



Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial

Informe Técnico

Informe bimestral de seguimiento al Plan Operativo Anual 2023

-CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ENERO - MARZO

Preparado por:

Departamento de Planificación y Desarrollo
División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión



Esther Rosa Antonio

Santo Domingo
Abril 2023



Tabla de Contenido

I. Resumen Ejecutivo.....	3
II. Antecedentes.....	12
III. Metodología.....	12
IV. Trabajo de Campo	14
V. Resultados	14
VI. Conclusiones y recomendaciones	64
VII. Anexos.....	67

I. Resumen Ejecutivo

El presente informe consiste en el monitoreo, evaluación y validación de los productos proyectados en el Plan Operativo Anual 2023, los cuales están alineados con el Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024, en donde cada uno de estos afectan los cuatro (4) ejes establecidos, los cuales son de vital importancia para que PROINDUSTRIA cumpla con su misión, visión y estrategias a corto y largo plazo.

Los tres (3) primeros ejes corresponden a actividades misionales y sustantivas de la institución, mientras que el Eje 4 corresponde a las actividades administrativas, de soporte, apoyo y consultivas.

Este año, PROINDUSTRIA tomó la iniciativa de dinamizar el POA, agregando productos más ambiciosos, manteniendo los productos existentes.

A continuación, se muestran los resultados actuales de la ejecución del POA 2023 del primer trimestre.

Como se puede observar en la siguiente tabla, con un total de 218 productos proyectados en el POA, presentamos un 0.46% de logro durante el periodo de enero y marzo, ya que solamente un (1) producto ha finalizado, con la excepción de productos recurrentes y de repetición constante, como es la seguridad de la institución.

Tabla No. 1

Cantidad de Productos	Cantidad de Productos logrados	Porcentaje logrado en General
218	1	0.46%

En estos tres meses del POA 2023, de un total de 218 productos, unos 133 iniciaron su ejecución, equivalente a un 61.01%; por otro lado, la cantidad restante equivale a un 38.53% no fueron iniciados, en consecuencia, no se lograron.

Ver tabla No. 2:

Tabla No. 2

Cantidad Total de Productos	Ejecución General de Productos	Porcentaje de ejecución General	Porcentaje de metas en ejecución General	Cantidad de productos no iniciados	Porcentaje de productos no iniciados
218	133	61.01%	30.00%	84	38.53%

En la tabla No. 3 se observa el comportamiento de todas las áreas en el cumplimiento de cada uno de sus productos:

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3:**

Tabla No. 3

Ejecución General de Productos por Área

Enero - marzo 2023

Área	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logros enero-febrero	% en ejecución enero-febrero	% de logro por metas en ejecución enero-febrero
1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria	32	0	12	18	0.00%	37.50%	16.50%
1.1 Departamento de Registro y Calificación	4	0	2	2	0.00%	50.00%	8.69%
1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos	6	0	2	4	0.00%	33.33%	15.97%
1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS	2	0	1	0	0.00%	50.00%	13.04%
1.4 División de Fomento a la Innovación	8	0	2	6	0.00%	25.00%	14.58%
1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias	9	0	5	4	0.00%	55.56%	29.65%

1.6	División de Apoyo a la Productividad	3	0	1	2	0.00%	33.33%	17.10%
2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas		33	0	24	9	0.00%	72.73%	20.36%
2.1	Departamento de Negocios e Inversiones	7	0	7	0	0.00%	100.00%	29.43%
2.2	Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas	11	0	11	0	0.00%	100.00%	22.42%
2.3	Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales	15	0	6	9	0.00%	40.00%	9.24%

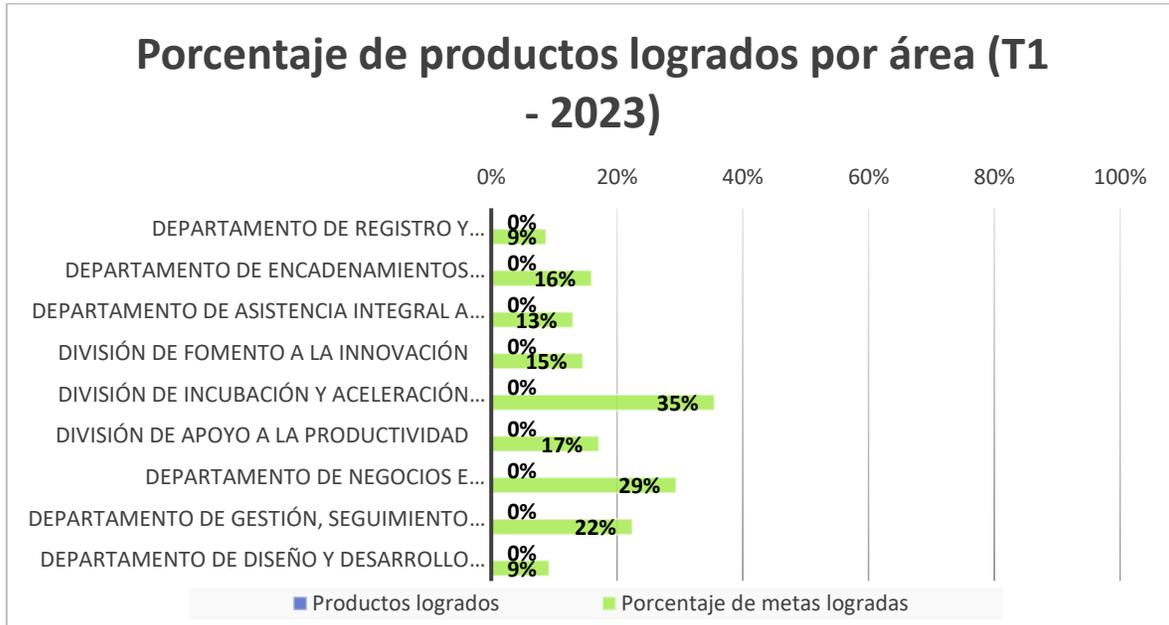
Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

Cabe destacar que no se ha cumplido ningún producto, puesto que no se ha culminado ni cerrado ningún proceso, independiente de su porcentaje frente a la meta.

En cuanto a las metas, aunque tenemos el 37.5% (12) de los 32 productos en ejecución, hemos alcanzado un 18.43% de las metas colectivas, aproximadamente. Aunque parezca un número bajo, estadísticamente, los resultados de productos de PROINDUSTRIA están atados a las dinámicas del sector industrial manufacturero, que se caracteriza por tener su pico de actividad y resultados en mitad de año, teniendo como meses de poca actividad enero y diciembre, por lo que los resultados de nuestra institución suelen ser mejores en los trimestres T2 y T3.

En la gráfica No. 1, se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el del año:

Grafica No. 1: Porcentaje de productos logrados por área período enero - marzo 2023.



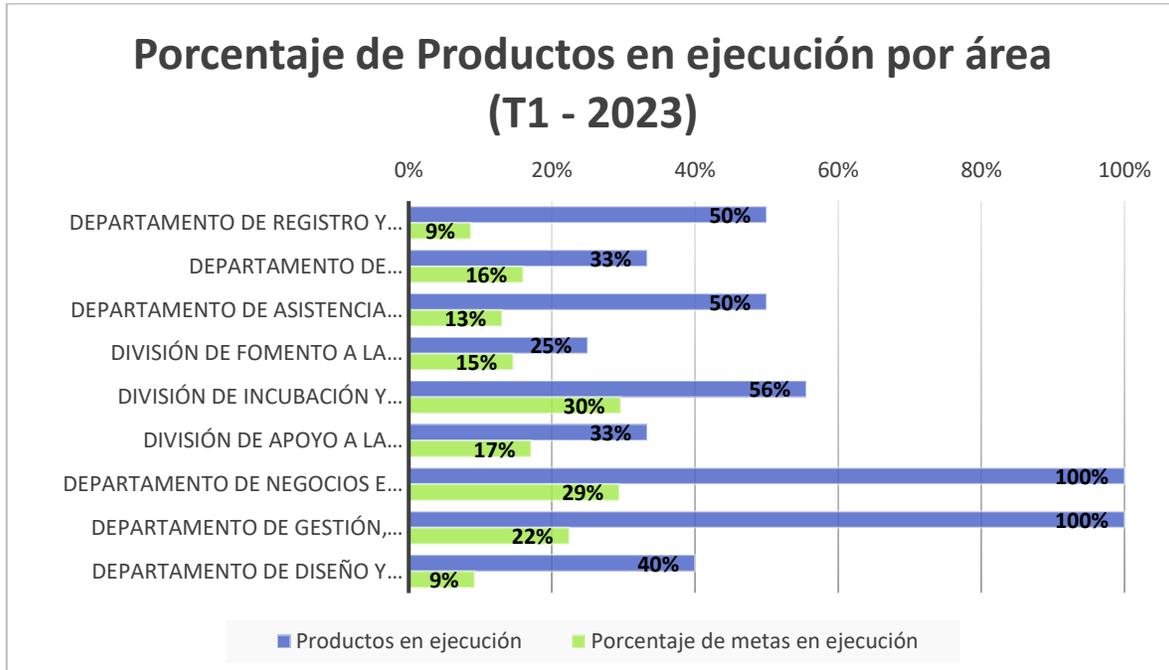
Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2023. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En esta gráfica No.1, se puede apreciar el comportamiento de las áreas en la ejecución de sus metas del Plan Operativo Anual, donde se observa que los logros de los primeros dos meses han sido en subproductos, por lo que ningún producto se ha completado. Es de particular interés destacar que la mayoría de los productos tienen su meta planificada para ser alcanzada a lo largo o, en su defecto, a finales de año 2023, por lo que el bajo porcentaje de logro **no** es de particular preocupación.

También cabe resaltar que algunos subproductos se han completado, en particular en la División de Incubación y Aceleración, ya que tienen subproductos específicos que cumplir a inicios de año.

A nivel general, las áreas van logrando sus metas a un ritmo normal, salvo contadas excepciones.

Grafica No.2: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que han iniciado su ejecución:



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2023. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

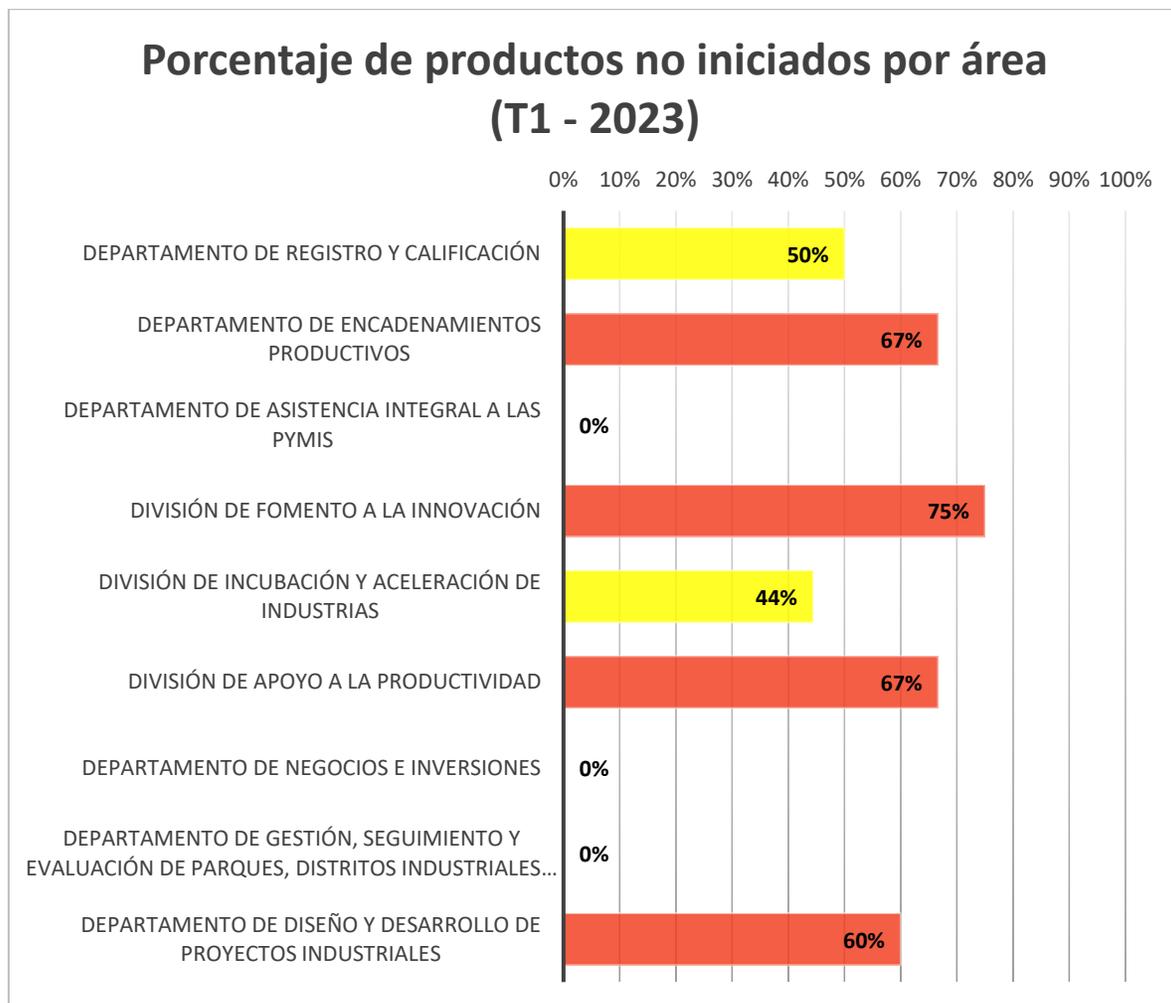
Esta gráfica No. 2, representa el porcentaje de productos iniciados, pero no terminados, en cada área. Se observa que se realiza una comparación entre el número de productos en ejecución (en azul) y el porcentaje de las metas de dichos productos que ha sido alcanzado a la fecha (en verde). Vemos que, aunque todas las áreas han iniciado al menos el 25% de sus productos, los departamentos de la Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria exhiben un comportamiento esperado para el período analizado, siendo los meses de enero y febrero dos de los meses de menor actividad, mientras que la Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas ha tenido una mayor actividad, producto de las acciones tomadas en años pasados en cuanto a la construcción, recuperación de naves y dinamización de la Dirección, así como visibilización de la gestión y servicios de la institución. En el presente periodo enero - marzo, poco más de la mitad de las áreas entregaron las informaciones de los productos dentro de la fecha establecida.

Esto es preocupante para el control de estadísticas y calidad, por lo que se incrementarán los controles de reporte y seguimiento al POA.

Esperamos que la digitalización de la institución facilite tanto el reporte oportuno de avance, como la medición de logros y la elaboración de estadísticas institucionales.

También destacamos que las **metas** del PEI para el Departamento de Negocios e Inversiones han sido ser **reevaluadas** para poder emplear al personal de manera óptima, pues en el POA 2022 estaban bastante bajas comparadas con el **desempeño post-pandemia** de dicha área de la institución.

Grafica No.3: Porcentaje de productos de los ejes 1, 2 y 3 que no han iniciado su ejecución:



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2023. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En esta gráfica vemos el porcentaje de productos que aún no han sido iniciados.

- Áreas con productos en Eje 3 y Eje 4:

Tabla No. 4

Ejecución General de Productos por Área

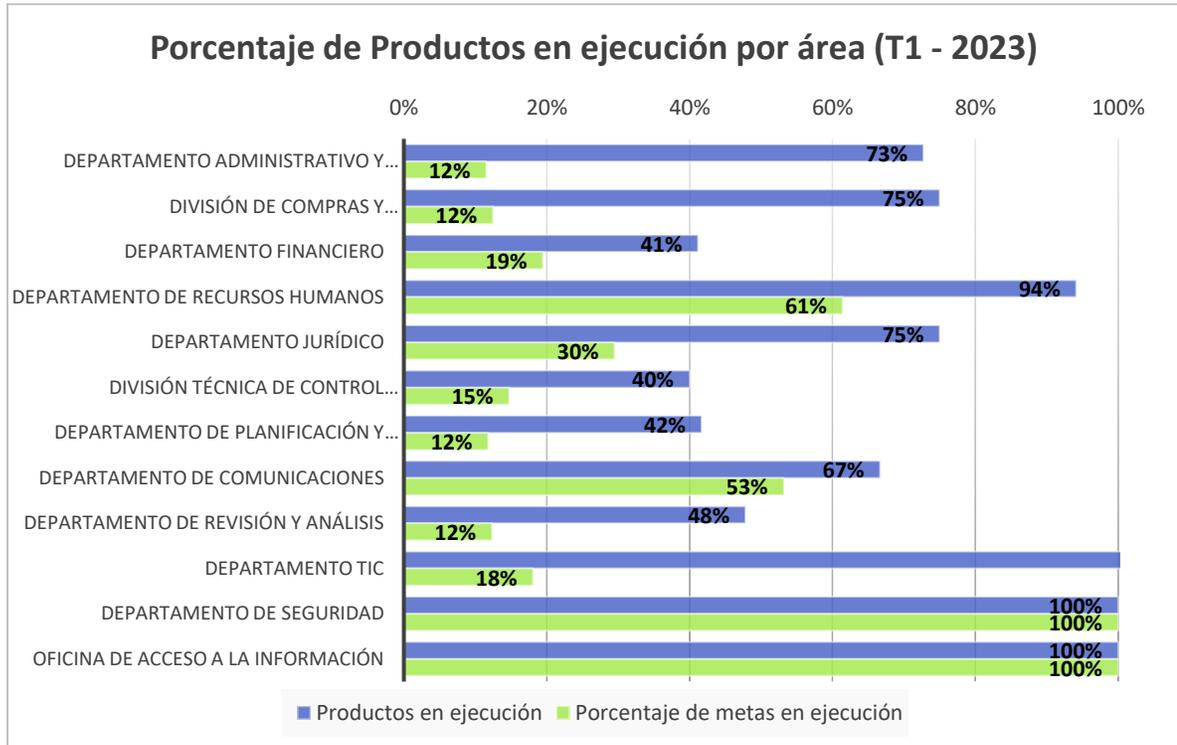
Enero-marzo 2023

Área	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logros T1	% en ejecución T1	% acumulativo en ejecución T1
1.	Dirección Administrativa y Financiera	34	1	24	9	3%	71%	14%
1.1	Departamento Administrativo y Servicios Generales	0	8	2	0%	80%	12%	12%
2.2	Departamento Administrativo - Compras y Contrataciones	1	9	2	8%	75%	12%	12%
2.3	Departamento Financiero	0	7	5	0%	58%	19%	19%
4.	Departamento de Recursos Humanos	17	0	16	1	0%	94%	61%
5.	Departamento Jurídico	8	0	6	2	0%	75%	30%
6.	División Técnica de Control Patrimonial	15	0	6	9	0%	40%	15%
7.	Departamento de Planificación y Desarrollo	20	0	10	10	0%	50%	12%
8.	Departamento de Comunicaciones	11	0	8	3	0%	73%	53%
9.	Departamento de Revisión y Análisis	23	0	11	12	0%	48%	12%
10.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	12	0	8	4	0%	67%	18%
11.	Departamento de Seguridad	4	0	4	0	0%	100%	100%
12.	Oficina de Acceso a la Información	4	0	4	0	0%	100%	100%

Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la siguiente gráfica No.3 se observa el porcentaje de logros de las áreas durante el año:

Gráfica No. 4: Porcentaje de productos logrados por área período enero – marzo 2023.

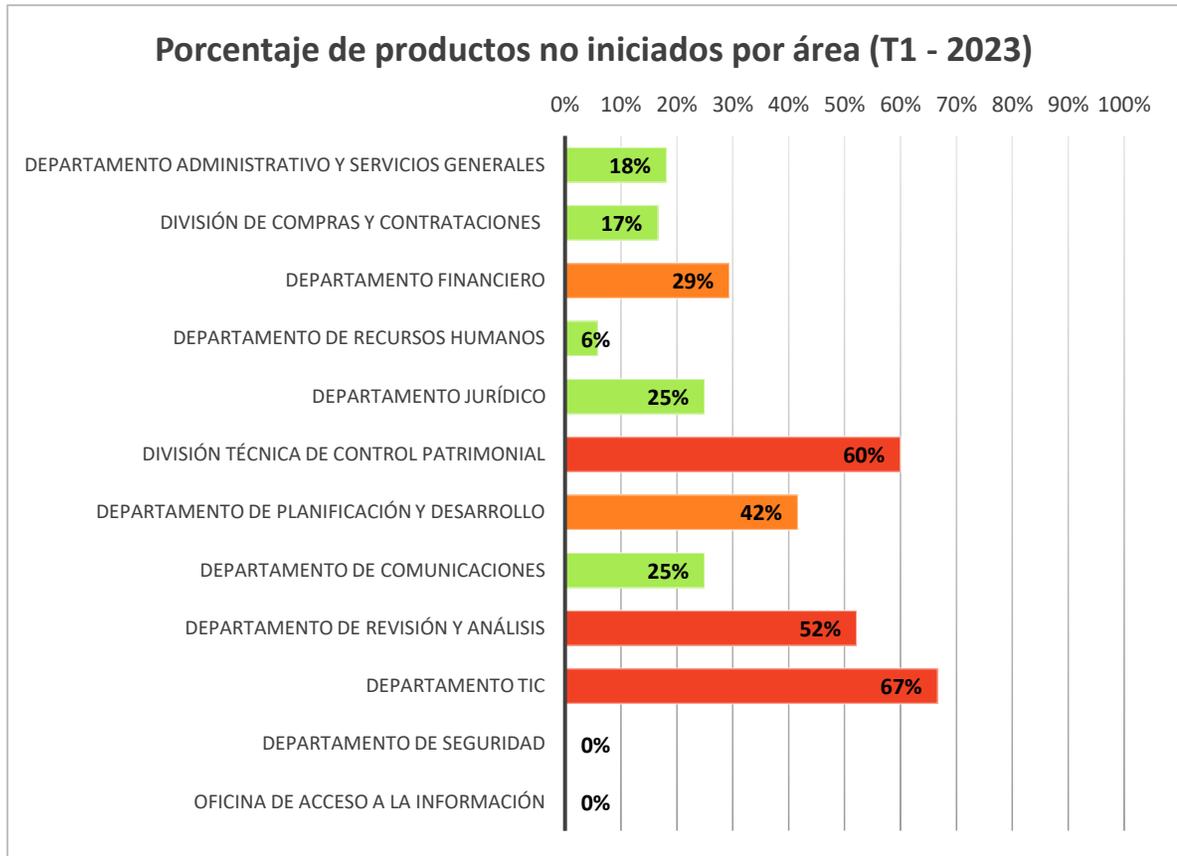


Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2023. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

En la gráfica No. 4, se puede apreciar el comportamiento de las áreas en la ejecución de sus metas del Plan Operativo Anual, se aprecia un comportamiento normal donde, aunque la mayoría de las áreas cuentan con más de 50% de sus productos en pleno proceso durante el año 2023, no hemos alcanzado a completar ninguna meta, puesto que todas las áreas del eje estratégico #4 corresponden a áreas de apoyo o consultoras, por lo que sus metas suelen ser periódicas, o a lo largo del año.

En el caso de áreas como la Oficina de Acceso a la Información y el Departamento de Seguridad, sus metas son de carácter continuo, por lo que se representan con el 100% de sus productos y metas en ejecución hasta finalizar el año, salvo que se presente algún incumplimiento en sus productos.

Grafica No. 5: Porcentaje de productos del eje 4 que aún no han iniciado su ejecución.



Fuente: Formularios de seguimiento al POA 2023. Para ver más detalles de los productos de las áreas ver anexo.

Esta gráfica No. 5, representa el porcentaje de productos no iniciados en cada área, se puede observar que se utilizó colores de semaforización para poder resaltar las áreas que tienen mayor porcentaje de productos no iniciados.

Igualmente, como sucedió con los productos de los ejes 1, 2 y 3, se debe tomar en cuenta que los primeros meses presentan menor actividad. Sin embargo, nos mantenemos optimistas en que no se verá perjudicado significativamente el logro de las metas en el transcurso del año. En ese sentido, solo tres áreas representan un comportamiento marcadamente bajo lo esperado, y otras 2 muestran un comportamiento ligeramente por debajo de lo esperado.

II. Antecedentes

La Dirección General del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución Núm. 14-2013, del Ministerio de Administración Pública (MAP), para gestionar la aplicación e implementación de Modelos de Gestión de Calidad, establece la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión dependiente del Departamento de Planificación y Desarrollo, con propósitos que incluyen implementar un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluaciones efectivas de su Plan Operativo Anual, y con la responsabilidad de apoyar, capacitar y validar las actividades presentadas en el plan, para lograr los productos que corresponden con los ejes estratégicos, que buscan ofrecer valor añadido y son claves en la consecución de la misión, visión y estrategias de la Institución.

Por otro lado, contribuye con el fortalecimiento de los controles internos institucionales, con el cumplimiento de las normas administrativas, técnicas, legales, y la protección de los recursos públicos, con una mejor utilización de las informaciones oportunas y confiables a fines de lograr las metas.

El informe trimestral, es analizado y realizado por la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, la cual está a disposición de los responsables de cada una de las áreas de la Institución, ya que este trabajo amerita un acompañamiento permanente.

III. Metodología

Con la finalidad de ofrecer un informe trimestral, según los lineamientos de trabajo, el proceso es realizado de la siguiente manera:

1. Levantamiento de información: Mediante la plantilla suministrada, los responsables de cada área, presentarán todas las actividades que se ejecutaron en el período en curso, relativas a los productos programados para alcanzar los resultados.

2. Análisis de la Plantilla

Los datos de la plantilla reflejan las informaciones necesarias para evaluar y apoyar nuestro análisis descriptivo del comportamiento del POA 2023 por período de dos meses. Las mismas son revisadas en el siguiente orden:

- a) Verificación de los Productos
- b) Revisión de las Actividades
- c) Comportamiento de los Indicadores
- d) Resultados Alcanzados
- e) Medios de Verificación
- f) Acciones correctivas y desviadas

Este orden facilita el análisis del contenido.

3. Análisis del contenido

Se inicia con la actividad de recepción de las plantillas a evaluar, siguiendo el orden lógico del diseño. Se implementaron consultas telefónicas, comentarios insertados en las plantillas presentadas, interacción personal entre los responsables de las áreas con esta división, programando sesiones de trabajo.

4. Presentación de los resultados

El análisis refleja los resultados alcanzados y las razones de no cumplimiento de lo programado en el POA anual de cada área, y por ende arrojan los requerimientos necesarios para obtener los productos planificados, a través de medidas correctivas justo a tiempo.

Es de particular interés reflejar el cumplimiento y alcance de logros, tanto a nivel de productos como de las metas de estos, puesto que la metodología actual permite reflejar la diferencia entre el número de productos cumplidos o en ejecución, frente a la ponderación del peso porcentual que tiene cada meta de cada producto. Esto nos permite resaltar cuando un área obtiene resultados por encima de sus metas, así no cumpla con el 100% de sus productos.

IV. Trabajo de Campo

Se realiza el levantamiento de las informaciones del POA trimestral de cada área, que presentó su plan operativo anual para el 2023.

V. Resultados

Los resultados que se ofrecen a continuación, producto del trabajo de campo y revisión de los datos levantados, reflejan los resultados individuales por área, con un cuadro explicativo que permite una mayor comprensión de las informaciones suministradas por las mismas.

5.1 Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria

5.1.1 Departamento de Registro y Calificación Industrial

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Procesos de Registro Industrial	-- Formularios y requisitos entregados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	-- Formularios recibidos		
	-- Visitas realizadas		
	50 Certificados emitidos y -- entregados		
	-- Formularios y requisitos entregados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	-- Formularios recibidos		
	-- visitas realizadas		
	125 Certificados de actualización emitidos y -- entregados		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Procesos de Calificación Industrial	-- Formularios y requisitos entregados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	-- Formularios recibidos		
	-- No Objeción Recibidas		
	-- Industrias remitidas al Consejo Directivo		
	13 Certificado emitido y -- entregados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	-- Industrias contactadas		
	-- Formularios recibidos		
	-- visitas realizadas		
16 Certificados emitidos y -- entregados			

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Plan de Promoción de Registro y Calificación (Implementado)			No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Digitalización y simplificación de los procesos de Registro y Calificación Industrial			No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación

5.1.2 Departamento de Encadenamientos Productivos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Implementar Programa de Economía Circular para el sector manufacturero (1)	Industrias registradas: 100		
	Planes de reutilización, reducción y reciclaje: 0	No teníamos actividad programada para este periodo	
	Ciclos de conferencias, paneles, y webinars enfocado en sostenibilidad: 3		
Programa de Desarrollo de Proveedores (3)	Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados	No teníamos actividad programada para este periodo	
Diseñar propuesta para la creación de un parque industrial especializado, basado en clústeres*	Documentos sometidos	No teníamos actividad programada para este periodo	
Rondas de negocios (B2B)	Rondas ejecutadas: 0.75		"Proceso de coordinación de la primera ronda de negocios a celebrarse el 11 de mayo."
Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados (2)	Cantidad de Sensibilizaciones	No teníamos actividad programada para este periodo	
Análisis de Cadena de Valor	Numero de vinculaciones productivas, alianzas o grupos asociativos en gestación	No teníamos actividad programada para este periodo	

5.1.3 Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizadas	Asesorías y asistencia técnica de manera integral		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Cantidad capacitaciones		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Cantidad personas capacitadas		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Número de Videos para divulgar la Ley 392-07 y sus Modificaciones.		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Programa Integral de Formación e Información para desarrollo MIPYMIS en Propiedad Industrial.	Programa Diseñado		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Cantidad de Industrias		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Cantidad de Alianzas Estratégicas		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación

5.1.4 División Fomento a la Innovación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del	Cantidad de asistencias técnicas		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
sector manufacturero			
Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora	Cantidad de alianzas		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera	Cantidad de capacitaciones		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Proyecto: Diseñar e implementar un Programa de Gestión Estratégica en Innovación en las industrias de manufacturas.	Programa diseñado e Implementado		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Proyecto: Diseñar e implementar un Programa de Gestión Estratégica en Innovación en las industrias de manufacturas.	Cantidad de Industriales Capacitados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Feria Industrial y de Comercialización (Sto. Dgo.)	Feria realizada		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Proyecto: Reconocimiento a la Innovación Industrial, diseñado e Implementado	Reconocimiento a la Innovación Implementado		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Proyecto: Programa Plan de	Programa diseñado e Implementado		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Transformación Digital en la Industria 4.0	Cantidad de Industriales Capacitados		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
Proyecto: Programa "12 Retos de Industria 4.0"	Programa diseñado e Implementado		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación
	Cantidad de Industrias Beneficiadas		No entregó POA a tiempo, números tomados de reportes alternativos, pendiente a verificación

5.1.5 División de Incubación y Aceleración de Industrias

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Programa de Incubación y Aceleración de empresas en proceso de desarrollo	1 Convocatoria- Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de pre-incubación de empresas.		
	1.-Llenado y revisión de ficha técnica. 2.- Determinación Modelo de Negocio. 3.-Trabajando los planes de negocio Tenemos 3 proyectos en este estadio para un 18.75%		
	Aún no hemos recibido solicitudes de vinculación por parte de ningún emprendedor		No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación.
	1 Convocatoria- Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de incubación de empresas.		
	1.-Evaluaciones realizadas a través de la ficha técnica. 2.-Determinación o perfeccionamiento del modelo de negocio según se amerite. 3.-Revisión de plan de negocio si existe o realización del mismo en caso de no tener ninguno Estamos trabajando 6 proyectos en ese estadio para un 100%		
	Aún no hemos recibido solicitudes de vinculación por parte de ningún emprendedor		No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación.
	1 convocatoria - Se realizó la convocatoria de 1 convocatoria sobre el programa de aceleración de empresas.		
	1.-Solicitud del interesado, que puede ser vía mail, o vía telefónica. 2.-Revisión del plan de negocio si hubiere o realización del mismo si no existiese. 3.-Plan de trabajo Tenemos 06 proyectos en ese estadio para un 120%		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	Aún no hemos recibido solicitudes por parte de ningún cliente al respecto		No hemos recibido hasta el momento ninguna solicitud de vinculación.
	1.-Asesoría puntual en las áreas solicitadas. En este periodo dimos 12 asesorías puntuales para un total de 60%.		
Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial	Hemos impartido 1 capacitación, con la asistencia de 10 emprendedores. Alcanzando solo un 16.67%. Y estamos preparando un programa con 6 capacitaciones sobre elaboración de planes de negocios y una para técnicas de negociación.		
Programa: Potencia tu talento	Programa diseñado y presentado a la Directora de Servicios de Apoyo a la Industria. – 100%		
Programa: Capital Semilla para Emprendimientos	Programa diseñado y presentado a la Directora de Servicios de Apoyo a la Industria. – 100%		
Reconocimiento a la Innovación Industrial Manufacturera	Bases diseñadas – 100% Logística y convocatoria preparada e implementada – 100% Ficha técnica diseñada – 100% Instrumento de evaluación diseñado – 100%		Este producto no está en el POA del área, pero se ha trabajado todas esas acciones

5.1.6 División de Apoyo a la Productividad

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asistencia Técnica en Mejora Continua en las industrias	20 industriales sensibilizados - Divulgar a los ejecutivos sobre las técnicas de las 5s y los servicios del área.		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	4 diagnósticos realizados – Realización para conocer la situación actual e identificar oportunidades de mejora.		
	13 industrias asistidas - Asistencia para la implementación buena práctica de manufactura y distribución eficaz de almacenamiento de sus productos y materia prima. Visitas a las industrias para asistir en la implementación de herramientas de calidad.		
	67 personas capacitadas - Coordinar e Impartir capacitaciones en temas de mejora continua, productividad y calidad.		
<p>Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015)</p>	<p>0 programas diseñados e implementados - Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad diseñado e Implementado.</p>		<p>En este período no se reportaron avances, sin embargo, se está a la espera de coordinación con la Dirección General y otras áreas para la implementación del mismo.</p>
<p>Implementar el programa en Buenas Prácticas de Manufactura en combinación con el INDOCAL a 25 Industrias de un mismo sector industrial.</p>	<p>Se está finalizado con el primer grupo de los 25 – 50%</p>		
<p>Programa en Buenas Prácticas de Almacenamiento, para 25 industrias manufactureras</p>	<p>Está concluyendo el proceso de diseño</p>		

5.2 Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

5.2.1 Departamento de Negocios e Inversiones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Orientación e información a los nuevos inversionistas	(210) orientaciones y servicios realizadas.		* No fueron tomadas en cuenta las propuestas de arrendamiento
	(3) Solicitudes de Contratos por nuevos arrendamientos		
Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos	(17) Solicitudes de Contratos por nuevos arrendamientos.		
Solicitudes de elaboración de renovación de contratos	(12) solicitudes.		
Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	(6) solicitudes de reconocimiento de inversión.		
	(44) Solicitud de adecuación de naves		
	(19) Cantidad de Informes		
Tramitación de solicitudes de comunicaciones	(36) Solicitudes de adecuación de naves		
Proyecto de Reapertura de Parques Cerrados	(1) Proyectos para Reapertura de Parques Cerrados		
Proyecto de Ampliación de Parques	(1) Proyectos para Ampliación de Parques operativos		
Segmentación del Inventario de Ocupación de Naves y Estrategia de Recuperación	(3) Cantidad de Segmentaciones y Estrategia de Recuperación		

5.2.2 Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Supervisiones a los Parques/Z.F. Y Dist. Industriales	(21) supervisiones en las Zonas Francas y los parques industriales.		
Requerimientos Administrativos de los Parques/Z.F y Distritos Industriales	(10) solicitudes de compras para Zonas Francas y los parques industriales.		
Gestiones Administrativas	(41) elaboraciones de solicitudes de pagos correspondientes a los meses indicados y procesos de solicitud.		
Informe de Situaciones Particulares	(10) requerimientos (ver comentarios en observaciones.		1- Gestión para la reparación de bomba Bonaó. 2- gestión para la reparación de lámparas Santiago. 3- reunión para preparación feria Baní. 4- preparativo y logística para la feria de empleos Baní 5- Feria en la zona Franca Bani 6-Gestion para la instalación y reparación de lámparas en PILCA
Solicitud de cajas chicas	(15) solicitudes reembolsos de cajas chicas para las diferentes Zonas Francas		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Entregables	(83) Tramitaciones de las Vacaciones/Licencias/Control de Asistencia de todo el personal de los diferentes parques industriales y Zonas Francas		
Otras actividades	(8) Solicitud de servicios y de reparación para las diferentes Zonas Francas		1- Solicitud y asignación de fondos Caja chica PISDE 2- Solicitud contratación de servicios de recogida de basura Z.F. La Vega 3- Solicitud internet y flota PISDE 4- Solicitud rescisión contrato recogida de basura PISAN 5-Solicitud aumento de caja chica Z.F. Moca 6-Solicitu de 10 banderas 7-Solicitud de reembolso por compra de malla Z.F. Armería 8-solicitud compensación alimenticia militares DISDO
Desarrollo de Plan de Remozamiento y Embellecimiento de Parques Industriales y de Zonas Francas	(12.2) Cantidad de Parques con brigadas de mantenimiento y remozamiento		1-Levantamiento realizado del personal y herramientas para zonas y parques 2- Zonas realizadas el mantenimiento (El Seibo, PISDE y DISDO, Esperanza, La Vega, Alcarrizos, Bonao y San Fco Baní, pilca y hat mayor
Proyecto de Actualización de Seguridad de Parques Industriales y de Zona Franca	(1.8) cantidad de Parques con nuevo esquema de seguridad Implementado		1-Levantamiento realizado 2- Zonas Elegidas (La Vega, Alcarrizos, PISAN, Armería, Bonao, Villa Altagracia, Villa Esperanza. 3- fue presentado al Director General Por el Encargado de seguridad, en espera de aprobación.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Proyecto de Levantamiento para instalacion de camaras de circuito cerrada	(1) Cantidad de Proyecto de instalacion de camaras de circuito de vigilancia		1- En preparación, levantamiento en base a las necesidades de cámaras de seguridad
Proyecto de tecnificacion y conexión de administracion de los Parques y Zonas Francas	(0.9) Cantidad de Proyectos de tecnificacion y conexión de Parques y Zonas Francas		1- levantamiento realizado en base a las necesidades de computadoras, printers e internet
Gestión de Permisos ambientales de los Parques Industriales y de Zonas Francas	(6) Cantidad de Permisos Ambientales Gestionados		1-Levantamiento y evaluación ambiental realizado en la Zona Norte, 2-Hato Nuevo planta de tratamiento deteriorada 3-En gestión permisos Zona Norte 4-En evaluación La Vega y Bani
Solicitud de cajas chicas	solicitudes reembolsos de cajas chicas para las diferentes Zonas Francas		

5.2.3 Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Rectificaciones de medidas de naves	20 rectificaciones de naves.		1. ZF La Vega, M-F, S-1, Island Farm 2. ZF La Vega, M-C, S-4, Five Star Enterprises, LTD 3. ZF SPM, M-3B, S-12, PROINDUSTRIA 4. ZF La Vega, M-A, S-6, JPE Ecofiber Services, SRL 5. ZF Moca, M-A, S-2, Garmy Sports Products, LLC

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>6. ZF Moca, M-A, S-3, Garmy Sports Products, LLC</p> <p>7. ZF SPM, M-4B, S-3, PROINDUSTRIA</p> <p>8. PISAN, Nave H, Nivel 1, AK Agroindustrial, SRL</p> <p>9. PISAN, Nave D, D-3, Confecciones Precisa Alvarez (CPA), EIRL</p> <p>10. PISAN, Nave D, D-5, Confecciones Suero, SRL</p> <p>11. PISAN, Nave B, L-8, Leonel Montás Rebobinado LR, SRL</p> <p>12. PISAN, Nave B, L-10, Soluciones en Soldadura y Metal Adalberto Herasme, EIRL</p> <p>13. PISAN, Nave B, L-7, Soluciones en Soldadura y Metal Adalberto Heranma, EIRL</p> <p>14. PISAN, Nave G, Servicios de Confecciones Personalizadas, SRL (SERVICONFE)</p> <p>15. PISAN, Nave K, Productos Químicos Panamericanos del Caribe (PQP)</p> <p>16. PISAN, Nave K, Anexo posterior, Productos Químicos Panamericanos del Caribe (PQP)</p> <p>17. PILCA, Nave 11, PROINDUSTRIA</p> <p>18. ZF SJM, M-Nave 1, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>19. ZF SJM, M-Nave 2, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>20. ZF SJM, M-Nave 3, S-N/A, PROINDUSTRIA</p>
<p>Presupuesto para readecuaciones de naves y/o áreas comunes</p>	<p>11 presupuestos para readecuación de naves</p>		<p>1. ZF La Vega, M-D, S-3, K5 Apparel Manufacturers, SRL</p> <p>2. ZF Hato Nuevo, M-A, S-Detrás INFOTEP, Oliver & Oliver internacional, inc.</p> <p>3. ZF Baní, M-Nave 21, S-N/A, TPD Tropical Produce Dominicana, SRL</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>4. ZF SFM, M-A, S-1y2, Nova Textiles, SRL</p> <p>5. ZF Hato Nuevo, M-D, S-3, Oliver & Oliver internacional, inc.</p> <p>6. PISAN, Nave N, Procesadora de pollos San Cristóbal (PROPOSANCRIS, SRL)</p> <p>7. ZF Salcedo, M-A, S-2, JPE Ecofiber Services, SRL</p> <p>8. ZF Baní, M-Nave 21, S-N/A, TPD Tropical Produce Dominicana, SRL</p> <p>9. ZF SPM, M-1A, S-16, HYPLAST, SRL</p> <p>10. ZF Baní, M-N/A, S-N/A, PROINDUSTRIA</p> <p>11. DISDO, M-35, S-3, Importadora OTOMI, SRL</p>
<p>Supervisión</p>	<p>30 visitas para supervisión</p>		<p>1. (3) Remozamiento ZF Los Alcarrizos, ZF Bonao, ZF La Vega, ZF SFM, ZF Esperanza, contratista CQC Ingeniería, EIRL</p> <p>2. (9) Ampliación 1 nave (ZF LV); Ampliación 2 naves (ZF Moca), contratista ECOSISA</p> <p>3. (5) Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista Asfalto del Norte, SRL</p> <p>4. (9) Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca San Juan de la Maguana, contratista J Méndez Construcciones, SRL</p> <p>5. (2) Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL</p> <p>6. (1) Reparación verjas: ZF Bonao, ZF Cotuí y PISDE, contratista Pericles Antonio Andujar De La Vega</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Cubicación de construcción</p>	<p>13 cubicaciones elaboradas.</p>		<p>7. (1) Red Sistema Contra Incendio y Red Suministro de Agua, contratista Consorcio Saldivar Industrial</p> <p>1. ZF SPM, M-1A, S-1, Dominican Garden Products, Inc</p> <p>2. ZF Moca, M-B, S-9, Hillsdale Assets, SA</p> <p>3. ZF La Vega, M-E, S-4, B&K Trading, SRL</p> <p>4. ZF SPM, M-1A, S-3, HE Caribe, SRL</p> <p>5. ZF SPM, M-2B, S-15y16, Voidtech, SRL</p> <p>6. DISDO, M-35, S-3, Importadora OTOMI, SRL</p> <p>7. ZF La Vega, M-A, S-2, NGR LATAM, SRL</p> <p>8. Cubicación #5 Reconstrucción de Dos (2) Naves Industriales y Ampliación de (1) Una Nave Industrial, Zona Franca San Francisco de Macorís, Lote II, contratista Mejía Peralta Construcciones, SRL</p> <p>9. Cubicación #3 Construcción de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca San Juan de la Maguana, contratista J Méndez Construcciones, SRL</p> <p>10. Cubicación #1 Ampliación nave: M-D, S-9 (ZF LV); Ampliación naves: M-C, S-4 y M-C, S-5 (ZF Moca), contratista ECOCISA, SRL</p> <p>11. Cubicación #1 Remozamiento ZF Los Alcarrizos, ZF Bonao, ZF La Vega, ZF SFM, ZF Esperanza, contratista CQC Ingeniería, EIRL</p> <p>12. Cubicación #3 (Final) Ampliación de Dos (2) Naves Industriales, Zona Franca La Vega, contratista ENA</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			INGENIERIA Y MATERIALES, SRL 13. Cubicación #2 (Final) Readecuación Techo Comedor, Acceso Discapacitados, Readecuación Baños, Sede Central, contratista Constructora Vicioso Peralta, SRL
Recepción y entrega de naves	0 naves recibidas		
	3 naves entregadas		1. ZF Cotui, M-A, S-1, Herlin & José Portoreal International, HJPI, SRL 2. PISAN, Comedor, Catering del Caribe PEROZO, SRL 3. ZF Baní, M-Nave 27, S-N/A, Eurofresh Mominicana, SRL
Informe de situaciones particulares	8 informes de situaciones particulares.		1. PISAN, N/A, PROINDUSTRIA, Capacidad cisterna 2. CIEM, Local A9, Nina Vásquez, SRL, Intalación A/C 3. ZF La Vega, M-C, S-4, Five Star Enterprises, LTD, Estancamiento de agua pluvial 4. ZF Bonao, M-N/A, S-N/A, PROMESE, Habilitar mas espacio 5. ZF Moca, M-B, S-4, Inetab-kaubeck, SRL, Demolición muro, para unir espacios en anexo de nave 6. ZF La Armería, M-A, S-5, As Athletics, SRL, Evaluación baños 7. ZF La Armería, M-A, S-3, As Athletics, SRL, Evaluación baños 8. ZF SPM, M-N/A, S-N/A, Alcaldía SPM, Apertura & cierre hueco verja 9. ZF Baní, M-N/A, S-N/A, PROINDUSTRIA, Terreno área invernaderos 10. PISAN, Terreno detrás Naves A & B, PROINDUSTRIA,

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Diseño arquitectónico de Parques Industriales	Cantidad de parques diseñados		No se reportó actividades en este producto.
Construcción de Naves Industriales	Cantidad de naves construidas		No se reportó actividades en este producto.
Ampliación de Naves Industriales	Cantidad de naves ampliadas		No se reportó actividades en este producto.
Diseño de Eco-Parque Digital y Tecnológico Modelo	Cantidad de parques diseñados		No se reportó actividades en este producto.
Proyecto de Transformación Eco-Tecnológica de los Parques	Cantidad de transformaciones de parques diseñadas		No se reportó actividades en este producto.
Proyectos de Parques Industriales: Santiago Rodríguez, La Romana, Tamboril, El Seibo	Cantidad de proyectos		No se reportó actividades en este producto.
Proyecto de Construcción e Instalación de Plantas de Tratamiento en Parques Priorizados	Cantidad de proyectos para la construcción / instalación de plantas de tratamiento de aguas residuales.		No se reportó actividades en este producto.
Proyecto de Sistemas Contra Incendios en Parques Industriales y de Zonas Francas	Cantidad de parques con sistemas contra incendios diseñados		No se reportó actividades en este producto.
Asistencias técnicas para el desarrollo de parques industriales y de zonas francas	Cantidad de asistencias técnicas brindadas		No se reportó actividades en este producto.

5.3 Dirección Administrativa y Financiera

5.3.1 Departamento Administrativo – Servicios Generales

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Servicios Generales Mejorados y Eficientizados</p>	<p>17% (100% del período)</p> <p>Traslado, reparación y pintura de mobiliarios en la Sede Central.</p> <p>Levantamiento, compra e instalación de extintores.</p> <p>Cambio de lámparas en los Departamentos Jurídico y Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales, la División de Protocolo, y en los pasillos del 1er. al 3er. piso.</p> <p>Operativo de reparación y mantenimiento de aires acondicionados.</p> <p>Reparación de llaves de paso de los baños del 1er piso, lado este de la Sede.</p> <p>Compra e instalación de kits para tanques de inodoro para la reparación del baño de la Dirección Administrativa y Financiera, de los baños del primer piso y los baños de damas del 2do piso.</p> <p>Reparación de tubería de agua ubicada en el lado este de la Sede Central.</p> <p>Reparación de bomba de agua sumergible de la Sede.</p> <p>Operativo de limpieza, poda y pintura en la Sede Central, DISDO, PISDE, CIEM, PILCA, La Armería, Los Alcarrizos, en las Zonas Francas de Seibo, San Pedro de Macorís, Hato Mayor, Moca, La Vega, Bonaó y La Esperanza.</p> <p>Compra e instalación de 20 llavines para ser colocadas en las puertas de la Zona Franca de Baní.</p> <p>Instalación del banner de Juan Pablo Duarte al frente de la institución, en conmemoración a su natalicio.</p>		
<p>Elaborar el Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivo</p>	<p>1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo - Levantamiento de las condiciones de la flotilla de vehículos.</p>		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<p>Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución</p>	<p>17% de meta anual (100% del período)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Preventivo de las fichas 10 (Placa EI03516), 11 (Placa EL03515), 15 (Placa L346905), 17 (Placa L383173). (Frenos y Servicios Mil) <p>Mantenimiento Preventivo de la Jeepeta Toyota Sequoia, Placa Z004023, Dirección General. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Mantenimiento Preventivo de la Jeepeta Toyota Prado, Placa G387824, Ficha 01, Dirección Administrativa y Financiera. (Delta Comercial)</p> <p>Mantenimiento preventivo, lavado y engrasado de la Jeepeta Toyota Prado y de las Camionetas Toyota Hilux, correspondiente a las Fichas 02 (Placa L346872), 03 (Placa L38809), 04 (Placa L328771), 06 (Placa G253192), 15 (Placa L346905), 17 (Placa L383173), 18 (Placa L383212). (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Reparación de la transmisión de la Camioneta Toyota Hilux, Ficha 04, Placa L328771. (Delta Comercial)</p> <p>Reparación de la Camioneta Toyota Hilux, Ficha 02, Placa L346872. (Delta Comercial)</p> <p>Reparación de frenos del Minibús NISSAN, Ficha 12, Placa EI00254. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Reparación completa del motor de la Camioneta Isuzu, Ficha 10, Placa EI03516. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Reparación del motor de arranque del Autobús Hyundai, Ficha 07, Placa I058093. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Reparación de frenos y rectificación de disco para la Camioneta Isuzu, Ficha 11, Placa EL03515. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Cambio de aceite, reparación de cremallera y cubre polvo de la camioneta Ford Ranger, Placa L328809, Ficha 03. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Cambio de filtro de aceite, filtro y montura de tubu de la Camioneta Isuzu, Ficha 10, Placa EI03516. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Compra de un cuarto de aceite 15W40 para la Jeepeta Toyota Sequoia, Ficha 22, Placa Z004023, Dirección General. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Compra de cuatro amortiguadores para la Jeepeta Toyota Sequoia, Ficha 22, Placa Z004023, Dirección General.</p>		<p>Se incluyen acciones de mantenimiento no programadas o reparaciones de emergencia.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	<p>Compra de una batería Ref. 15/12 para la Jeepeta Toyota Sequoia, Ficha 22, Placa Z004023, Dirección General. (Delta Comercial)</p> <p>Servicio de alineación y cambio de gomas para la Camioneta Hilux, Ficha 15, Placa L346905. (Frenos y Servicios Mil)</p> <p>Servicio de la montura del cristal trasero de la Camioneta Toyota Land Cruiser Prado, Ficha 01, Placa G387824. (Auto Vidrio Service M.A., S.R.L)</p>		
Unidades vehiculares adquiridas	<p>0 unidades vehiculares adquiridas - Levantamiento de necesidades y requerimientos.</p> <p>Solicitud de caja chica y/o compra de artículos necesarios para cumplir los servicios de transportación de la institución.</p>		<p>La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios.</p>
Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución	<p>17% de la meta anual (100% de meta de período)</p> <p>Servicio de transporte a los departamentos solicitantes hacia los diferentes Parques, Zonas Francas y Distritos Industriales y/o cualquier otro requerimiento laboral.</p>		<p>A pesar del incidente sucedido a mediados de Febrero 2022, hemos logrado cumplir con los deberes de esta Sección.</p>
Recepción y despacho de mercancía	<p>17% de la meta anual (100% de meta de período)</p> <p>Elaboración de reportes de existencia de materiales y suministros.</p>		
Gestión Documental	<p>17% de la meta anual (100% de meta de período)</p> <p>Se creo un grupo de WhatsApp para así mantener una comunicación efectiva, y dar una mejor respuesta a las solicitudes de mensajería interna y externa.</p>		
Implementación de base de datos del archivo digital	<p>0%</p> <p>Elaboración de la primera fase (Tablas de Retención Documental y Programa de Gestión Documental)</p>		<p>No se realizó ninguna acción relacionada con este indicador durante el período.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Informe Anual de Labores	1 informe periódico (parte del Informe Anual de Labores) elaborado.		En Enero se reportó POA Nov - Dic 2021.
Adecuación para el funcionamiento del archivo central	<p>0%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deben corregir las filtraciones e instalar los equipos correspondientes para el debido funcionamiento del archivo. • La colocación de paletas para montar las cajas de documentos debe ser considerada como una solución provisional y no permanente, ya que los documentos podrían verse afectados por los agentes biológicos a los que son propensas las mismas. 		

5.3.2 División de Compras y Contrataciones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido	88 Requisiciones de compras elaboradas		
Cotizaciones de bienes y servicios	99 Cotizaciones de bienes y servicios recibidas		
Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos	93 análisis realizados		
Elaboración, tramite y elaboración de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	88 contratos elaborados para compras y contrataciones de bienes y servicios.		
Control de ordenes de compras y/o servicios	Dos (2) informes realizados, para llevar un control de las órdenes que se realizan.		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Actualización de catálogo de proveedores			No se especificaron acciones concretas en este período.
Informe de las labores realizadas	Un (1) informe bimestral de labores realizado.		
Plan anual de compras y contrataciones	El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna. Todos los procesos de Compra durante el período fueron publicados en los portales, tanto Institucional como en el Portal Transaccional		
Plan anual de compras ejecutadas	(25%) El Plan fue elaborado y publicado de manera oportuna. Se elaboró el primer plan bimestral de seguimiento. Se han ido realizando 88 procedimientos de compras o contrataciones.		
Procesos de licitaciones realizados conforme a la normativa vigente	Cantidad de Licitaciones por Compra Menor (CM) – 9		
	Cantidad Licitaciones por Comparación de Precios (CP)- 1		
	Cantidad de Licitaciones Públicas- 1		
	Compra por Debajo del Umbral Mínimo- 24		
	Cantidad de Procesos Especiales o Casos de Excepción(PE)- 1		
Sistema de compras y contrataciones fortalecido	Porcentaje de procesos en curso – 0%		Esto es en base al total de los procedimientos de compras realizados en los meses de enero y febrero.
	Porcentaje de procesos declarados desiertos o cancelados – 0%		
	Porcentaje de procesos contratados – 0%		
Formación permanente del personal (especialización y actualización de la División de Compras)	Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) – 2 actividades de capacitación realizadas.		

5.3.3 Departamento Financiero

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Presupuestos	Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta.		
Nómina Sueldo	Este producto se coloca como referencia por los lineamientos del Plan Estratégico Institucional y no se reporta.		
Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 ha sido elaborado y aprobado.			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Ejecución Presupuestaria	Dos (2) ejecuciones presupuestarias.		
	Un (1) informe.		
Presupuesto Institucional 2022 elaborado y aprobado			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Cajas Chicas	9 reposiciones de caja chica.		Las reposiciones se hacen según la demanda de los gastos menores y viajes a las diferentes Zonas Francas y Parques en visitas de supervisión y evaluación.
Inventarios de Activos Fijos			No se observan movimientos en este producto ya que no corresponde a este período.
Programa de Pagos	4 programas de pagos.		Los diferentes pagos a realizar, según requerimiento de la Dirección General.
Pago de personal	12 pagos de personal y nóminas realizadas.		La cantidad de nóminas de cada mes depende de los requerimientos de pagos de la Dirección General.

Operaciones financieras y por proyecto.			No se observaron ni reportaron movimientos en este producto.
Desembolsos	100%		
Estados Financieros	(2) Estados Financieros Auditados.		Incluidos en ese estado encontramos 150 elaboraciones de Solicitudes de Cheques para pagos a suplidores y otros, 90 entradas de diarios de registro de diferentes actividades y 7 conciliaciones bancarias.
Gestión de Tesorería Mejorada	279 cheques emitidos y solicitudes de pago vía transferencia.		La cantidad de cheques emitidos de cada mes depende de la demanda a pagar de la Dirección General.
	229 pagos realizados cheques y transferencias.		Los cheques restantes de enero y febrero(07) están en custodia de la cajera para ser entregados. Entre ambos meses se anularon 10 cheques por problema de impresión. Las transferencias restantes(18) están en trámite.
	38 informes de la gestión de Tesorería.		Se presentó un total de 38 informes correspondientes a los días laborables de cada mes.
Generación de los Recursos Propios fortalecidos	Monto de ingresos por arrendamientos y servicios de nave. Enero: RD\$35,900,953.75 Febrero: RD\$41,930,060.82 TOTAL: RD\$77,831,014.57		

	<p>Monto recuperado por concepto de venta de solares (DISDO). Enero: RD\$13,500.00 Febrero: RD\$0.00 TOTAL: RD\$13,500.00</p>		<p>Los clientes incumplieron su compromiso de pago en mes de febrero.</p>
	<p>Monto recuperado por venta de naves años anteriores. Enero: RD\$119,121.68 Febrero: RD\$0.00 TOTAL: RD\$119,121.68</p>		<p>Los clientes incumplieron su compromiso de pago en mes de febrero.</p>
	<p>Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago. Enero: RD\$0.00 Febrero: RD\$0.00 TOTAL: RD\$0.00</p>		<p>Los ingresos por acuerdos de pago están reflejados en el total de los ingresos (por lo que no se reflejan en este producto).</p>
	<p>Porcentaje de ingresos Empresas en legal. Enero: RD\$0.00 Febrero: RD\$0.00 TOTAL: RD\$0.00</p>		<p>Los ingresos percibidos por acuerdos de pago están reflejados en los ingresos totales (por lo que no se reflejan en este producto).</p>
	<p>Monto generado por Empresas calificadas. Enero: RD\$478,000.00 Febrero: RD\$288,732.18 TOTAL: RD\$766,732.18</p>		

5.4 Departamento de Recursos Humanos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Candidatos reclutados y seleccionados	Fueron entrevistados 49 candidatos de los cuales 18 fueron seleccionados e incorporados como		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	empleados de nuevo ingreso.		
Registro de Personal	Se logró mantener el nivel de ausentismo laboral en un 1% , lo que equivale a un 99% de la meta del período.		
Licencias y permisos	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el 100% de licencias y permisos otorgados registrados.		
Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo actualizados el 100% de licencias y permisos otorgados registrados.		"Se emitieron un total de (135) Licencias Médicas por Enfermedad Común, y se procedió a registrar las mismas en TSS. Se emito (2) dos subsidios de lactancias en el mes enero - febrero 2022."
Programa de vacaciones			Este producto no presenta actividad ya que no corresponde a este período.
Movimientos internos de personal	01 persona fue trasladada.		Se realizo un (1) movimiento interno de personal en el de febrero
Novedades de seguros médicos	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo el 100% de las novedades actualizadas.		
Pensiones y jubilaciones	Se entregaron 2 informes, según se tenía programado, manteniendo el 100% de		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	las novedades actualizadas.		
Certificaciones laborales	67 certificaciones reportadas, en los 2 informes entregados en el período.		Se emitieron un total de (67) certificaciones laborales y con fines de pensión
Programa de Capacitación	5 actividades de capacitaciones, correspondiente al 95% de lo planificado en el período, equivalente al 16% anual . Esto indica que la meta se cumplirá sin problemas, a este ritmo.		Se ejecutaron un total de 5 capacitaciones en los meses enero - febrero 2022 1. Charla: Importancia de la Donación de Sangre, 26 participantes 2. Inducción a la Administración Pública, 23 participantes 3. Socialización Resolución 03-2019, 04 participantes 4. Webinar: Ley sobre la Deducción de Gastos Educativos 5. Curso - Taller: Redacción y Presentación de Informes Técnicos, 02 participantes.
Actividades de personal	2 actividades con el personal. Equivale al 17% de la meta anual.		
Elaboración de Nómina	Entrega de 2 reportes de Nóminas (Fija, Contratados, Seguridad, Pensionados, Gratificaciones), equivalente a 100% de la meta del período.		
Evaluación de Desempeño.	Se reporta un 80% del proceso, hay unidades organizacionales que no han completado el proceso de remisión de los acuerdos.		Proceso Elaboración y entrega de los Acuerdos de Desempeño 2022

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Archivo de Personal.	Se reporta que se mantiene actualizado el 100% de los expedientes de los colaboradores.		Expedientes creados del personal nuevo ingreso.
Políticas y procedimientos de RRHH.	Se reporta un 100% de la meta de tener el manual de Políticas y Procedimientos de RRHH actualizado.		Socialización sobre: Actualización de Manual de Políticas y Procedimientos RR.HH. 2022
Taller de motivación de empleados.	Se reportan 2 talleres de motivación realizados, uno en enero y uno en febrero.		
Beneficios de empleados.	Se cumplió con el 13% de la meta anual del producto.		Incluye Entregas de Carnet de Seguros de Salud (10) para el Plan Básico y (09) para los Planes Complementarios para un total de (19) en los meses enero-febrero 2022, 100% del transporte de empleados, y 50% de la entrega de uniformes.

5.5 Departamento Jurídico

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución.	0 citas concertadas entre las partes interesadas, 14 informes y documentos expedidos.		
Realización y Revisión de Documentos Legales.	<ul style="list-style-type: none"> * 2 Contrato definitivo compra-venta inmueble (DISDO) * 3 Cesión derechos contrato compra-venta inmueble (DISDO) * 1 Renovación contrato de arrendamiento pre-pago * 1 Reconocimiento de inversión <ul style="list-style-type: none"> * 31 Revisión y Análisis * 2 Registro de Contratos en la Contraloría General de la República * 1 Adendum #2 contrato de obra * 8 Certificación de No Objeción <ul style="list-style-type: none"> * 23 Estados de cuentas * 3 Contrato de arrendamiento * 3 Reconocimiento de inversión * 1 Contrato tripartido por la venta de equipos en desuso y acuerdo transaccional para el pago del pasivo laboral <ul style="list-style-type: none"> * 2 Contrato de obra * 1 Opción de arrendamiento * 1 Arrendamiento definitivo <ul style="list-style-type: none"> * 2 Nuevo arrendamiento * 1 Certificación de negociación 		<p>En total, se realizaron y revisaron 95 documentos legales.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos	1 Rescisión contrato de arrendamiento entrega de nave transferencia de deuda.		
Actualización y Registros de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos	0 modificaciones de Ley.		Este producto se realiza de acuerdo a las necesidades y novedades que surjan.
Intervención en las reclamaciones y litigios	9 intimaciones de pago, 1 solicitud de Fuerza Pública, 1 solicitud de copia de certificación de sentencia, 1 retiro de cheque de Banco Agrícola y notificaciones a 6 empresas.		INTIMACIONES Y OPOSICIONES <ol style="list-style-type: none"> 1. Envasados Comestibles, S.R.L., ubicada en la Zona Franca Industrial Los Alcarrizos, Intimación de Pago, Oposición a Retiro de Maquinarias y Mercancías. 13/01/2022. 2. Hispaniola & Co., S.R.L., ubicada en la Zona Franca Industrial Peravia, Oposición a Pago por nueva administración.13/01/2022. 3. Wizard Cnc, Corporation, ubicada en la Zona Franca Industrial de los Alcarrizos, Intimación de Pago Resolución de Contrato y

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Oposición a Retiro de Maquinarias y Mercancías, 13/01/2022.</p> <p>4. Corporación de Zona Franca Banileja, ubicada en la Zona Franca Industrial de la Provincia Peravia, Notificación Administración y Parque Industrial de la Zona Franca Provincia Peravia, 19/01/2022.</p> <p>5. Comercializadora Agroindustrial Banilejas, SRL., ubicada en la Zona Franca Industrial de la Provincia Peravia, Oposición a pago por nueva administración, 19/01/2022.</p> <p>6. Reynaldo Antigua Ventura (Blanco), ubicada en la Zona Franca de Nagua. notificación de auto de fijación de audiencia. 02/02/2022.</p> <p>7. Industria San Miguel del Caribe, S.A., ubicada en la Zona Franca Industrial Peravia, OPOSICION A PAGO POR NUEVA ADMINISTRACION 01/02/2022.</p> <p>8. Sinicio Aquiles Ramírez Suazo, ubicado en la Zona Franca San Juan de la</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Maguana, INTIMACION DE PAGO POR INCUMPLIMIENTO DE DEUDA Y RESCISIÓN DE CONTRATO.18/02/2022.</p> <p>9. Alevante Plastic, S. R. L., ubicada en la Zona Franca Industrial de San Cristóbal, ACTO DE INTIMACIÓN DE PAGO Y RESOLUCION DE CONTRATO.</p> <p>SOLICITUD FUERZA PUBLICA Demanda en Desalojo por Falta de Pago José Oscar Polo. Zona Franca Industrial de Moca. 16/02/2022.</p> <p>SOLICITUD COPIA Certificada de Sentencia No.03/16 en relación a demanda en Desalojo por Falta de Pago, José Oscar Polo.</p> <p>RETIRO CHEQUE BANCO AGRICOLA Sr. Orlando Delgado, 11/02/2022.</p> <p>NOTIFICACIONES: Comercializadora Agroindustrial, Eufresh Dominicana SRL, Interpace Industries Corpo., Rck International Corporación Y The Willebes Dominicana, Inc. Zona Franca Industrial de</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Bani. 19/01/2022. Envasados Comestibles, S.R.L., ubicada en la Zona Franca Industrial Los Alcarrizos, INTIMACION DE PAGO, OPOSICION A RETIRO DE MAQUINARIAS Y MERCANCIAS. 13/01/2022.</p>
<p>Aprobación Convenios por el Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo</p>	<p>1 convenio interinstitucional aprobado.</p>		<p>* 1 ONAPI y PROINDUSTRIA 23/01/2022</p>
<p>Representación en asuntos jurídicos ante los Tribunales</p>	<p>21 Comparencias a tribunales, siendo el 100% de las necesidades del período satisfechas.</p>		<p>1. Audiencia demandante intervención forzosa, Eric Mateo, Tribunal Laboral del Distrito Nacional (INVI). 2. Audiencia notificación de auto fijación de audiencia y citación audiencia, empresa Alexander Manufacturing, CO. S.A., 1era. Sala Cámara Civil y Comercial del Juzgado de la 1era instancia, La Vega. 3. Audiencia demandante intervención forzosa, Cirilo Suriel y Julio</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>Cesar Corporán, 4ta. Sala Juzgado de Trabajo Distrito Nacional (INVI). 4. Audiencia demandante intervención forzosa, Chichi Rivera, Nelson Peña y María Correa, 3era. Sala de Juzgado de Trabajo, Distrito Nacional (INVI). 5. Audiencia acto de citación de audiencia, empresa Agromapex Industrial, S.R.L., Cámara Civil y Comercial del Juzgado de la 1era. instancia.</p> <p>1) 6. Audiencia demandante intervención forzosa, Richard Perez, Henry Coradin y Domi Abreu y Olga Susana 2da. Sala del Juzgado de Trabajo. 7. Audiencia demandante intervención forzosa, Mildred Lachapell y Ana Yamilka Gómez, en la 4ta. Sala Tribunal de Trabajo INVI. 8. Audiencia demandante intervención forzosa, Víctor Martínez, 2da sala Tribunal Laboral INVI. 9. Audiencia demandante intervención forzosa, Doris Sena y Néstor en la 1era. Sala Corte de trabajo INVI.</p>

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			<p>10. Audiencia Grupo Época, en la Suprema Corte de Justicia Recurso de Casación.</p> <p>11. Audiencia Reynaldo Lantigua (Blanco), 2da sala de la Cámara Civil y Comercial de la corte de apelación.</p> <p>12. Audiencia Alexander Manufacturing CO. S.A., 1era sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia.</p> <p>13. Audiencia demandante intervención forzosa, Maribel Amauri y Agustina, Sala de la primera Instancia laboral INVI.</p>
<p>Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional</p>	<p>0 acuerdos suscritos</p>		<p>No se reportó avance en este período, fuera del convenio mencionado en productos anteriores.</p>

5.6 División Técnica de Control Patrimonial

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
---------------------	-----------------------	----------------------------	---------------

<p>Enajenación de Bienes Inmuebles</p>	<p>0</p>	<p>Este proceso inicia cuando se tengan las instrucciones verbal o escrita del (la) Director (a) General y se comienza con la licitación cuando se obtiene la Autorización del Consejo Directivo.</p>	
<p>Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda.</p>	<p>2 avalúos en Moca.</p>		
<p>Tasaciones Privadas Externas</p>		<p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realizará cuando surge la necesidad y se tenga instrucciones de la Dirección General de PROINDUSTRIA.</p>	
<p>Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual.</p>	<p>0</p>	<p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza luego de recibir del Departamento Jurídico el expediente del adquirente que formalizó el Contrato de Compra Venta de Inmueble, cuyo monto de la venta fue saldado y que pasa los doscientos salarios mínimos.</p>	
<p>Certificación de Estado Jurídico del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas.</p>		<p>No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este producto se ejecuta cuando surge la necesidad.</p>	
<p>Consultas de Inmueble (s) en la Jurisdicción Inmobiliaria</p>	<p>4 seguimientos de expediente de inmuebles asignados.</p>		
<p>Certificado (s) de Título (s) entregado.</p>	<p>Tres(3) certificados entregados: dos (2) requerimientos de Ocean Rock y uno (1)</p>		<p>Este proceso se realiza cuando es requerido por el cliente: Nota: La entrega de los Certificados de Títulos que regularmente se realizan son del DISDO, y ocasionalmente la</p>

	de Centro Ferretero Zahir.		de los inmuebles ubicados en las ZF administradas por PROINDUSTRIA.
Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando se producen Enajenaciones de Bienes Inmuebles o para regularizar una Venta de años anteriores (esta última a requerimiento del cliente).
Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	Una (1) Adenda Contrato de compra venta.		Adenda Contrato de compra venta marcado con el numero CDCI-AD- 12-2-2022, de fecha 7 de febrero 2022, registrado a nombre de Bainsa. Este proceso se realiza después de la entrega del Certificado de Título, requerido por el cliente.
Certificaciones de Venta	Una (1) Certificación de Venta.		Dg-DTCP-001-2022 d/f 4/01/2022 a requerimiento de Bainsa. Este proceso se realiza cuando es requerido por el cliente.
Documento Cancelación de Hipotecas			No se observan movimientos en este producto durante este periodo.
Certificados de Títulos Nuevos.			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Estos Certificados de Títulos solo es posible obtenerlos luego de realizado el proceso de deslinde.
Certificados de Títulos por Pérdidas.			No se observan movimientos en este producto durante este periodo. Este proceso se realiza cuando surge la necesidad
Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral	4 levantamientos topográficos a Zona Franca Industrial Higüey, empresa Oliver & Oliver(Hato Nuevo), Zona Franca Industrial Baní.		No se posible realizar este proceso con regularidad, debido a que dependemos de la disponibilidad del Agrimensor de la Dirección de Parques Industrial de esta entidad. Estamos a la espera de que asignen el personal de agrimensura para la Sección de Mensura de esta División.
Transferencia de Inmueble (s) a			No se observan movimientos en este producto durante este periodo.

través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria			
--	--	--	--

5.7 Departamento de Planificación y Desarrollo

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Plan Operativo Anual 2023			Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.
Informe de seguimiento de planes institucionales	Un (1) informe bimestral entregado.		Se entregó el Informe Bimestral de noviembre - diciembre POA 2021.
	Un (1) informe General entregado.		Se entregó el Informe General del POA 2021 a la Dirección General.
Memoria Institucional anual			Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.
Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024	0%	Se han desviado las actividades de este producto al período mayo-junio debido a la programación de vacaciones del departamento.	Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el período mayo-junio, debido a la programación de vacaciones del departamento.
Actualización de la matriz de la cadena de valor de			Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público			
Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo	0 capacitaciones recibidas.		Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
Capacitaciones (especializadas) para el Departamento de Planificación y Desarrollo	0 capacitaciones recibidas.		Aunque no se han llevado a cabo las metas, pero se ha avanzado aproximadamente según el cronograma.
Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1)			No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período.
Informe Mensual de Metas Presidenciales	Dos (2) informes mensuales enviados.		Se han realizado las actividades según el cronograma.
Informe Semanal de desempeño para Presidencia	8 informes semanales enviados.		Se han realizado las actividades según el cronograma.
Informe Semanal de actividades del departamento.	5 informes semanales enviados.		La metodología actual entra en conflicto con las prioridades y requerimiento de tiempo necesarios para cumplir con otras actividades del departamento. Es necesario reevaluar la metodología para evitar tener que sacrificar un producto por otras funciones del departamento.
Actualización del sistema estadístico industrial.	20% de avance.		Se realizaron reuniones con representantes de la ONE en el marco del acuerdo interinstitucional para llevar a cabo la actualización del sistema estadístico industrial.
Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana			No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período.
Estudio externo sobre competitividad			No se presenta actividad ya que se desviaron las acciones al siguiente período.
Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano.	Una (1) recopilación realizada.		Se realizó la Remisión de formularios de Zonas Francas para reporte ante el CNZFE.

Revisión de estructura organizativa	50% Se ha avanzado en las actividades, pero se validará con asistencia de una consultoría externa, previamente contratada.		Este producto se arrastra desde el POA 2021, ya que no se ha definido una estructura nueva, teniendo en cuenta los cambios estratégicos tanto a nivel gubernamental como a nivel institucional.
--	--	--	---

5.7.1 División de Cooperación Internacional

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Identificación de proyectos de cooperación internacional	0 proyectos identificados.		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

5.7.2 División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Evaluación de programas	0		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.
Identificación y formulación de proyecto de inversión para expansión de parques industriales	9 proyectos en estado de negociación.		Se inició el trabajo en 9 proyectos, llevando proyectos de negociación con inversionistas interesados.
	0 seguimientos realizados.		Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

5.6.3 División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Seguimiento implementación de las	0		Este producto no presenta avance en las metas

normas básicas de control interno			porque no corresponde a este período.
Modelo de gestión de calidad	0%		Este producto no presenta actividad ya que ha sido desviada para el siguiente período.
Manuales de organización, funciones y procedimientos	63% De los manuales actualizados.		

5.8 Departamento de Comunicaciones

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Diseño y Colocación de campañas en medios de Comunicación	Dos (2) spots publicitarios.		Parte de una meta de 3 campañas publicitarias al año.
Gestión, producción y distribución de Contenido.	9% de la meta anual reportada.		9 Notas de prensa y 35 actividades.
Planificación de contenido para la página web, redes sociales y otros medios	Dos (2) supervisiones de contenido.		Incluyen 35 posts publicados en las redes sociales, 8 notas de prensa enviadas a medios digitales e impresos, una (1) convocatoria a medios para evento de la firma de acuerdo PROINDUSTRIA-ONAPI, y publicación de 8 notas en diversos medios.
Síntesis de Publicaciones de Medios	20 síntesis noticiosas de temas afines a la institución realizadas.		

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Distribución Comunicación Interna	Se reporta 100% de lo requerido en el período.		Incluye 20 artes para redes sociales, 3 brochures y 3 artes para murales.
Informe al Director General	Un (1) informe de las actividades al Director General.		1- un informe digital realizado con las actividades a las que asistió el director.
Capacitación del departamento de Comunicaciones	Una (1) capacitación solicitada y aprobada. 0 capacitaciones recibidas.		1-Una capacitación solicitada y aprobada para los fotógrafos , que comenzará en el mes de Abril.
Coordinación y organización Eventos	0 ferias a participar.		
	0 almuerzos o conferencias.		
	Dos (2) patrocinios.		Se Realizaron 2 Patrocinios : 1-Reconocimiento al mérito de la Mujer. 2- Torneo de Golf de ADOZONA
Planeación, dirección, supervisión y control del proceso editorial y de artes gráficas.	0 informes.		
	0 boletines digitales.		Este producto está en proceso.
Servicio de Apoyo a la Industria.	12 participaciones en medios de comunicación, alusivas a los Servicios de Apoyo a la Industria.		Se realizaron 4 notas de prensa por la participación de Director General en los medios, 10 grabaciones de los programas visitados y El Director General tuvo participación en 10 Canales de TV y 2 emisoras de radio
Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas			Este producto no presenta actividad porque no corresponde a este período.

5.9 Departamento de Revisión y Análisis

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo	Un (1) informe trimestral realizado.		Se elaboró informe del cuarto trimestre (octubre-diciembre 2021) del año 2021, sobre la Ejecución Presupuestaria.
Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios	No se reportó avance, sin embargo, se asume que se realizó el trabajo según el comentario. Se verificará para la siguiente emisión del informe bimestral POA.		Se realizan las revisiones de, Ordenes de Compras de Conformidad Con La- Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones, Obras y Concesiones con modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06 Y Su Reglamento de aplicación mediante el Decreto 543-12
Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia			No se reportó actividad en este producto.
Revisión Ejecución Presupuestaria	Dos (2) ejecuciones presupuestarias revisadas.		La ejecución presupuestaria de los meses diciembre 2021 y enero 2022. Febrero esta en más de un 90% de su finalización.
Revisión de Estados Financieros	Tres (3) estados financieros revisados.		Los estados financieros revisados se corresponden a los meses: noviembre y diciembre 2021, así como enero 2022. Febrero 2022 no ha sido remitido para su revisión.
Revisión de Nómina	Dos (2) nóminas revisadas.		Se han revisado las novedades y cambio, Nomina Personal Fijos, Compensación Seguridad, Personal Contratado, Temporales, Villa Operadora Altigracia y Esperanza (OVE) y Otras Gratificaciones Personal fijo y Contratado (Bono Vacacional), de los meses enero, febrero 2022. Marzo esta en más de un 90% para su revisión final.
Revisión Reposición Fondo de Caja Chica			No se reportó actividad en este producto.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros			No se reportó actividad en este producto.
Revisión Cuadro de Caja General	Dos (2) revisiones reportadas.		Los ingresos se revisan diario.
Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil)	Dos (2) informes de liquidación de combustible revisados.		Fueron revisados diciembre 2021 y enero 2022.
Supervisión de Recepción de Mercancías			No se reportó actividad en este producto. La recepción de mercancía se recibe bajo la supervisión de un analista y un responsable del área que requiere.
Revisión Solicitudes de Viáticos			No se reportó actividad en este producto. Solicitudes de Viáticos según resolución No. 14-2016 rectificadas por No. 0012575 d/f 13/4/2021, emitida por el Ministerio de Administración Pública.
Revisión de Presupuesto Reparación de Edificaciones e Infraestructuras			No se reportó actividad en este producto.
Revisión Presupuesto Reconocimiento de Inversión			No se reportó actividad en este producto.
Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión			No se reportó actividad en este producto.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Revisión de Entrada de Diario			No se reportó actividad en este producto.
Registro y Supervisión de Activos Fijos			No se reportó actividad en este producto.
Revisión de Contratos			No se reportó actividad en este producto. Se han revisados los contratos sobre la base de los ordenamientos dictado por la Contraloría General de la República y leyes inherentes en cada caso.
Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales	Dos (2) inventarios físicos reportados.		Correspondiente a diciembre 2021 y enero 2022.
Supervisión de Recepción de nave.			No se reportó actividad en este producto.
Supervisión suministro de combustible (gasoil).			No se reportó actividad en este producto.
Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios.			No se reportó actividad en este producto.
Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos),			No se reportó actividad en este producto. Es preciso indicar que el fondo de caja chica asignado a la Dirección General fue cerrado a solicitud de la Dirección.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Parques y Distritos Industriales.			

5.10 Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
(1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas.	4% de avance en proceso de interconectar las localidades remotas.		Evaluaciones de lugar en el DISDO. Adquisición e instalación de equipos para la oficina. Iniciar proceso para la interconexión VPN con el DISDO.
Transformación digital (Adquisición Software ERP).	47% Completado		Coordinación de los procesos para llevar a cabo la implementación de Praxis ERP. Capacitación del personal correspondiente para el nuevo sistema. Evaluación de una propuesta de capacitación para Transformación Digital en las instituciones públicas.
Aire de precisión para DataCenter.	0% Avance		Se va a trabajar en otro período.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Seguridad Física.	14% de avance		Solamente se estará contemplando la seguridad física en la institución y el DISDO.
Generador Eléctrico Independiente (STACO ENERGY UPS CENTRAL).	0% de Avance		No se reportó actividad en este período.
Digitalización de procesos.	57% completado.		Levantamiento de Datos. Análisis. Diseño del Sistema. Desarrollo/ Adquisición de los programas.
Backbone de Fibra	16% de Avance		Según la estimación del consumo de tráfico de red no se requiere la implementación del Backbone de Fibra
Migración de Servicios a Nube	33% de avance.		Hasta ahora, no es necesario reemplazar el servidor. Se planea realizar la migración de servicios a la nube en un proyecto futuro.
Normas Nortic.			No se reportó actividad en este período.
Implementación Sistema de Gestión de Planificación			Este proceso está vinculado a la meta "Transformación Digital" la cual aún sigue en proceso.

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Actualización Equipos Tecnológicos	50% de avance.		Encuesta sobre necesidades tecnológicas por departamentos y otros sitios externos. Elaboración de informe sobre necesidades TIC. Presentación del informe al director.
Capacitación (del personal del Departamento)	0%		Se ha avanzado en cotizaciones.

5.11 Departamento de Seguridad

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Seguridad Física en la Sede Central.	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Monitoreo de Seguridad Laboral	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.
Mitigación de desastres y planes de emergencias	100% de Cumplimiento de protocolo y procedimiento.		No se reportó nada en particular.

5.12 Oficina de Acceso a la Información

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Información de carácter de la administración pública	No se reportaron solicitudes de información pública de parte de los usuarios.		Se visito las oficinas de la DIGIEG, a los fines de verificar situación del portal y mejorar en los índices.
Respuestas a solicitudes de información portal 311	Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes recibidas a través del Portal 311.		Se verificó diariamente si mediante la web 311 había visto solicitud alguna lo cual no ocurrió.
Respuestas a solicitudes de información portal SAIP	Se reportó respuesta al 100% de las solicitudes realizadas por los ciudadanos a través del SAIP.		Se verifico diariamente si mediante el portal SAIP si había habido solicitud alguna, lo cual no ocurrió.
Informaciones publicadas en el portal de transparencia	Se reportó el 100% de las publicaciones todas las informaciones requeridas en el Portal de Transparencia		Se publicaron las distintas informaciones requeridas a los departamentos para cumplir con los requerimientos de la ley de transparencia, algunas de las cuales aún no están en formato ejecutable, a pesar de que le fueron solicitadas a los directores departamentales el envío de las mismas en dicho formato.

5.13 Comisión de Ética Pública

PRODUCTO A EJECUTAR	RESULTADOS ALCANZADOS	RAZONES DE NO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Desarrollo de programa de Ética e Integridad	Cantidad de sensibilizaciones	Por resolución por instrucciones de la Dirección General de Ética E Integridad	
	Cantidad de encuestas		

focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública	Cantidad de materiales distribuidos	Gubernamental, y acogiendo el Decreto No. 791-21, que modifica el decreto No.143-17 y reestructura las Comisiones de Ética como Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), en vista del cual se Suspendieron todas las actividades de todas las comisiones de ética, a nivel nacional, hasta que se inicien las nuevas conformaciones.
	Porcentaje de solicitudes respondidas	
	Porcentaje de empleados públicos concientizados	
	Porcentaje de denuncias respondidas	
	Cantidad planes	
	Cantidad de reuniones	
	Cantidad de informes	
Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA	Cantidad de promociones	

VI. Conclusiones y recomendaciones

En este Seguimiento al POA 2022 se realizó un análisis de los resultados alcanzados de los productos proyectados en cada una de las áreas, correspondiente al periodo enero - febrero, siendo de sumo interés para la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión lograr validar el avance, progreso, percances, cambios estratégicos, entre otros, de las actividades de los productos que están programados para el año 2022, y así cumplir con los ejes y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Este año, hemos realizado un ajuste a las metas proyectadas en el PEI 2021-2024, puesto que estas se realizaron teniendo en mente una recuperación más lenta y menos dinámica a la que experimentamos en 2021. De igual manera, hemos visto cambios tanto en la dirección estratégica de la institución como de comportamientos de los industriales que afectan los servicios que ofrecemos y, por ente, las metas que hemos proyectado. El ejemplo más notable son las metas del Departamento de Negocios e Inversiones, que está reportando números muy por encima de las metas que se plantearon para este año, y que están por encima de lo proyectado por el PEI. Esto valida nuestras sospechas del 2021 de la necesidad de reevaluar el PEI y actualizarlo.

El logro de las metas en cada una de las áreas se contribuye a que PROINDUSTRIA siga teniendo un fortalecimiento y un desarrollo institucional continuo, además de ser un referente en el apoyo a la industria manufacturera dominicana, establecido en nuestra Visión Institucional, reconocida por las políticas que articula e implementa, la calidad de los servicios que ofrece, y los programas y proyectos innovadores que ejecuta.

En virtud de esto, estamos ejecutando un POA con mayor cantidad de productos, solamente comparable con el POA del 2021. Es destacable tanto el buen desempeño de cumplimiento en este primer periodo del año 2022 (teniendo en cuenta las circunstancias del rebrote de COVID19 entre los colaboradores, sumado al lento inicio del sector manufacturero típico de la temporada), pero también debemos recalcar que es necesario continuar y redoblar los



esfuerzos por modernizar la institución, en materia de transformación digital, comunicación interdepartamental, y en última instancia pero de igual importancia, reportes de las acciones.

Aplicar una reingeniería a los procesos, junto a los esfuerzos para la modernización de la Institución, se presenta como reto, una meta y un requerimiento de cumplimiento para la actual Dirección General, que permita cumplir eficientemente con su Misión y una nueva Visión.

De parte de la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, estamos preparando este nuevo formato de reporte del POA, para poder entregar una medición de logros más precisa y con información de mayor calidad para la medición de los logros, los productos ejecutados e iniciados y los productos pendientes.

Sin embargo, este cambio ha traído consigo una baja en la eficiencia del reporte. Esperamos que se pueda superar con respecto al próximo período.

ANEXOS

VII. Anexos

- **Áreas con productos en Eje 1, Eje 2 y Eje 3**
- **Áreas con productos en Eje 4**

Área	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecución	No Iniciados	% logro enero-febrero	% en ejecución enero-febrero	% acumulativo de logro enero-febrero	% acumulativo en ejecución enero-febrero	Estatus
1. Dirección de Servicios de Apoyo a la Industria		21	0	12	8	0%	57%	5%	11%	
1.1	Departamento de Registro y Calificación	4	0	2	2	0%	50%	5%	5%	
Registro Industrial	Número de empresas registradas nuevas	300		37		12%	12%	12%	12%	
	Número de empresas registradas actualizadas	650		58		9%	9%	9%	9%	
Calificación Industrial	Número de empresas calificadas nuevas	30		4		13%	13%	13%	13%	
	Número de empresas calificadas renovadas	230		21		9%	9%	9%	9%	
	Plan de Promoción de Registro y Calificación (Implementado)	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Digitalización y simplificación de los procesos de Registro y Calificación Industrial	100%			0	0%	0%	0%	0%	
1.2	Departamento de Encadenamientos Productivos	4	0	2	2	0%	50%	5%	5%	
Programa de las actividades de apoyo de encadenamientos productivos	Rondas de negocios (B2B)	3		33%		0%	33%	33%	33%	
	Gestión interinstitucional con otros organismos públicos y privados	Según requerimiento			0	0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de capacitaciones	4			0	0%	0%	0%	0%	
Alianzas estratégicas, vinculaciones, y grupos asociativos fomentados	Cantidad de Sensibilizaciones	4			0	0%	0%	0%	0%	
	Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestación (1)	3		14%		0%	14%	14%	14%	
	Análisis de Cadena de Valor [Número de encadenamientos productivos, alianzas o grupos asociativos en gestación (1)]	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Desarrollo de Proveedores (2) [Cantidad de proveedores desarrollados/vinculados]	3			0	0%	0%	0%	0%	

1.3	Departamento de Asistencia Integral a las PYMIS	1	0	1	0	0%	100%	0%	17%	
Asistencia Integral a las Pequeñas y Medianas industrias realizada	Asesorías y asistencia de manera integral	1200		326		0%	27%	0%	27%	
	Realizar Formaciones para industriales	20		2		0%	10%	0%	10%	
	Cantidad de participantes que se pretenden impactar mediante capacitaciones	400		71		0%	18%	0%	18%	
	Alianzas Estratégicas: Propuestas de acuerdos de colaboración e intercambios de buenas prácticas, como parte de la estrategia de Desarrollo de las MIPYMIS	2		1		0%	50%	0%	50%	
	Programa para el desarrollo Industrial de las MIPYMIS	1		0		0%	0%	0%	0%	
	Realizar Series de Videos para divulgación de los beneficios / incentivos de la Ley 242-20	5		0		0%	0%	0%	0%	
1.4	División de Fomento a la Innovación	7	0	4	3	0%	57%	0%	13%	
	Programa de Innovación y Desarrollo de Habilidades para las pequeñas y medianas industrias del sector manufacturero	3		1		0%	33%	0%	33%	
	Gestionar alianzas estratégicas con los sectores públicos, privados y académicos para promover la cultura innovadora	2		1		0%	50%	0%	50%	
	Programa Nacional de Capacitación para la Industria Manufacturera	52		0.5		0%	1%	0%	1%	
Servicio de capacitación Especializado para el desarrollo de las Mipymes	Cantidad de Eventos de Capacitación	3		0.2		0%	7%	0%	7%	
	Cantidad de Industriales Capacitados	60		0		0%	0%	0%	0%	
	Participación en la Semana PYMES	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Cumbre de Innovación	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Feria de Innovación y Emprendimiento PROINDUSTRIA	3			0	0%	0%	0%	0%	
1.5	División de Incubación y Aceleración de Industrias	3	0	3	0	0%	100%	18%	11%	
Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de desarrollo	Empresas Pre-Incubadas (Convocatoria)	1		1		100%	0%	100%	100%	
	Empresas Pre-Incubadas (Servicios de preincubación)	16		4		0%	25%	0%	69%	Acumulado cuenta 4 nuevas empresas + 7 empresas del año pasado en Pre-Incubación
	Empresas Pre-Incubadas (Servicios de Incubación)	A solicitud		0		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Incubadas (Convocatoria)	1		1		100%	0%	100%	0%	
	Empresas Incubadas (Evaluación y Asistencias técnicas)	3		2		0%	0%	0%	0%	

Programa de Incubación y Aceleración de Industrias en proceso de implementación	Empresas Incubadas (Servicios de vinculación)	A solicitud		0		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Incubadas (Dar de alta de fase de Incubación)	3		0		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Aceleradas (Convocatoria)	1		1		100%	0%	100%	0%	
	Empresas Aceleradas (Evaluación de empresas para aceleración)	3		2		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Aceleradas (Servicios de aceleración a empresas)	3		2		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Aceleradas (Servicios de vinculación)	A solicitud		0		0%	0%	0%	0%	
	Empresas Aceleradas (Certificación de aceleración)	3		0		0%	0%	0%	0%	
	Empresas asesoradas o asistidas técnicamente	15		11		0%	0%	0%	0%	
Programa de Capacitación para Emprendedores y MIPYMES del Sector Manufacturero Industrial	Talleres y capacitaciones	13		0		0%	0%	0%	0%	
	Conferencia con motivo de la Semana Global de Emprendimiento	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Entrega premio al Emprendedor Industrial Manufacturero	1			0	0%	0%	0%	0%	
1.6	División de Apoyo a la Productividad	2	0	1	1	0%	50%	0%	12%	
Asistencia Técnica en Mejora de la Productividad en las industrias	Industriales sensibilizados	40		11		0%	28%	0%	28%	
	Diagnósticos realizados	4		0		0%	0%	0%	0%	
	Industrias asistidas	10		4		0%	40%	0%	40%	
	Personas capacitadas	150		46		0%	31%	0%	31%	
	Proyecto 1: Programa de Asistencia Técnica en Sistema de Gestión de Calidad. (ISO 9001:2015)	1		0	0	0%	0%	0%	0%	

2. Dirección de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas		14	0	13	1	0%	93%	0%	73%	
2.1	Departamento de Negocios e Inversiones	3	0	3	0	0%	100%	0%	153%	
Orientación e información a los nuevos inversionistas	Orientaciones e informaciones brindadas a los inversionistas	500		240		0%	48%	0%	48%	
	Solicitudes de elaboración de los contratos por nuevos arrendamientos	6		17		0%	283%	0%	283%	
	Solicitudes de elaboración de renovación de contratos	42		3		0%	7%	0%	7%	
Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	Solicitudes de elaboración de contratos de reconocimiento de inversión	3		5		0%	167%	0%	167%	
	Solicitudes de tramitación adecuaciones de naves	30		18		0%	60%	0%	60%	
	Informe de situaciones particulares	55		32		0%	58%	0%	58%	
	Tramitación de las solicitudes de comunicaciones	18		45		0%	250%	0%	250%	
2.2	Departamento de Gestión, Seguimiento y Evaluación de Parques, Distritos Industriales y Zonas Francas	4	0	4	0	0%	100%	0%	39%	
	Supervisión a los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial	48		18		0%	38%	0%	38%	
	Requerimientos administrativos de los Parques/Zonas Francas y Distrito Industrial	120		5		0%	4%	0%	4%	
	Gestiones administrativas y de pago de servicios	264		35		0%	13%	0%	13%	
	Informe de situaciones particulares	36		36		0%	100%	0%	100%	
2.3	Departamento de Diseño y Desarrollo de Proyectos Industriales	7	0	6	1	0%	86%	0%	27%	
	Rectificaciones de medidas de naves	60		25		0%	42%	0%	42%	
	Presupuesto para adecuaciones de naves y/o áreas comunes	40		5		0%	13%	0%	13%	
	Supervisión	280		54		0%	19%	0%	19%	
	Cubicación de construcción	28		3		0%	11%	0%	11%	
Recepción y entrega de naves	Recepción de naves industriales	8		9		0%	113%	0%	113%	
	Entrega de naves industriales	12		6		0%	50%	0%	50%	
	Informe de situaciones particulares	25		6		0%	24%	0%	24%	
	Diseño arquitectónico de Parques Industriales	3		0	0	0%	0%	0%	0%	

Area	Productos	Cantidad de Productos	Logrados	En ejecucion	No Iniciados	% logro enero - febrero	% en ejecución enero - febrero	% logro enero - febrero	% de metas en ejecución enero - febrero	Estatus
1. Dirección Administrativa y Financiera		34	1	24	9	3%	71%	3%	14%	-
1.1	Departamento Administrativo y Servicios Generales	10	0	8	2	0%	80%	0%	12%	
	Servicios Generales Mejorados y Eficientizados de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	80%		100%		0%	125%	0%	21%	No contamos con todas las herramientas para poder cubrir todas las necesidades de la institución.
	Elaborar el Programa de Mantenimiento	4		1		0%	25%	0%	25%	
	Mantenimiento a los vehículos pertenecientes a la institución	100%		100%		0%	100%	0%	17%	
	Unidades vehiculares adquiridas	4		0		0%	0%	0%	0%	La adquisición de vehículos es necesaria para así satisfacer exitosamente la alta demanda de servicios.
	Servicios de transporte brindados a las áreas de la institución	100%		100%		0%	100%	0%	17%	
	Recepción y despacho de mercancía	100%		100%		0%	100%	0%	17%	
	Gestión Documental	100%		100%		0%	100%	0%	17%	
	Implementación de base de datos de archivo digital	10% (Ejecución de primera fase al			0	0%	0%	0%	0%	•Se debe asignar una Laptop para realizar el
	Informe Anual de Labores	6		1		0%	17%	0%	3%	
	Adecuación para el funcionamiento del Archivo central	1			0	0%	0%	0%	0%	
1.2	Departamento Administrativo - División de Compras y Contrataciones	12	1	9	2	8%	75%	8%	12%	
	Requisiciones de compras y/o servicios que cumplan con el procedimiento establecido.	450		88		0%	20%	0%	20%	
	Cotizaciones de bienes y servicios.	800		99		0%	12%	0%	12%	
	Análisis de ofertas para compras y/o servicios requeridos.	650		93		0%	14%	0%	14%	
	Elaboración, Trámite y Aprobación de contratos para compras y contrataciones de bienes y servicios.	300		88		0%	29%	0%	29%	
	Control de órdenes de compras y/o servicios.	12		2		0%	17%	0%	17%	
	Actualización de catálogo de proveedores.	12			0	0%	0%	0%	0%	
	Informe de las labores realizadas.	6		1		0%	17%	0%	17%	
	Plan Anual de Compras y Contrataciones.	1	1			100%	0%	100%	0%	
Plan Anual de Compras Ejecutado	Porcentaje de ejecución de Plan Anual de Compras.	100%		8%		0%	8%	0%	8%	
	Cantidad de Procedimientos de Compras y Contrataciones.	350		88		0%	25%	0%	25%	
Procesos de Licitaciones Realizados Conforme a la Normativa	Cantidad de Licitaciones por Compra Menor.	80		9		0%	11%	0%	11%	
	Cantidad de Licitaciones por Comparación de Precios.	15		1		0%	7%	0%	7%	
	Cantidad de Licitaciones Públicas.	5		7%		0%	1%	0%	1%	
	Compras Por Debajo Del Umbral Mínimo.	160		24		0%	15%	0%	15%	
	Compras Por Proceso Especial o Casos de Excepción.	5		1		0%	20%	0%	20%	
Sistema de Compras y Contrataciones	Porcentaje de Procesos finalizados.	100%			0	0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de Procesos desiertos.	3%			0	0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de procesos contratados.	100%			0	0%	0%	0%	0%	

	Formación Permanente del Personal (Especialización y Actualización de la División de Compras) [Capacitaciones].	15		2		0%	13%	0%	13%	
1.3	Departamento Financiero	12	0	7	5	0%	58%	0%	19%	
	Presupuestos (2022)	\$618,900,650.00	x	0		0%	0%	0%	0%	Este producto no corresponde a ejecuciones, corresponde como referencia a un producto del PEI. Para información de montos de presupuesto, solicitar a Presupuestos reportes de ejecuciones presupuestarias al detalle.
	Nómina Sueldo	545	x	0		0%	0%	0%	0%	Este producto corresponde como referencia de un producto del PEI.
	Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 ha sido elaborado y aprobado.	(1) Anteproyecto de presupuesto			0	0%	0%	0%	0%	No corresponde a este período
Ejecución Presupuestaria	Cantidad de ejecuciones presupuestarias	12		2		0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de Informes	15		1		0%	0%	0%	0%	
	Presupuesto Institucional 2023 elaborado y aprobado	1			0	0%	0%	0%	0%	No corresponde a este período
	Cajas Chicas (reposiciones)	20		9		0%	45%	0%	45%	
	Inventarios de Activos Fijos	2			0	0%	0%	0%	0%	
	Programa de Pagos	24		4		0%	17%	0%	17%	
	Pago de Personal	36		12		0%	33%	0%	33%	
	Operaciones financieras y por proyecto	12			0	0%	0%	0%	0%	
	Desembolsos	90%		100%		0%	111%	0%	111%	
	Estados Financieros	14			0	0%	0%	0%	0%	
Gestión de Tesorería Mejorada	Cantidad de cheques emitidos y solicitudes de pago via transferencia	1140		279		0%	24%	0%	24%	
	Cantidad de pagos realizados cheques y transferencias	1080		229		0%	21%	0%	21%	
	Cantidad de informes de la gestión de Tesorería	264		38		0%	14%	0%	14%	
Generación de los Recursos Propios fortalecidos	Monto de ingresos por Arrendamientos y Servicios de Naves	\$423,567,579.83		\$ 77,831,014.57		0%	18%	0%	18%	
	Monto recuperado por concepto de venta de solares	\$19,991,151.00		\$ 13,500.00		0%	0%	0%	0%	
	Monto recuperado por concepto de venta de naves	\$3,796,545.60		\$ 119,121.68		0%	3%	0%	3%	
	Porcentaje de ingresos por acuerdo de pago	10%		0		0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de ingresos por empresas en legal	4%		0		0%	0%	0%	0%	
	Monto generado por empresas Calificadas	\$7,776,340.72		\$ 766,732.18		0%	10%	0%	10%	
	Cantidad de empresas Calificadas (nuevas + renovaciones)	120		25		0%	21%	0%	21%	

4. Departamento de Recursos Humanos	17	0	16	1	0%	94%	0%	61%	-
Candidatos reclutados y seleccionados	26		18		0%	69%	0%	69%	
Registro de Personal (reducción del índice de ausentismo laboral, manteniendo una asistencia sobre el 90%)	90%		99%		0%	110%	0%	110%	
Licencias y permisos (porcentaje de novedades actualizadas)	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Licencias pre y post natal, subsidio de lactancia y licencias por enfermedad común (porcentaje de novedades actualizadas)	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Programa de vacaciones	1			0	0%	0%	0%	0%	
Movimientos internos de personal (traslados y/o ascensos ejecutados)	22		1		0%	5%	0%	5%	
Novedades de seguros médicos (porcentaje de novedades actualizadas)	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Pensiones y jubilaciones (informes mensuales)	12		2		0%	17%	0%	17%	
Certificaciones laborales (informes mensuales)	12		2		0%	17%	0%	17%	
Programa de Capacitación (porcentaje del plan ejecutado)	95%		95%		0%	100%	0%	17%	
Actividades integradoras (porcentaje de actividades ejecutadas)	98%		100%		0%	102%	0%	17%	
Elaboración de Nómina (porcentaje elaborado)	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Evaluación de Desempeño (porcentaje ejecutado)	100%		80%		0%	80%	0%	80%	
Archivo de Personal (porcentaje de archivos actualizados)	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Políticas y procedimientos de RRHH (manuales actualizados)	1		1		0%	100%	0%	100%	
Taller de Motivación para empleados (talleres realizados)	2		2		0%	100%	0%	100%	
Beneficios a empleados (porcentaje de empleados que reciben beneficios laborales)	100%		13%		0%	13%	0%	13%	
5. Departamento Jurídico	8	0	6	2	0%	75%	0%	30%	-
Asesoramiento en la aplicación de toda la legislación referente a la institución.	40		14		0%	35%	0%	35%	
Realización y Revisión de Documentos Legales.	180		95		0%	53%	0%	53%	
Elaboración y/o Rescisión de los Contratos suscritos.	3		1		0%	33%	0%	33%	
Actualización y Registro de Leyes, Decretos, Convenios, Contratos de Préstamos.	3			0	0%	0%	0%	0%	
Intervención en las Reclamaciones y Litigios.	100%		13%		0%	13%	0%	13%	
Aprobación Convenios por parte del Congreso Nacional o por el Poder Ejecutivo.	50		1		0%	2%	0%	2%	
Representación en asuntos legales ante los Tribunales.	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
Suscribir acuerdos de cooperación interinstitucional	5			0	0%	0%	0%	0%	
6. División Técnica de Control Patrimonial	15	0	6	9	0%	40%	0%	15%	
Enajenación de Bienes Inmuebles	2			0	0%	0%	0%	0%	
Tasaciones De la Dirección General del Catastro Nacional, dependencia del Ministerio de Hacienda.	10		2		0%	20%	0%	20%	
Tasaciones Privadas Externas	2			0	0%	0%	0%	0%	
Contratos de Compra Venta de Inmueble (s) remitidos para la Aprobación Congresual.	2			0	0%	0%	0%	0%	
Certificación de Estado Jurídico del Inmueble, Certificación de Derechos Vigentes y Certificación Actualización solicitadas	15			0	0%	0%	0%	0%	

	Consultas de Inmueble(s) en la Jurisdicción Inmobiliaria	20		4		0%	20%	0%	20%	
	Certificado (s) de Título (s) entregado.	5		3		0%	60%	0%	60%	
	Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	8			0	0%	0%	0%	0%	
	Adenda al Contrato de Compra Venta de Inmueble (s)	1		1		0%	100%	0%	100%	
	Certificaciones de Venta	10		1		0%	10%	0%	10%	
	Documento Cancelación de Hipotecas	2			0	0%	0%	0%	0%	
	Certificados de Títulos Nuevos.	159			0	0%	0%	0%	0%	
	Certificados de Títulos por Pérdidas.	3			0	0%	0%	0%	0%	
	Levantamiento de Inmueble (s) Topográfico y Catastral	36		4		0%	11%	0%	11%	
	Transferencia de Inmueble(s) a través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y luego a través del Registro de Títulos de la Jurisdicción Inmobiliaria	5			0	0%	0%	0%	0%	
7. Departamento de Planificación y Desarrollo		20	0	10	10	0%	50%	0%	12%	
	Plan Operativo Anual 2023	1			0	0%	0%	0%	0%	
Informe de seguimiento de planes	Cantidad de informes de seguimiento bimestral al POA 2022	6		1		0%	17%	0%	17%	
	Informe de Seguimiento General al POA 2021	1	1	1		100%	100%	100%	100%	
Memoria Institucional anual	Informe semestral de Memoria Anual 2022	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Memoria Anual Institucional 2022	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Revisión del Plan Estratégico Institucional 2021-2024	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Actualización de la matriz de la cadena de valor de PROINDUSTRIA para el plan plurianual del sector público	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Seguimiento implementación de las normas básicas de control interno (cantidad de informes trimestrales)	4		0		0%	0%	0%	0%	
	Modelo de gestión de calidad (cantidad de autoevaluaciones CAF)	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Manuales de organización, funciones y procedimientos (porcentaje de manuales actualizados)	100%		63%		0%	63%	0%	63%	
Capacitaciones para el Departamento de Planificación y Desarrollo	Capacitaciones recibidas por el departamento.			0		0%	0%	0%	0%	
	Capacitaciones especializadas para la institución.	20		0		0%	0%	0%	0%	
	Certificación de PROINDUSTRIA en Estándar de Calidad ISO9001 (Fase 1)	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Informe Mensual de Metas Presidenciales	12		2		0%	17%	0%	17%	
	Informe Semanal de desempeño para Presidencia	52		8		0%	15%	0%	15%	
	Informe Semanal de actividades del departamento	52		5		0%	10%	0%	10%	
	Evaluación de programas	1			0	0%	0%	0%	0%	
Identificación y formulación de proyectos de inversión para expansión de parques industriales.	Cantidad de proyectos identificados y formulados.	10		9		0%	90%	0%	90%	
	Cantidad de seguimientos a proyectos en ejecución.	14			0	0%	0%	0%	0%	

	Identificación de proyectos de cooperación internacional.	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Actualización del sistema estadístico industrial.	1		0.2		0%	20%	0%	20%	
	Estudios sub sectoriales de la industria manufacturera dominicana.	2			0	0%	0%	0%	0%	
	Estudio externo sobre competitividad.	1			0	0%	0%	0%	0%	
	Recopilación y Análisis de informaciones sobre el sector manufacturero Dominicano.	12		1		0%	8%	0%	8%	
	Revisión de estructura organizativa (no reflejado en el POA 2022)	100%		63%		0%	63%	0%	63%	
8. Departamento de Comunicaciones		11	0	8	3	0%	73%	0%	53%	
	Diseño de campañas en los medios de comunicación.	3		2		0%	67%	0%	67%	
	Gestión, producción y distribución de Contenido (cantidad de comunicados de prensa).	200		9		0%	5%	0%	5%	
	Planificación de contenido para la pagina web, redes sociales y otros medios.	12		2		0%	17%	0%	17%	
	Síntesis de Publicaciones de Medios.	30		20		0%	67%	0%	67%	
	Distribución de Comunicación Interna.	100%		100%		0%	100%	0%	100%	
	Informe al Director General.	4		1		0%	25%	0%	25%	
	Capacitación del departamento de Comunicaciones.	3			0	0%	0%	0%	0%	
Coordinación y organización de Eventos	Cantidad de Ferias donde participa la Institución.	4			0	0%	0%	0%	0%	
	Participación en Almuerzos y Conferencias.	12			0	0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de Patrocinios.	12		2		0%	17%	0%	17%	
dirección, supervisión y	Cantidad de informes.	12			0	0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de Boletines Digitales a preparar.	8		0		0%	0%	0%	0%	
	Servicio de Apoyo a la Industria (Cantidad de Participaciones de Planes de Media Tours)	4		12		0%	300%	0%	300%	
	Memoria Anual Institucional de Actividades Realizadas	1			0	0%	0%	0%	0%	
9. Departamento de Revisión y Análisis		23	0	11	12	0%	48%	0%	12%	-
	Informe Financiero (Ejecución Presupuestaria) Trimestrales para el Consejo Directivo	4		1		0%	25%	0%	25%	Metas continuas
	Revisión Orden de Compras de Bienes y/o Servicios	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión solicitudes de cheques y Pagos por transferencia	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Ejecución Presupuestaria	12		2		0%	17%	0%	17%	Metas continuas
	Revisión de Estados Financieros	14		3		0%	21%	0%	21%	Metas continuas
	Revisión de Nómina	55		2		0%	4%	0%	4%	Metas continuas
	Revisión Reposición Fondo de Caja Chica	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Facturas emitidas por la División de Facturación y Cobros	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Cuadro de Caja General	264		2		0%	1%	0%	1%	Metas continuas
	Revisión informe liquidación de combustible (Gasoil)	12		2		0%	17%	0%	17%	Metas continuas
	Supervisión de Recepción de Mercancías	100%		0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Solicitudes de Viaticos	100%		0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Presupuesto Reparación de Edificaciones e Infraestructuras	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión Presupuesto de Reconocimiento de Inversión	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión cubicación final de Reconocimiento de Inversión	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Entrada a Diario	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Registro y Supervisión de Activos Fijos	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Revisión de Contratos	100%		100%		0%	100%	0%	100%	Metas continuas

	Inventario físico de los Activos Fijos de la Sede y de las Zonas Franca, Parques y Distritos Industriales	2		2		0%	100%	0%	100%	Metas continuas
	Supervisión de Recepción de nave	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Supervisión suministro de combustible (gasoil)	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Estados de Cuentas por arrendamientos y servicios	100%			0	0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Arqueos Fondos caja chica Dirección General, División de Tesorería (Viáticos y Misceláneos), Parques y Distritos Industriales.	100%		0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
10. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación		12	0	8	4	0%	67%	0%	18%	
	(1) Localidades Remotas interconectadas (Parque Industriales) con todos los servicios TIC, y Seguridad según las mejores prácticas. (Localidades interconectadas)	23		4%		0%	0%	0%	0%	
	Transformación Digital (Adquisición Software ERP) (% avance)	% de avance		47%		0%	47%	0%	47%	
	APC Aire de precisión para DataCenter (Garantizar funcionamiento óptimo y vida útil del Datacenter Principal, reducir riesgos de una falla) (% avance)	% de avance			0%	0%	0%	0%	0%	
	Seguridad física (Implementación de cámaras de seguridad y controles de acceso a la institución, parques y zonas industriales) (% avance)	% de avance		14%		0%	14%	0%	14%	
	Digitalización de procesos (% avance)	% de avance		57%		0%	57%	0%	57%	
	Generador eléctrico independiente (% avance)	% de avance			0%	0%	0%	0%	0%	
	Backbone de Fibra (% avance)	% de avance		16%		0%	16%	0%	16%	
	Migración de servicios a la nube (% avance)	% de avance		33%		0%	33%	0%	33%	
	Normas NORTIC (Certificación emitida por la OG TIC)	% de avance			0%	0%	0%	0%	0%	
	Implementación Sistema de Gestión de Planificación (% avance)	% de avance		0%		0%	0%	0%	0%	
	Actualización Equipos Tecnológicos (% avance)	% de avance		50%		0%	50%	0%	50%	
	Capacitación del personal (% avance)	% de avance			0%	0%	0%	0%	0%	
11. Departamento de Seguridad		4	0	4	0	0%	100%	0%	100%	
	Seguridad Física en la Sede Central.	100%		100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Seguridad Física en los Parques Industriales y Zonas Francas de PROINDUSTRIA.	100%		100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Monitoreo de Seguridad Laboral	100%		100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
	Mitigación de desastres y planes de emergencias	100%		100%		0%	0%	0%	100%	Metas continuas
12. Oficina de Acceso a la Información		4	0	4	0	0%	100%	0%	100%	
	Información de carácter de la administración pública	70		0		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Respuestas a solicitudes de información portal 311	100%		100%		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Respuestas a solicitudes de información portal SAIP	100%		100%		0%	0%	0%	0%	Metas continuas
	Informaciones publicadas en el portal de transparencia	100%		100%		0%	0%	0%	0%	Metas continuas



13. Comisión de Ética Pública		3	0	0	3	0%	0%	0%	0%	
Desarrollo de programa de Ética e Integridad focalizado en los servidores públicos de PROINDUSTRIA que garantice su apego a los principios rectores de la administración	Cantidad de sensibilizaciones.	13				0%	0%	0%	0%	NO SE EJECUTA POR DECRETO DE LA DIGEIG
	Cantidad de encuestas.	1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de materiales distribuidos.	564				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de solicitudes respondidas.	100%				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de empleados públicos concientizados.	100%				0%	0%	0%	0%	
	Porcentaje de denuncias respondidas.	100%				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de planes.	1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de reuniones.	12				0%	0%	0%	0%	
Desarrollo de programa de fomento de la Transparencia en PROINDUSTRIA	Cantidad de informes.	1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de promociones.	1				0%	0%	0%	0%	
Desarrollo de programa de monitoreo de la integridad de la Gestión Administrativa en PROINDUSTRIA	Cantidad de seguimientos.	2				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de promociones.	1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de actas de reuniones elaboradas.	2				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de informes de resultados elaborados.	1				0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de informes elaborados.	1				0%	0%	0%	0%	