| 1. Dirección Administrativa y Financiera | | 34 | 1 | 24 | 9 | 3% | 71% | 3% | 57% | - |
| 1,1 | Departamento Administrativo y Servicios Generales | 10 | 0 | 8 | 2 | 0% | 80% | 0% | 58% | |
| | Servicios Generales Mejorados y Eficientizados de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios. | 80% | 99% | 100% | | 123% | 125% | 62% | 99% | No contamos con todas las herramientas para poder cubrir todas las necesidades de la institución. |
| | Elaborar el Programa de Mantenimiento | 4 | 1 | 0 | | 25% | 0% | 25% | 25% | |
| | Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución | 100% | 75% | 100% | | 75% | 100% | 75% | 88% | |
| | Unidades vehiculares adquiridas | 4 | 0 | 0 | | 0% | 0% | 0% | 0% | La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios. |
| | Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución | 100% | 99% | 100% | | 99% | 100% | 99% | 99% | |
| | Recepción y despacho de mercancía | 100% | 99% | 100% | | 99% | 100% | 99% | 100% | |
| | Gestión Documental | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Implementación de base de datos de archivo digital | 10% (Ejecución de primera fase al 100%) | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | <ul style="list-style-type: none"> Se debe asignar una Laptop para realizar el levantamiento de Series Documentales en todas las áreas de la Institución. Debe conformarse la Comisión de Evaluación Institucional, ya que esta es la que se encarga de revisar y aprobar las Tablas de Retención y Valoración Documental y el Cuadro de Clasificación. La Institución debe planificar la adquisición de un Sistema de Gestión de Archivos y de los equipos tecnológicos necesarios para su funcionamiento. |
| | Informe Anual de Labores | 6 | 2 | 2 | | 33% | 33% | 33% | 67% | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-------------|----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|--|
| | Adecuación para el funcionamiento del Archivo central | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | <ul style="list-style-type: none"> •Se deben corregir las filtraciones e instalar los equipos correspondientes para el debido funcionamiento del archivo. •La colocación de paletas para montar las cajas de documentos debe ser considerada como una solución provisional y no permanente, ya que los documentos podrían verse afectados por los agentes biológicos a los que son propensas las mismas. |
| 1,2 | Departamento Administrativo - División de Compras y Contrataciones | 12 | 1 | 9 | 2 | 8% | 75% | 8% | 41% | |
| | Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido. | 450 | 198 | 0 | | 44% | 0% | 44% | 44% | |
| | Cotizaciones de bienes y servicios. | 800 | 336 | 0 | | 42% | 0% | 42% | 42% | |
| | Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos. | 650 | 208 | 0 | | 32% | 0% | 32% | 32% | |
| | Elaboración, Trámite y Aprobación de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios. | 300 | 198 | 0 | | 66% | 0% | 66% | 66% | |
| | Control de órdenes de compras y/o servicios. | 12 | 5 | 0 | | 42% | 0% | 42% | 42% | |
| | Actualización de catálogo de proveedores. | 12 | 3 | 0 | 0 | 25% | 0% | 25% | 25% | |
| | Informe de las labores realizadas. | 6 | 3 | 0 | | 50% | 0% | 50% | 50% | |
| | Plan Anual de Compras y Contrataciones. | 1 | 1 | 0 | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| Plan Anual de Compras Ejecutado | Porcentaje de ejecución de Plan Anual de Compras. | 100% | 13% | 0% | | 13% | 0% | 13% | 13% | |
| | Cantidad de Procedimientos de Compras y Contrataciones. | 350 | 198 | 0 | | 57% | 0% | 57% | 57% | |
| Procesos de Licitaciones Realizados Conforme a la Normativa | Cantidad de Licitaciones por Compra Menor. | 80 | 20 | 0 | | 25% | 0% | 25% | 25% | |
| | Cantidad de Licitaciones por Comparación de Precios. | 15 | 3 | 0 | | 20% | 0% | 20% | 20% | |
| | Cantidad de Licitaciones Públicas. | 5 | 1,142857143 | - | | 23% | 0% | 23% | 23% | |
| | Compras Por Debajo Del Umbral Mínimo. | 160 | 109 | 0 | | 68% | 0% | 68% | 68% | |
| | Compras Por Proceso Especial o Casos de Excepción. | 5 | 2 | 0 | | 40% | 0% | 40% | 40% | |
| Sistema de Compras y Contrataciones | Porcentaje de Procesos finalizados. | 100% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de Procesos desiertos. | 3% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de procesos contratados. | 100% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) [Capacitaciones]. | 15 | 3 | 0 | | 20% | 0% | 20% | 20% | |

| 1,3 | Departamento Financiero | 12 | 0 | 7 | 5 | 0% | 58% | 0% | 72% | |
|---|--|--------------------------------------|------------------|------------------|---|------|------|------|------|--|
| | Presupuestos (2022) | \$618.900.650,00 | x | X | | 0% | 0% | 0% | 0% | Este producto no corresponde a ejecuciones, corresponde como referencia a un producto del PEI. Para información de montos de presupuesto, solicitar a Presupuestos reportes de ejecuciones presupuestarias al detalle. |
| | Nómina Sueldo | 545 | x | X | | 0% | 0% | 0% | 0% | Este producto corresponde como referencia de un producto del PEI. |
| | Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 ha sido elaborado y aprobado. | (1) Anteproyecto de presupuesto 2023 | 0 | 0,1 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Se han iniciado las convocatorias para elaborar el Presupuesto 2023 |
| Ejecución Presupuestaria | Cantidad de ejecuciones presupuestarias | 12 | 6 | 5 | | 50% | 42% | 50% | 92% | |
| | Cantidad de Informes | 15 | 5 | 8 | | 33% | 53% | 33% | 87% | |
| | Presupuesto Institucional 2023 elaborado y aprobado | 1 | 0 | 0,1 | 0 | 0% | 10% | 0% | 10% | Se han iniciado las convocatorias para elaborar el Presupuesto 2023 |
| | Cajas Chicas (reposiciones) | 20 | 34 | 7 | | 170% | 35% | 170% | 205% | |
| | Inventarios de Activos Fijos | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Programa de Pagos | 24 | 12 | 6 | | 50% | 25% | 50% | 75% | |
| | Pago de Personal | 36 | 31 | 13 | | 86% | 36% | 86% | 122% | |
| | Operaciones financieras y por proyecto | 12 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Desembolsos | 90% | 100% | 100% | | 0% | 111% | 0% | 100% | |
| | Estados Financieros | 14 | 1 | 1 | 0 | 7% | 7% | 7% | 14% | |
| Gestión de Tesorería Mejorada | Cantidad de cheques emitidos y solicitudes de pago via transferencia | 1140 | 1024 | 419 | | 90% | 37% | 90% | 127% | |
| | Cantidad de pagos realizados cheques y transferencias | 1080 | 795 | 525 | | 74% | 49% | 74% | 122% | |
| | Cantidad de informes de la gestión de Tesorería | 264 | 122 | 64 | | 46% | 24% | 46% | 70% | |
| Generación de los Recursos Propios fortalecidos | Monto de ingresos por Arrendamientos y Servicios de Naves | \$423.567.579,83 | \$145.161.246,87 | \$ 90.564.499,24 | | 34% | 21% | 34% | 56% | |
| | Monto recuperado por concepto de venta de solares | \$19.991.151,00 | \$16.157.792,37 | \$ 27.112.994,08 | | 81% | 136% | 81% | 216% | |
| | Monto recuperado por concepto de venta de naves | \$3.796.545,60 | \$357.365,04 | \$ 17.922.909,84 | | 9% | 472% | 9% | 481% | |
| | Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago | 10% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de ingresos por empresas en legal | 4% | 0% | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Monto generado por empresas Calificadas | \$7.776.340,72 | \$ 3.803.495,75 | \$ 4.028.607,23 | | 49% | 52% | 49% | 101% | |
| | Cantidad de empresas Calificadas (nuevas + renovaciones) | 120 | 67 | 63 | | 56% | 53% | 56% | 108% | |

| 4. Departamento de Recursos Humanos | | 17 | 1 | 15 | 1 | 6% | 88% | 6% | 113% | - |
|--|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-------------|----------|
| | Candidatos reclutados y seleccionados | 26 | 33 | 2 | | 127% | 8% | 127% | 135% | |
| | Registro de Personal (reducción del índice de ausentismo laboral, manteniendo una asistencia sobre el 90%) | 90% | 100% | 100% | | 111% | 111% | 111% | 100% | |
| | Licencias y permisos (porcentaje de novedades actualizadas) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común (porcentaje de novedades actualizadas) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Programa de vacaciones | 1 | 1 | 0 | 0 | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| | Movimientos internos de personal (traslados y/o ascensos ejecutados) | 22 | 24 | 2 | | 109% | 9% | 109% | 118% | |
| | Novedades de seguros médicos (porcentaje de novedades actualizadas) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Pensiones y jubilaciones (informes mensuales) | 12 | 6 | 2 | | 50% | 17% | 50% | 67% | |
| | Certificaciones laborales (informes mensuales) | 12 | 6 | 2 | | 50% | 17% | 50% | 67% | |
| | Programa de Capacitación (porcentaje del plan ejecutado) | 95% | 99% | 100% | | 104% | 105% | 104% | 99% | |
| | Actividades integradoras (porcentaje de actividades ejecutadas) | 98% | 100% | 100% | | 102% | 102% | 102% | 100% | |
| | Elaboración de Nómina (porcentaje elaborado) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Evaluación de Desempeño (porcentaje ejecutado) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 200% | |
| | Archivo de Personal (porcentaje de archivos actualizados) | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Políticas y procedimientos de RRHH (manuales actualizados) | 1 | 1 | 0 | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| | Taller de Motivación para empleados (talleres realizados) | 2 | 6 | 0 | | 300% | 0% | 300% | 300% | |
| | Beneficios a empleados (porcentaje de empleados que reciben beneficios laborales) | 100% | 24% | 17% | | 24% | 17% | 24% | 41% | |
| 5. Departamento Jurídico | | 8 | 0 | 6 | 2 | 0% | 75% | 0% | 32% | - |
| | Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución. | 40 | 50 | 12 | | 125% | 30% | 125% | 30% | |
| | Realización y Revisión de Documentos Legales. | 180 | 347 | 44 | | 193% | 24% | 193% | 24% | |
| | Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos. | 3 | 4 | 0 | | 133% | 0% | 133% | 0% | |
| | Actualización y Registro de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Intervención en las Reclamaciones y Litigios. | 100% | 35 | 5 | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Aprobación Convenios por parte del Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo. | 50 | 1 | 0 | | 2% | 0% | 2% | 0% | |
| | Representación en asuntos legales ante los Tribunales. | 100% | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional | 5 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|-----------|----------|------------|------------|------------|-------------|---|
| 6. División Técnica de Control Patrimonial | | 15 | 0 | 10 | 5 | 0% | 67% | 0% | 120% | |
| | Enajenación de Bienes Inmuebles | 2 | 0 | 17 | 0 | 0% | 850% | 0% | 850% | |
| | Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda. | 10 | 11 | 1 | | 110% | 10% | 110% | 120% | |
| | Tasaciones Privadas Externas | 2 | 5 | 0 | 0 | 250% | 0% | 250% | 250% | |
| | Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Certificación de Estado Jurídico del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas | 15 | 2 | 0 | 0 | 13% | 0% | 13% | 13% | |
| | Consultas de Inmueble(s) en la Jurisdicción Inmobiliaria | 20 | 6 | 0 | | 30% | 0% | 30% | 30% | |
| | Certificado (s) de Título (s) entregado. | 5 | 6 | 0 | | 120% | 0% | 120% | 120% | |
| | Contrato de Compra Venta de Inmueble (s) | 8 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s) | 1 | 1 | 0 | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| | Certificaciones de Venta | 10 | 6 | 3 | | 60% | 30% | 60% | 90% | |
| | Documento Cancelación de Hipotecas | 2 | 1 | 2 | 0 | 50% | 100% | 50% | 150% | |
| | Certificados de Títulos Nuevos. | 159 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Certificados de Títulos por Pérdidas. | 3 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral | 36 | 22 | 4 | | 61% | 11% | 61% | 72% | |
| | Transferencia de Inmueble(s) a través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria | 5 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 7. Departamento de Planificación y Desarrollo | | 20 | 2 | 14 | 4 | 10% | 70% | 10% | 47% | |
| | Plan Operativo Anual 2023 | 1 | 0 | 0,1 | 0 | 0% | 10% | 0% | 10% | Este producto no presenta actividad porque se ha desviado para el siguiente período. |
| Informe de seguimiento de planes institucionales | Cantidad de informes de seguimiento bimestral al POA 2022 | 6 | 2 | 1 | | 33% | 17% | 33% | 50% | Se desvió la actividad para el siguiente período. |
| | Informe de Seguimiento General al POA 2021 | 1 | 1 | | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| Memoria Institucional anual | Informe semestral de Memoria Anual 2022 | 1 | 0,3 | 0,7 | 0 | 30% | 70% | 30% | 100% | Se inició la notificación y preparación de informaciones necesarias para el informe semestral. |
| | Memoria Anual Institucional 2022 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el período julio-agosto, debido a la priorización de labores de NOBACI, Informe Semestral de Memoria, entre otras labores. |
| | Actualización de la matriz de la cadena de valor de PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público | 1 | 1 | | 0 | 100% | 0% | 100% | 100% | Se completó exitosamente la actualización del PNPSP y RUTA. |
| | Seguimiento implementación de las normas básicas de control interno (cantidad de informes trimestrales) | 4 | 2 | 1 | | 50% | 25% | 50% | 75% | Se ha trabajado de la mano con la CGR para cumplir los requerimientos de las NOBACI. |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------|-----|-----|---|------|------|------|------|---|
| | Modelo de gestión de calidad (cantidad de autoevaluaciones CAF) | 1 | 1 | 0 | 0 | 100% | 0% | 100% | 100% | Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el siguiente período. |
| | Manuales de organización, funciones y procedimientos (porcentaje de manuales actualizados) | 100% | 35% | 9% | | 35% | 9% | 35% | 44% | Debido a los cambios de la propuesta del organigrama, no se ha avanzado sustancialmente. Sin embargo, se ha avanzado los procedimientos puntuales requeridos para NOBACI. |
| Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo | Capacitaciones recibidas por el departamento. | 20 | 4 | 5 | 0 | 20% | 25% | 20% | 45% | Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma. |
| | Capacitaciones especializadas para la institución. | 20 | 1 | 1 | 0 | 5% | 5% | 5% | 10% | Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma. |
| | Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1) | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Se ha entablado conversaciones y negociaciones con el INDOCAL para firmar un acuerdo y realizar el procedimiento. |
| | Informe Mensual de Metas Presidenciales | 12 | 6 | 3 | | 50% | 25% | 50% | 75% | |
| | Informe Semanal de desempeño para Presidencia | 52 | 26 | 13 | | 50% | 25% | 50% | 75% | |
| | Informe Semanal de actividades del departamento | 52 | 10 | 13 | | 19% | 25% | 19% | 44% | |
| | Evaluación de programas | 1 | 0 | 1 | 0 | 0% | 100% | 0% | 100% | Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período. |
| Identificación y formulación de proyectos de inversión para expansión de parques industriales. | Cantidad de proyectos identificados y formulados. | 10 | 9 | 0 | | 90% | 0% | 90% | 90% | Se está trabajando con los mismos proyectos que se identificaron o recibieron en enero. |
| | Cantidad de seguimientos a proyectos en ejecución. | 14 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Identificación de proyectos de cooperación internacional. | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Actualización del sistema estadístico industrial. | 1 | 60% | 30% | | 60% | 30% | 60% | 90% | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|------------|-----------|-------------|--|
| | Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana. | 2 | 35% | | 0% | 18% | 0% | 18% | 18% | Se ha trabajado con la definición de términos para poder solicitar el estudio a una firma externa. |
| | Estudio externo sobre competitividad. | 1 | 0 | | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período. |
| | Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano. | 12 | 2 | 0 | | 17% | 0% | 17% | 17% | No se presentó actividad debido a problemas de disponibilidad del personal |
| | Revisión de estructura organizativa (no reflejado en el POA 2022) | 100% | 35% | 30% | | 35% | 30% | 35% | 65% | Se han presentado ligeros cambios en el borrador presentado. |
| 8. Departamento de Comunicaciones | | 11 | 0 | 8 | 3 | 0% | 73% | 0% | 188% | |
| | Diseño de campañas en los medios de comunicación. | 3 | 4 | 1 | | 133% | 33% | 133% | 167% | |
| | Gestión, producción y distribución de Contenido (cantidad de comunicados de prensa). | 200 | 26 | 127 | | 13% | 64% | 13% | 77% | |
| | Planificación de contenido para la página web, redes sociales y otros medios. | 12 | 4 | 5 | | 33% | 42% | 33% | 75% | |
| | Síntesis de Publicaciones de Medios. | 30 | 20 | 0 | | 67% | 0% | 67% | 67% | |
| | Distribución de Comunicación Interna. | 100% | 50% | 100% | | 50% | 100% | 50% | 75% | |
| | Informe al Director General. | 4 | 2 | 1 | | 50% | 25% | 50% | 75% | |
| | Capacitación del departamento de Comunicaciones. | 3 | 1 | 1 | 0 | 33% | 33% | 33% | 67% | |
| Coordinación y organización de Eventos | Cantidad de Ferias donde participa la Institución. | 4 | 1 | 1 | 0 | 25% | 25% | 25% | 50% | |
| | Participación en Almuerzos y Conferencias. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de Patrocinios. | 12 | 4 | 5 | | 33% | 42% | 33% | 75% | |
| dirección, supervisión y | Cantidad de informes. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de Boletines Digitales a preparar. | 8 | 0 | 0,5 | | 0% | 6% | 0% | 6% | |
| | Servicio de Apoyo a la Industria (Cantidad de Participaciones de Planes de Media Tours) | 4 | 47 | 10 | | 1175% | 250% | 1175% | 1425% | |
| | Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | |

| 9. Departamento de Revisión y Análisis | | 23 | 0 | 11 | 12 | 0% | 48% | 0% | 16% | - |
|--|------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------------|
| Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo | 4 | 1 | 0 | | | 25% | 0% | 25% | 25% | Metas continuas |
| Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Ejecución Presupuestaria | 12 | 4 | 0 | | | 33% | 0% | 33% | 33% | Metas continuas |
| Revisión de Estados Financieros | 14 | 6 | 0 | | | 43% | 0% | 43% | 43% | Metas continuas |
| Revisión de Nómina | 55 | 4 | 0 | | | 7% | 0% | 7% | 7% | Metas continuas |
| Revisión Reposición Fondo de Caja Chica | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Cuadro de Caja General | 264 | 4 | 0 | | | 2% | 0% | 2% | 2% | Metas continuas |
| Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil) | 12 | 4 | 0 | | | 33% | 0% | 33% | 33% | Metas continuas |
| Supervisión de Recepción de Mercancías | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Solicitudes de Viáticos | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Presupuesto Reparación de Edificaciones e Infraestructuras | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Presupuesto de Reconocimiento de Inversión | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Entrada a Diario | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Registro y Supervisión de Activos Fijos | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Contratos | 100% | 50% | 0% | | | 50% | 0% | 50% | 25% | Metas continuas |
| Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales | 2 | 4 | 0 | | | 200% | 0% | 200% | 200% | Metas continuas |
| Supervisión de Recepción de nave | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Supervisión suministro de combustible (gasoil) | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales. | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |

| 9. Departamento de Revisión y Análisis | | 23 | 0 | 11 | 12 | 0% | 48% | 0% | 16% | - |
|--|------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------------|
| Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo | 4 | 1 | 0 | | | 25% | 0% | 25% | 25% | Metas continuas |
| Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Ejecución Presupuestaria | 12 | 4 | 0 | | | 33% | 0% | 33% | 33% | Metas continuas |
| Revisión de Estados Financieros | 14 | 6 | 0 | | | 43% | 0% | 43% | 43% | Metas continuas |
| Revisión de Nómina | 55 | 4 | 0 | | | 7% | 0% | 7% | 7% | Metas continuas |
| Revisión Reposición Fondo de Caja Chica | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Cuadro de Caja General | 264 | 4 | 0 | | | 2% | 0% | 2% | 2% | Metas continuas |
| Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil) | 12 | 4 | 0 | | | 33% | 0% | 33% | 33% | Metas continuas |
| Supervisión de Recepción de Mercancías | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Solicitudes de Viáticos | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Presupuesto Reparación de Edificaciones e Infraestructuras | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión Presupuesto de Reconocimiento de Inversión | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Entrada a Diario | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Registro y Supervisión de Activos Fijos | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Revisión de Contratos | 100% | 50% | 0% | | | 50% | 0% | 50% | 25% | Metas continuas |
| Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales | 2 | 4 | 0 | | | 200% | 0% | 200% | 200% | Metas continuas |
| Supervisión de Recepción de nave | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Supervisión suministro de combustible (gasoil) | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios | 100% | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales. | 100% | 0% | 0 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |

| 10. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación | | 12 | 0 | 8 | 4 | 0% | 67% | 0% | 46% | |
|---|-------------|------|----|----|---|------|-----|------|------|---|
| (1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas. (Localidades interconectadas) | 23 | 100% | 0% | | | 4% | 0% | 4% | 100% | |
| Transformación Digital (Adquisición Software ERP) (% avance) | % de avance | 90% | 0% | | | 90% | 0% | 90% | 90% | |
| APC Aire de precisión para DataCenter (Garantizar funcionamiento óptimo y vida útil del Datacenter Principal, reducir riesgos de una falla) (% avance) | % de avance | 0% | 0% | 0% | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Seguridad física (Implementación de cámaras de seguridad y controles de acceso a la institución, parques y zonas industriales) (% avance) | % de avance | 100% | 0% | | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| Digitalización de procesos (% avance) | % de avance | 95% | 0% | | | 95% | 0% | 95% | 95% | |
| Generador eléctrico independiente (% avance) | % de avance | 0% | 0% | 0% | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Backbone de Fibra (% avance) | % de avance | 16% | 0% | | | 16% | 0% | 16% | 16% | |
| Migración de servicios a la nube (% avance) | % de avance | 100% | 0% | | | 100% | 0% | 100% | 100% | |
| Normas NORTIC (Certificación emitida por la OGTIC) | % de avance | 0% | 0% | 0% | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Implementación Sistema de Gestión de Planificación (% avance) | % de avance | 0% | 0% | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Actualización Equipos Tecnológicos (% avance) | % de avance | 50% | 0% | | | 50% | 0% | 50% | 50% | |
| Capacitación del personal (% avance) | % de avance | 0% | 0% | 0% | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Seguridad Tecnológica (PRODUCTO NUEVO) | % de avance | 0% | 0% | 0% | | 0% | 0% | 0% | 0% | Esta meta no estaba incluida en el POA pero nos hemos visto en la necesidad poner en marcha este proyecto |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------|-------------|--|
| 11. Departamento de Seguridad | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% | 0% | 100% | |
| | Seguridad Física en la Sede Central. | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| | Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA. | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| | Monitoreo de Seguridad Laboral | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| | Mitigación de desastres y planes de emergencias | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| 12. Oficina de Acceso a la Información | | 4 | 0 | 4 | 0 | 0% | 100% | 0% | 100% | |
| | Información de carácter de la administración pública | 70 | 0 | 0 | | 0% | 0% | 0% | 0% | Metas continuas |
| | Respuestas a solicitudes de información portal 311 | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| | Respuestas a solicitudes de información portal SAIP | 100% | 100% | 100% | | 0% | 0% | 0% | 100% | Metas continuas |
| | Informaciones publicadas en el portal de transparencia | 100% | 100% | 80% | | 0% | 0% | 0% | 90% | Metas continuas |
| 13. Comisión de Ética Pública | | 3 | 0 | 0 | 3 | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Desarrollo de programa de Ética e Integridad focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública | Cantidad de sensibilizaciones. | 13 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | NO SE EJECUTA POR DECRETO DE LA DIGEIG |
| | Cantidad de encuestas. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de materiales distribuidos. | 564 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de solicitudes respondidas. | 100% | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de empleados públicos concientizados. | 100% | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Porcentaje de denuncias respondidas. | 100% | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de planes. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de reuniones. | 12 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA | Cantidad de informes. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de promociones. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Desarrollo de programa de monitoreo de la integridad de la Gestión Administrativa en PROINDUSTRIA | Cantidad de seguimientos. | 2 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de promociones. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de actas de reuniones elaboradas. | 2 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de informes de resultados elaborados. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Cantidad de informes elaborados. | 1 | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | |